**Zarządzenie Nr 63/2017**

**Burmistrza Zwolenia**

**z dnia 07 sierpnia 2017r.**

**w sprawie wyznaczenia likwidatorów jednostek budżetowych w związku z reformą systemu oświaty**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz następujących uchwał Rady Miejskiej w Zwoleniu:

[Nr XLI/244/17 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 31 lipca 2017r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej działającej w formie jednostki budżetowej o nazwie „Publiczne Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu”](http://bip.zwolen.pl/upload/u244-2017.doc) ,

[Nr XLI/245/17 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 31 lipca 2017r. z dnia 31 lipca 2017r w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej działającej w formie jednostki budżetowej o nazwie „Publiczne Gimnazjum im. mjr AK Mariana Bąka w Sydole”,](http://bip.zwolen.pl/upload/u245-2017.doc)

[Nr XLI/246/17 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 31 lipca 2017r. w sprawie likwidacji jednostki organizacyjnej działającej w formie jednostki budżetowej o nazwie „Publiczne Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Strykowicach Górnych”](http://bip.zwolen.pl/upload/u246-2017.doc),

zarządza się co następuje:

§ 1. Wyznacza się następujących likwidatorów jednostek organizacyjnych działających w formie jednostek budżetowych:

1) Publiczne Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu – P. Dyrektor Zbigniew Plewicki,

2) Publiczne Gimnazjum im. mjr AK Mariana Bąka w Sydole – P. Dyrektor Adam Jabłoński,

3) Publiczne Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Strykowicach Górnych – P. Dyrektor Tomasz Kwaśnik.

§ 2. Zadania likwidatorów zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się wyznaczonym likwidatorom, Referatowi Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 sierpnia 2017r.

Załącznik

do Zarządzenia Nr 63/2017 Burmistrza Zwolenia

z dnia 07 sierpnia 2017r

**ZADANIA LIKWIDATORÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Realizujący** | **Zadanie do realizacji** |
| Dyrektor szkoły / REiS | Uregulowanie stosunku pracy z pracownikami, przeniesienie lub rozwiązanie umów z dniem 31.08.2017r oraz dokonanie rozliczeń. |
| Dyrektor szkoły / REiS | Przygotowanie na wniosek pracowników zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Rp-7 |
| Dyrektor szkoły | Przeprowadzenie archiwizacji dokumentów, przygotowanie dokumentacji jednostki (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania, finansowej) i przekazanie jej do jednostki do której włączane jest gimnazjum |
| Dyrektor szkoły | Wystąpienie o zniesienie uprawnień pracownikom dotychczasowego gimnazjum do obsługiwanych aplikacji i programów, np. SIO |
| Dyrektor szkoły | Spisanie stanu liczników mediów i przekazanie dostawcom usług w celu ostatecznego rozliczenia |
| Dyrektor szkoły | Wystąpienie do Urzędu Miejskiego o wygaszenie trwałego zarządu |
| Dyrektor szkoły / REiS | Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie mienia jednostce wskazanej w uchwale Rady Miejskiej, przekazanie wykazu zobowiązań i należności do Referatu Finansowego UM, przekazanie wykazu spraw sądowych w toku do REiS |
| Dyrektor szkoły | Sporządzenie sprawozdania z zakończenia likwidacji i przedstawienia go Burmistrzowi Zwolenia |
| Dyrektor szkoły | Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Zwolenia |
| Dyrektor szkoły / REiS | Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji jednostki budżetowej, powiadomienie gestorów mediów o przekształceniu/włączeniu gimnazjum do innej jednostki z dniem 01.09.2017r i likwidacji dotychczasowej jednostki budżetowej. Wystąpienie z prośbą do kontrahentów o przekazanie faktur najpóźniej do 31.08.2017r |
| Dyrektor szkoły / REiS | Wyegzekwowanie wszystkich należności oraz uregulowanie możliwie wszystkich zobowiązań. |
| Dyrektor szkoły / REiS | Poinformowanie Urzędu statystycznego o włączeniu gimnazjum do innej jednostki z dniem 01.09.2017r i likwidacji dotychczasowej jednostki |
| Dyrektor szkoły / REiS | Złożenie w Urzędzie Skarbowym informacji o likwidacji jednostki budżetowej oraz deklaracji rozliczeniowych, pozyskanie zaświadczenia o niezaleganiu podatku dochodowego |
| Dyrektor szkoły / REiS | Złożenie wniosku o wyrejestrowanie likwidowanej jednostki jako płatnika składek w ZUS, pozyskanie pisemnej informacji o niezaleganiu składek ubezpieczeń społecznych |
| Dyrektor szkoły / REiS | Wyrejestrowanie płatnika w PFRON |
| REiS | Zawiadomienie banku o włączeniu gimnazjum do innej jednostki z dniem 01.09.2017r i likwidacji dotychczasowej jednostki |
| Dyrektor szkoły / REiS | Wydatkowanie i rozliczenie dotacji celowej na „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” |
| Dyrektor szkoły | Przekazanie majątku na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego jednostkom wskazanym w uchwałach Rady Miejskiej w Zwoleniu |
| REiS | Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych dotychczasowego gimnazjum na rachunek Urzędu Miejskiego w Zwoleniu na dzień likwidacji. Przekazanie środków funduszu socjalnego zgodnie z art. 7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych do placówek przejmujących pracowników |
| REiS | Sporządzenie wykazu należności i zobowiązań, wykazu spraw sądowych i innych celem dalszego prowadzenia |
| REiS | Sporządzenie sprawozdań budżetowych, w szczególności:   * Rb-27S * Rb-28S * Rb-34S * Rb-50 * Rb-WSa   Sporządzenie sprawozdań w zakresie operacji finansowych:   * Rb-N * Rb-Z   Sporządzenie sprawozdania z art. 30 KN |
| REiS | Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki, sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień likwidacji tj.:  1. Dokumenty bilansowe (bilans, zestawienie zmian w funduszu jednostki, rachunek zysków i strat) z częścią opisową.  2. Zestawienie należności i zobowiązań |