

**Zarządzenie Nr 6/2018  
Burmistrza Zwolenia  
z dnia 30 listopada 2018r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Publicznej Szkole Podstawowej  
w Paciorkowej Woli**

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2017r poz. 2342) Burmistrz Zwolenia zarządza co następuje:

**§ 1**

1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych na dzień 31.12.2018r w drodze spisu z natury:

- 1) materiały,
- 2) środki pieniężne w kasie,
- 3) druki ścisłego zarachowania,
- 4) składniki majątkowe będące własnością innych jednostek .

**§ 2.**

Przeprowadzić inwentaryzację w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych według stanu na dzień 31 grudnia 2018r z danymi wynikającymi z dokumentów:

- gruntów,
- środków trwałych
- pozostałych środków trwałych
- zbiorów bibliotecznych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- rozrachunków z pracownikami,
- rozrachunków publiczno-prawnych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- funduszy specjalnych, aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych,
- inwestycji rozpoczętych.

**§ 3.**

Przeprowadzić inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald na dzień 31.12.2018r:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności od pracowników).

**§ 4.**

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący Komisji – Dariusz Leszczyk
2. Członek Komisji – Małgorzata Jaworska
3. Członek Komisji - Halina Pyrgiel.

**§ 5.**

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia czynności określonych w § 2 i § 3 w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący – Dariusz Leszczyk
2. Członek – Laskowska Ewa

## § 6.

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 03 grudnia 2018r do 14 stycznia 2019r. (dla inwentaryzacji metodą spisu z natury i uzyskania potwierdzeń sald) oraz do dnia 28 lutego 2019r dla inwentaryzacji metodą weryfikacji sald.

## § 7.

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Paciorkowej Woli.
3. dokonania ostatecznej wyceny składników jednostki,
4. sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od zakończenia spisu do księgowości w Referacie Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

## § 8.

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

## § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*