

**ZARZĄDZENIE NR 30/2019**  
**BURMISTRZA ZWOLENIA**  
**z dnia 12 marca 2019 roku**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zespołu Interdyscyplinarnego**  
**ds.Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz.994 ze zm.) oraz art.9a ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r. poz. 1390) w związku z Uchwałą nr VII/37/2011 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się i zatwierdza Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds.Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego ds.Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2017 Burmistrza Zwolenia z dnia 08 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds.Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*

## **REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Zwolen, zwanego dalej „Zespołem” jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r. poz. 2137 ze zm.)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2011r. Nr 209 poz. 1245)
4. Uchwała nr VII/37/2011 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny ds. Przemocy w Rodzinie,
  - Grupie – należy przez to rozumieć Grupę Roboczą powołaną w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas posiedzeń Zespołu lub Grup Roboczych, zapewniając skuteczne reagowanie na problemy związane ze zjawiskiem przemocy w rodzinie
3. Przez problem należy rozumieć każdą trudną sytuację osoby lub rodziny, związaną z wystąpieniem przemocy wobec osoby/rodziny, której rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

### **§2**

#### **Funkcjonowanie Zespołu**

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zwoleniu.
2. Spotkania Zespołu odbywają się w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu od poniedziałku do

- piątku w godzinach pracy Urzędu.
3. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
  4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca, wskazując termin oraz miejsce posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu w okresie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem posiedzenia, w formie telefonicznej, pisemnej bądź elektronicznej.
  5. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  6. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności informacji i danych przekazanych na spotkaniu Zespołu. Przed przystąpieniem do pracy członkowie Zespołu składają Burmistrzowi Zwolenia oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
  7. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Przed przystąpieniem do udziału w pracach Zespołu osoby zaproszone składają Burmistrzowi Zwolenia oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych ( Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).
  8. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół wraz z listą obecności. Protokół pozostaje do wglądu członków Zespołu w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwoleniu i podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Zespołu. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
  9. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z kompetencjami.
  10. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
    - a) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
    - b) kierowanie pracami Zespołu,
    - c) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
    - d) nadzór nad merytoryczną pracą Zespołu,
    - e) sporządzanie sprawozdań z działalności Zespołu.

### §3

#### **Powoływanie i funkcjonowanie Grup Roboczych**

1. W indywidualnych przypadkach związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół może powoływać Grupę Roboczą. Dopuszcza się możliwość aby indywidualny skład grupy roboczej określił Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności Zastępca. Wzór protokołu powołania Grupy Roboczej stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu. Skład Grup Roboczych jest zmienny i uzależniony od zgłoszonego problemu oraz terytorium występowania danego przypadku.
2. Wszystkie działania prowadzone przez poszczególnych członków Grupy Roboczej są dokumentowane w protokołach ze spotkań grypy lub odrębnych notatkach urzędowych. Dokumenty przechowywane są w teczce rodziny.
3. Pierwsze posiedzenie Grupy Roboczej zwołuje Przewodniczący Zespołu w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej. Każda Grupa Robocza na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie koordynatora grupy, który kieruje jej pracami oraz ustala kolejne terminy spotkań.
4. W spotkaniach Grup Roboczych mogą brać udział osoby niebędące członkami Zespołu, jeśli posiadają wiedzę niezbędną do udzielenia efektywniejszej pomocy. Osoby spoza Zespołu uczestniczące w spotkaniach Grupy Roboczej przed przystąpieniem po raz pierwszy do pracy w grupie składają Burmistrzowi Zwolenia oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych ( Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia).

#### §4

### Tryb pracy Grup Roboczych

1. Spotkania Grup Roboczych odbywają się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zwoleniu w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka. Spotkania mogą się również odbywać na terenie instytucji wchodzących w skład Grupy Roboczej w godz. 7.30-15.30
2. Podczas pierwszego spotkania grupy roboczej sporządzana jest diagnoza sytuacji rodziny oraz we współpracy z osobą doznającą przemocy tworzony jest plan pomocy osobie/rodzinie wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych etapów działań. Wyznaczane zostają zadania dla poszczególnych członków Grupy Roboczej a także dla osoby/rodziny. Plan działań Grupy Roboczej stanowi NIEBIESKA KARTA C, która na bieżąco uzupełniana jest protokołami z posiedzeń Grupy Roboczej **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
3. Podczas kolejnych spotkań Grupy Roboczej dokonuje się monitoringu działań wobec osoby/rodziny której problem dotyczy. Wzór karty monitoringu działań Grupy Roboczej stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się sporządzanie monitoringu sytuacji rodziny także w notatkach urzędowych sporządzonych przez członków Grupy Roboczej.
4. Po zakończeniu działań Grupa Robocza sporządza protokół zakończenia działań, który niezwłocznie przekazywany jest Przewodniczącemu Zespołu. Wzór protokołu zakończenia działań Grupy Roboczej stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu.
5. Dokumentacja pracy Grupy Roboczej jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zwoleniu. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zwoleniu prowadzi odrębny rejestr Niebieskich Kart, dziennik korespondencyjny oraz archiwizację zgromadzonej dokumentacji zgodnie z przyjętą Instrukcją Kancelaryjną.

#### §5

### Postanowienia końcowe

1. W sytuacjach wyjątkowych możliwe jest delegowanie w zastępstwie do pracy w Zespole/Grupie Roboczej innej niepowołanej osoby.
2. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia rodzinom członkowie Zespołu/ Grup Roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

BURMISTRZ

*mgr inż. Arkadiusz Sulima*