

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadania pn:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zwoleń”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ :

CPV- 90511000-2 usługi wywozu odpadów
CPV-90512000-9 usługi transportu odpadów
CPV-90533000-2 usługi gospodarki odpadami

Zatwierdzono w dniu:
26.10.2015r.

/---/Burmistrz Zwoleń

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zwoleń
reprezentowana przez Z-cę Burmistrza Zwoleń (na podstawie upoważnienia)
Plac Kochanowskiego 1,
26-700 ZWOLEŃ
tel. 048 6762210, fax 048 6762418,
www.zwolen.pl ; e-mail: przetargi@zwolen.pl
NIP 811-17-64-762
Regon 670223439
Godziny urzędowania 7³⁰ : 15³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** dla wartości szacunkowej zamówienia niższej od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Zwoleń
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 2 SIWZ
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 3.7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).
- 3.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.** W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie – od dnia udzielenia zamówienia z zachowaniem terminu końcowego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) *Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności,*
- 2) *Posiadania wiedzy i doświadczenia,*
- 3) *Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 4) *Sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

5.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku **posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności**, Zamawiający wymaga posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Zwolenia, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

- posiadania wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymaganego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, oraz
- decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenie działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania lub wykonywania w sposób ciągły przez min. 12 miesięcy, co najmniej 1 usługi polegając na odbierze odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1800 Mg z obszaru zamieszkałego przez min. 10 000 osób, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączyć dowód (poświadczenie) czy usługa ta została wykonana należycie. Propozycja wykazu stanowi załącznik do SIWZ.

W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać łączną masę odpadów komunalnych odebranych przed upływem terminu składania ofert.

Pod pojęciem „odpady komunalne” należy rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

5.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

- a) co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą w tym min.1 o pojemności zabudowy co najmniej 25 m³.
- b) co najmniej 3 pojazdami przystosowanymi do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie bez funkcji kompaktującej.
- c) Hakuwce przystosowane do wywozu odpadów z kontenerów KP7 oraz KP min. 23 m³ - min. po 1 szt. dla poszczególnych rodzajów kontenerów,
- d) co najmniej jednym lekkim pojazdem , o masie załadunku 5-8m³ przeznaczonym do pracy w trudnym terenie, wyposażonym w hydrauliczny mechanizm załadunkowy, umożliwiającym dojazd i załadunek pojemników na odpady zmieszane o pojemności 110-1100l. i ich odbiór z terenów gospodarstw do których dojazd standardowymi śmieciarkami może być utrudniony (wąski dojazd, strefa zamieszkania, Wspólnoty mieszkaniowe, utrudnienia spowodowane prowadzonymi robotami budowlanymi, utrudnienia związane z występowaniem złych warunków atmosferycznych, dojazdy nieutwardzone itp.)

Propozycja wykazu stanowi załącznik do SIWZ.

5.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada kwalifikacjach do nadzoru w zakresie zgodności stosowania europejskich norm zarządzania środowiskiem. Propozycja oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.

Dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy. Nie złożenie tych dokumentów będzie skutkowało odmową podpisaniem umowy.

5.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej: przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć opłaconą polisę potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 900 000 zł. Nie złożenie tych dokumentów będzie skutkowało odmową podpisaniem umowy.

5.7. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według propozycji stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków wymienione w pkt 10.12 SIWZ.

5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia - art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum.

5.8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5.2-5.5. SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.8.3. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające **brak podstaw do wykluczenia** z udziału w postępowaniu określone w tabeli w pkt. 10.12., każdy z Wykonawców składa osobno.

- 5.8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo.
- 5.8.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.8.6. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.8.7. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy żądał będzie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 5.9.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według propozycji stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wymienione w pkt 10.12 SIWZ.
- 5.10.** Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg propozycji stanowiącej zał. SIWZ)
- 5.11.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 5.12.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.11., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio.
- 5.13.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

- 5.14.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.15.** W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów dotyczących:
- 1) Zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.16.** Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 10.12 niniejszej specyfikacji. Z treści złożonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.
- 5.17.** W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia ogłoszenia postępowania.
Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 6.1.** Na ofertę składają się dokumenty lub oświadczenia określone w pkt. 10.12. SIWZ wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy.
- 6.2.** W przypadku załączenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowną informację i dołączyć do dokumentów i oświadczeń składając ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1.** Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 7.2.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** z wyjątkiem oferty przekazywanej wyłącznie pisemnie.
- 7.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4.** Oferent, który pobrał SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego jest zobowiązany do śledzenia ewentualnych zmian w treści SIWZ do dnia otwarcia ofert.
- 7.5.** Oferta złożona na podstawie nieaktualnej treści SIWZ będzie traktowana, jako niezgodna z jej treścią, co spowoduje jej odrzucenie.
- 7.6.** W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymienionych w Pełnomocnictwie
- 7.7.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 7.8.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
- a) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Kabus Włodzimierz Z-ca Burmistrza Zwolenia
 - b) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Dziadosz – kier. Referatu Ochrony Środowiska

8. WADIUM:

- 8.1.** Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.: Kwota wadium wynosi 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
- 8.2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm).
- 8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego - BS Zwolen 41 9157 0002 0000 0000 2150 0002
- 8.4.** Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **przed dniem .13.11.2015r. godz. 9⁰⁰**.
- 8.5.** Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8.6.** Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję

Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.7. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
- 8.8. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.
- 8.9. Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Zwolen organizowanym przez Gminę Zwolen.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.2. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1 : *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*
- 10.3. Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 10.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej Specyfikacji.

- 10.5.** Oferta powinna być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 10.6.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem pismem czytelnym.
- 10.7.** Oferta musi być podpisana i opatrzona pieczęcią Wykonawcy, lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.8.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.9.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.10.** W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych w języku obcym Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 10.11.** Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.12.** Do formularza oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Warunek do spełnienia przez oferenta:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do oferty
1	Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	Oświadczenie z art. 44 ustawy Pzp o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp. Propozycja oświadczenia załączona do SIWZ.	1
2	Wykonawca posiada uprawnienia do realizacji zamówienia	Aktualne zezwolenie na transport odpadów ; Aktualne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów (zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 5.2. SIWZ)	2
3	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia	Wykaz usług wraz z załączonymi dowodami (poświadczeniami), zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.3. SIWZ Propozycja wykazu załączona do SIWZ.	3
4	Wykonawca dysponował będzie potencjałem technicznym do realizacji przedmiotu zamówienia	Wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (wymagania zgodnie z zapisem w pkt 5.4 siwz) Propozycja wykazu załączona do SIWZ.	4
5	Wykonawca dysponował będzie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia posiada stosowne uprawnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 5.5. SIWZ. Propozycja oświadczenia stanowi	5

		załącznik do SIWZ.	
6	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej Propozycja listy załączona do SIWZ.	6
7	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp. Propozycja oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.	7
8	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	8
9	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	9
10	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	10
11	Inne dokumenty w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom	Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania	11

	Zamawiającego	środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia ,odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami	
12	Inne dokumenty	<p>W przypadku gdy wykonawca przy realizacji zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp)</p> <p>- pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty o których mowa w pkt. 5.15. SIWZ</p>	12

- 10.13.** Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.14.** Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego - **Urząd Miejski w Zwoleniu; Plac Kochanowskiego 1; 26-700 Zwolen** oraz opisaną w następujący sposób: **Oferta na realizację zadania pn: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Zwolen” NIE OTWIERAĆ przed 13.11.2015r. godz.10⁰⁰**
- 10.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.14. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.16.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1.** Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 25 (sekretariat) do dnia 13.11.2015r. godz. 9⁴⁵.**
- 11.2.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 11.3.** Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu..13.11.2015r. o godz. 10⁰⁰, do siedziby Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1.** Ofertę cenową należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
- 12.2.** Wykonawca zobowiązany jest dokonać kalkulacji ryczałtowej brutto świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów komunalnych, opisanych w załączniku nr 2 do SIWZ- „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
Cena usług brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne nie ujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
- 12.3.** W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług– Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
- 12.4.** Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług –(Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360 z późn. zm.).
- 12.5.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w ogólnych warunkach umowy.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 13.1.** Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów.

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena brutto	99,5 %
2	Termin płatności (liczba dni) min 14 dni - max 30 dni	0,5 %

- 13.2.** Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena brutto: $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert,- C_{of} - cena podana w ofercie,
2	Termin płatności: $\text{Liczba punktów} = (T_{\text{of}}/T_{\max}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none">- T_{of} – liczba dni podana w ofercie- T_{\max} - najdłuższa liczba dni spośród wszystkich ofert

- 13.3.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 13.4.** Zamawiający poprawi w tekście oferty zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.5.** W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 13.6.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 14.2.** Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie

internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

- 14.3.** Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa powyżej gdy zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pzp.
- 14.4.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.6.** Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z pkt 15 SIWZ, wyznaczając jednocześnie termin na przedłożenie wymaganych dokumentów, warunkujących zawarcie umowy.
- 14.7.** Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.8.** Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć opłaconą polisę potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 900 000 zł. Nie złożenie tych dokumentów będzie skutkowało odmową podpisaniem umowy.
- 14.9.** Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć dokument potwierdzający, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada kwalifikacjach do nadzoru w zakresie zgodności stosowania europejskich norm zarządzania środowiskiem. Nie złożenie tych dokumentów będzie skutkowało odmową podpisaniem umowy.
- 14.10.** Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie usług wymienionych w złożonej przez siebie ofercie:
- 14.11.** Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania Wykonawcy.
- 14.12.** Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, jak też zmian do tych umów, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
- 14.13.** Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza zastrzeżenia w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadku, gdy:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
 - b) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru usług przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;

- 14.14.** Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie wskazanym w ust. 14.11 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 14.15.** Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 14.16.** W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu dowód potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą oraz oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
- 14.17.** Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
- 14.18.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14.17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 14.19.** Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 14.20.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14.17. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
- 14.21.** W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14.20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 14.22.** W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 14.23.** Jakakolwiek przerwa w realizacji usług wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
- 14.24.** Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 15.1.** Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - BS Zwolen 41 9157 0002 0000 0000 2150 0002
- 15.5.** Zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna – oryginał – Wykonawca złoży w Kasie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.
- 15.6.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.7.** Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
- 15.8.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.9.** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje /poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- a) nazwę i adres Zamawiającego;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy;
 - c) oznaczenie (numer postępowania);
 - d) określenie przedmiotu postępowania;
 - e) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem;
 - f) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 15.10.** W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które:
- a) nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 15.9 SIWZ, lub nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzania, w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 15.11.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminie określonym w ogólnych warunkach umowy. wzorze umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

16.1. Ogólne warunki umowy określa załącznik do niniejszej Specyfikacji.

16.2. Zamawiający, przewiduje możliwości dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1. zmiany obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
2. zmiany obowiązującej opłaty w RIPOK jeśli będzie powodować zmianę kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy opłaty ponoszonej w RIPOK przez Wykonawcę,
3. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami,
4. zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
5. wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

16.3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

17.1. Informacje ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp,
- 3) Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - a) przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy Pzp
 - b) wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy Pzp,

c) skarga do sądu.

4).Szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-189 ustawy Pzp.

18. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2010r.Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami), Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1399)

Załączniki do SIWZ:

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zwolen,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, oraz wykaz pkt. odbioru odpadów,
3. Formularz ofertowy,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 1 do oferty),
5. Wykaz usług (zał. nr 3 do oferty),
6. Oświadczenie - uprawnienia do wyk. zamówienia (zał. nr 5 do oferty),
7. Wykaz sprzętu i urządzeń (zał. nr 4 do oferty),
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust.1 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 7 do oferty),
9. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 11 do oferty),
10. Ogólne warunki umowy.
11. Wykaz pkt odbioru m. Zwolen
12. Wykaz pkt odbioru –teren wiejski
13. Wykaz pkt odbioru –zabudowa wielorodzinna
14. Wykaz pkt odbioru –zbiorówka