Zarządzenie Nr 87

Burmistrza Zwolenia

z dnia 23 października 2017 r.

**w sprawie zasad odbywania podróży służbowych pracowników Urzędu**

**Miejskiego w Zwoleniu i kierowników jednostek budżetowych Gminy Zwoleń**

**samochodem osobowym, motocyklem lub motorowerem, niebędącym**

**własnością pracodawcy oraz określenia stawek za 1 km przebiegu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 167) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządza, co następuje:

**§1.**

 W uzasadnionych przypadkach na wniosek pracownika Burmistrz Zwolenia lub osoba upoważniona przez Burmistrza może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem stanowiącym własność/współwłasność pracownika, po spełnieniu następujących warunków:

- posiadanie ważnego prawa jazdy oraz badań lekarskich,

- zawarcie umowy cywilnoprawnej na korzystanie w podróży służbowej z samochodu niebędącego własnością pracodawcy (zał. Nr 1).

Zwrot kosztów przejazdu w podróży służbowej samochodem, motocyklem lub motorowerem

niestanowiącym własności pracodawcy następować będzie na podstawie polecenia wyjazdu służbowego (delegacji) wg stawki za jeden kilometr przebiegu, określonej w §3.

**§2.**

Delegowany pracownik może na własną odpowiedzialność dokonać zmiany środka transportu na inny niż zlecony. W takim przypadku pracownik składa wraz z rozliczeniem kosztów podróży stosowne oświadczenie (zał. Nr 2). Należny zwrot kosztów przejazdu nie może wówczas przewyższać obowiązującej ceny biletu na przejazd zaleconym środkiem transportu.

**§3.**

Określa się stawki za jeden kilometr przebiegu, dla pracowników Urzędu oraz kierowników

gminnych jednostek budżetowych:

- 0,50 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm3,

- 0,80 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm3,

- 0,20 zł - dla motocykla,

- 0,10 zł - dla motoroweru.

\*Niepotrzebne skreślić

**§4.**

 Do zwrotów kosztów używania w/w rodzajów samochodów do celów służbowych wypłacanych w formie miesięcznego ryczałtu na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej

z pracownikiem o używanie pojazdu do celów służbowych wjazdach lokalnych przyjmuje się

maksymalne stawki określone za 1 km przebiegu w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury

z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu

kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów

niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).

**§5.**

1.Pracownik zobowiązany jest do rozliczenia kosztów podróży służbowej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia powrotu pod rygorem nie otrzymania zwrotu kosztów.

2. Fakt braku biletów należy potwierdzić w stosownym oświadczeniu ze wskazaniem

poniesionych kosztów przejazdu według obowiązujących cenników.

**§6.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§7.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Zał. Nr 1 do Zarządzenia Nr 87

 Burmistrza Zwolenia

z dnia 23.10.2017r.

**Umowa**

**używania samochodu, motocykla lub motoroweru niebędącego własnością pracodawcy,**

**do celów służbowych**

zawarta dnia.........................................w Zwoleniu pomiędzy Urzędem Miejskim w Zwoleniu Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń, reprezentowanym przez Burmistrza Zwolenia - .............................................................................., zwanym dalej " Pracodawcą "

a

Panem/nią......................................................................................................................................

zamieszkałym (ą) w......................................................................................................................

zatrudnionym (ą) na stanowisku...................................................................................................

zwanym dalej " Pracownikiem ", o następującej treści:

**§1**

Pracownik oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki.........................................

Nr rejestracyjny........................................o pojemności silnika.............................cm3, zwanym

dalej samochodem prywatnym, jako jego właściciel/współwłaściciel\*.

**§2**

Pracownik wnioskuje i zobowiązuje się używać samochodu prywatnego do celów służbowych wjazdach zamiejscowych (podróż służbowa) związanych z działalnością Pracodawcy.

**§3**

Warunkiem wykorzystania przez Pracownika samochodu, o którym mowa w §1 do przejazdu

w podróży służbowej jest każdorazowo wyrażenie przez Pracodawcę zgody na użycie przez

Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych, podpisem Pracodawcy na druku

delegacji.

**§4**

Zwrot kosztów przejazdu w podróży służbowej (jazdy zamiejscowe) następuje na podstawie

polecenia wyjazdu służbowego (delegacji), w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu pojazdu, określonej w aktualnie obowiązującym Zarządzeniu Burmistrza Zwolenia w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 km w celu rozliczenia kosztów używania samochodów prywatnych dla celów służbowych.

**§5**

Rozliczenie kosztów podróży przez Pracownika jest dokonywane w terminie 14 dni

od dnia zakończenia podróży, pod rygorem utraty prawa do zwrotu tych kosztów.

**§6**

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Pracodawcy o zbyciu samochodu prywatnego określonego w § 1 niniejszej umowy.

**§7**

Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia samochodu powstałe w trakcie jego używania do celów służbowych w jazdach zamiejscowych (podróż służbowa), a Pracownik oświadcza, że wyraża zgodę na korzystanie z samochodu prywatnego do przejazdów w podróżach służbowych na własną odpowiedzialność i ryzyko.

**§8**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z możliwością jej rozwiązania przez

którąkolwiek ze stron, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością

pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących

pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej

z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. Nr 167).

**§10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej aneksem, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.

**§11**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym

dla każdej ze stron.

……………………… ……………………….

 (pracodawca) (pracownik)

Zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 87

 Burmistrz Zwolenia

z dnia 23.10.2017r.

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że:

1. Na własną odpowiedzialność dokonałem/am zmiany środka transportu na inny niż określony w poleceniu wyjazdu służbowego nr……………………………….

z dnia……………………….

2. Należne mi wg polecenia wyjazdu służbowego nr……………………………

koszty przejazdu nie są wyższe niż ceny biletów na przejazd zaleconym środkiem transportu.

 ………………………………………..

(data i podpis oświadczającego)