

**Zarządzenie Nr 135/2016**  
**Burmistrza Zwolenia**  
**z dnia 14.11.2016r.**

w sprawie: **przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

*Na podstawie Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) i Uchwały Nr XVII/106/16 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 29 stycznia 2016 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy na rok 2016 Gminy Zwolenie zarządzam co następuje:*

§ 1

1.Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członów Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2.Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami Policji.

§ 2

Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3

Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5


Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Zwolenia  
  
Bogusława Ławorska

**Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych  
na terenie Gminy Zwolen:**

1. Kontrole organizowane są przez pracowników Urzędu Miejskiego w Zwoleniu z udziałem członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Zwoleniu.
3. Kontrole zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U.z 2015r. poz.1286 z późn. zm.) dotyczą:
  - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
  - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. Protokół podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
5. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
6. Po przeprowadzeniu kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi.

Burmistrz Zwolenia  
Bogusława Jaworska

### Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniu ..... w .....

na podstawie art.18 ust.8 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz upoważnienia Burmistrza Zwolenia nr ..... z dnia..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/prowadzonym przez .....

Osoby prowadzące kontrolę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

z udziałem / strony i ich pełnomocnicy/  
.....  
.....

stwierdzono, co następuje:

**1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- posiadanie zezwolenia .....
- wniesienie opłaty .....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*) .....
- okazanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcom zaopatrującym się zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadany zezwoleniem .....

**2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych** określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200m<sup>2</sup> powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy – sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę

.....  
.....

**3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i

nietrzeźwym .....

.....

- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw .....

.....

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży ( dotyczy sklepów)

oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży .....

.....

**4. Reklama i promocja napojów alkoholowych** ( reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę):

.....

.....

.....

**5. Informacje dla klientów:**

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)

.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim

.....

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym .....

- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw .....

- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki

.....

- godzinach otwarcia placówki handlowej

.....

- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....

**6. Inne uwagi i spostrzeżenia** (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu):

.....

.....

.....

.....

.....

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:**

.....

.....

.....

**Uwagi i zalecenia kontrolujących:**

.....

.....

.....

.....

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Na tym protokół zakończono.

Prowadzący kontrolę:

.....

.....

.....

Uczestnicy kontroli:

.....

(podpis i pieczęć)