**Uchwała Nr XXV/153/16**

**Rady Miejskiej w Zwoleniu**

**z dnia 30 września 2016r**

**w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Zwoleń**

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 2 Ustawy z dna 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2016r poz. 446/ Rada Miejska w Zwoleniu uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się z dniem 01 stycznia 2017 roku wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2 przez Urząd Miejski w Zwoleniu, zwany dalej jednostką obsługującą.

§ 2.

Jednostki obsługiwane:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. kpt pil. Tadeusza Sędzielowskiego w Baryczy;
2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła ll w Paciorkowej Woli;
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Sycynie;
4. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Zwoleniu;
5. Publiczne Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Strykowicach Górnych;
6. Publiczne Gimnazjum im. mjr AK Mariana Bąka w Sydole;
7. Publiczne Gimnazjum im. Jana Kochanowskiego w Zwoleniu;
8. Publiczne Przedszkole Nr 1 w Zwoleniu.

§ 3.

1. W ramach obsługi finansowej Jednostka obsługująca zapewnia:

1) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;

2) informowanie kierowników jednostek o bieżącym stanie realizacji planu wydatków i poziomie zaangażowania;

3) pomoc w opracowywaniu planów finansowych i ich zmian;

4) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników jednostek obsługiwanych;

5) potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, sporządzenie informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników zatrudnionych w obsługiwanych jednostkach;

6) prowadzenie rozliczania składek ZUS wraz z dokumentacją;

7) obliczanie wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z ubezpieczenia społecznego;

8) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników; w szczególności do celów emerytalno-rentowych i naliczania kapitału początkowego;

9) rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników i członków ich rodzin w ZUS;

10) sporządzenie deklaracji i rozliczanie składek PFRON;

11) przeprowadzenie rozliczeń za pośrednictwem rachunków bankowych oraz obsługa kasowa.

2. W ramach obsługi rachunkowości jednostka obsługująca zapewnia:

1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego;

2) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wydzielonego rachunku dochodów;

3) przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów, określenie zasad /polityki/ rachunkowości;

4) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;

5) sporządzenie sprawozdań budżetowych, finansowych i o wydatkach strukturalnych;

6) prowadzenie rejestrów VAT;

7) rozliczanie dotacji na zadania zlecone.

3. W ramach obsługi administracyjno-organizacyjnej jednostka obsługująca zapewnia:

1) obsługę prawną jednostek, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami;

2) prowadzenie i koordynowanie działań dotyczących systemu informacji oświatowej;

3) przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji księgowej jednostek obsługiwanych.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zwolenia.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

 Przewodniczący

 Rady Miejskiej

 Paweł Sobieszek