

Zwoleń, dnia 12.03.2018r.

znak sprawy: ZP.271.RW. 5.18.ES

Informacja dotycząca zamówienia  
o wartości netto poniżej 30 000 €.

## I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zwoleń

Adres:

Urząd Miejski w Zwoleniu

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń

tel. 48 676 22 10 fax . 48 676 24 18

[www.zwolen.pl](http://www.zwolen.pl)

e-mail: [przetargi@zwolen.pl](mailto:przetargi@zwolen.pl)

## II. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa. *„Przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek podnoszących swoje kompetencje w ramach projektu „Odkrywczy nowych możliwości w Gminie Zwoleń” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Edukacja ogólna i przedszkolna Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)*

Wspólny słownik zamówień: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) **Zadanie 1** Przeprowadzenie szkolenia z zakres **nowoczesnych metod nauczania języka niemieckiego** dla 2 nauczycielek z Gminy Zwoleń. Szkolenie powinno trwać 32 godziny. Osoby kończące szkolenie winny otrzymać **zaświadczenia na druku MEN**. Szkolenie m.in. powinno rozwinąć umiejętności nauczania języka niemieckiego, zapoznać z innowacyjnymi metodami kształcenia w celu osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauczaniu.
- b) **Zadanie 2** Przeprowadzenie szkolenia pn.: **„Geogebra dla początkujących” e-learning**. Cele kursu:
  - Nabycie wiadomości i umiejętności związanych z obsługą programu GeoGebra.
  - Nabycie praktycznych umiejętności do samodzielnego tworzenia apletów mających na celu wspomaganie procesu nauczania.
  - Innowacyjne podejście na nauczania.
  - Walka z wyuczoną bezradnością intelektualną u uczniów.

W szkoleniu weźmie udział 2 nauczycieli z Gminy Zwolen. Po zakończeniu kursu uczestnicy winni otrzymać elektroniczne zaświadczenie dokumentujące nabyte umiejętności.

c) **Zadanie 3** Przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Geogebra – kurs średniozaawansowany**” e-learning. Cele kursu:

- Poszerzenie wiadomości i umiejętności związanych z obsługą programu GeoGebra, poprzez poznanie nowych narzędzi i sposobu ich wykorzystania.
- Nabycie praktycznych umiejętności związanych z planowaniem, przygotowaniem i przeprowadzeniem zajęć z wykorzystaniem programu GeoGebra.
- Poznanie bardziej zaawansowane funkcje GeoGebry, dzięki czemu po zakończeniu kursu będą potrafili sami tworzyć szereg materiałów dydaktycznych wspomagających pracę z uczniami od poziomu szkoły podstawowej, poprzez gimnazjum, do szkół ponadgimnazjalnych.
- Przygotowanie do wyszukiwania potrzebnych apletów w zasobach internetu.

W szkoleniu weźmie udział 2 nauczycieli z Gminy Zwolen. Po zakończeniu kursu uczestnicy winni otrzymać elektroniczne zaświadczenie dokumentujące nabyte umiejętności.

d) **Zadanie 4** Przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Geogebra dla nauczycieli gimnazjum**” e-learning. Cele kursu:

- Pogłębienie znajomości programu GeoGebra.
- Poszerzenie umiejętności wykorzystania narzędzi programu do tworzenia materiałów wspomagających nauczanie matematyki w klasach 7 – 8 szkoły podstawowej
- Wzbogacenie warsztatu pracy o dynamiczne, interaktywne materiały dydaktyczne.

W szkoleniu weźmie udział 2 nauczycieli z Gminy Zwolen. Po zakończeniu kursu uczestnicy winni otrzymać elektroniczne zaświadczenie dokumentujące nabyte umiejętności.

e) **Zadanie 5** Przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Geogebra – odkrywanie twierdzeń i prawidłości**” e-learning. Cele kursu:

- Poszerzenie wiadomości i umiejętności związanych z obsługą programu GeoGebra, poprzez poznanie nowych narzędzi i sposobu ich wykorzystania.
- Nabycie praktycznych umiejętności związanych z planowaniem, przygotowaniem i przeprowadzeniem zajęć z wykorzystaniem programu GeoGebra, polegających na przygotowaniu ucznia do zauważania prawidłości i kształceniu umiejętności uogólniania.
- Poznanie bardziej zaawansowanych funkcji GeoGebry, dzięki czemu po zakończeniu kursu uczestnicy będą potrafili sami tworzyć szereg materiałów dydaktycznych wspomagających pracę z uczniami.

W szkoleniu weźmie udział 2 nauczycieli z Gminy Zwolen. Po zakończeniu kursu uczestnicy winni otrzymać elektroniczne zaświadczenie dokumentujące nabyte

umiejętności.

f) **Zadanie 6** Przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Wykorzystywanie tablicy interaktywnej w pracy z uczniem**” Szkolenie ma wprowadzić nauczyciela do pracy z tablicą interaktywną M.in. poprzez objaśnienie pojęć:

- Synchronizacja urządzeń i przegląd funkcji - w zależności od modelu i oprogramowania
- Prezentacja wewnętrznych zasobów oprogramowania tablicy
- Tworzenie oraz prowadzenie prezentacji przy pomocy tablicy interaktywnej
- Aktywne narzędzia lekcyjne
- Internet jako narzędzie edukacyjne
- Wykorzystywanie narzędzi dostępnych w oprogramowaniu tablicy do skupienia uwagi uczniów
- Przygotowywanie ćwiczeń interaktywnych
- Obsługa edytorów tekstowych oraz arkuszy kalkulacyjnych przy pomocy tablicy

W szkoleniu weźmie udział 10 nauczycieli z Gminy Zwolen. Szkolenie powinno trwać 8 godzin i kończyć się wydaniem zaświadczenia.

g) **Zadanie 7** Przeprowadzenie szkolenia z „**Lego Mindstorms ev3**”. Celem szkolenia jest przygotowanie 1 nauczyciela z Gminy Zwolen do prowadzenia pozalekcyjnych warsztatów z robotyki. W trakcie zajęć, nauczyciel zapozna się z możliwościami wykorzystania zestawów LEGO MINDSTORMS Education EV3 w czasie pracy z uczniami podczas lekcji. Czas trwania szkolenia około 8 godzin.

h) **Zadanie 8** Przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Bajkoterapia**” W szkoleniu weźmie udział 2 nauczycieli z Gminy Zwolen. Szkolenie powinno trwać 6 godzin i kończyć się wydaniem zaświadczenia.

i) **Zadanie 9** Przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Trening umiejętności społecznych**” W szkoleniu weźmie udział 2 nauczycieli z Gminy Zwolen. Szkolenie powinno trwać 13 godzin i kończyć się wydaniem zaświadczenia.

j) **Zadanie 10** Przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Strategiczna metoda usprawniania fonemów w dyslalii obwodowej**” W szkoleniu weźmie udział 1 nauczyciel z Gminy Zwolen. Szkolenie powinno trwać 14 godzin i kończyć się wydaniem zaświadczenia.

k) **Zadanie 11** Przeprowadzenie szkolenia pn.: „**Muzykoterapia**” W szkoleniu weźmie udział 2 nauczycieli z Gminy Zwolen. Szkolenie powinno trwać 5 godzin i kończyć się wydaniem zaświadczenia.

2. Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla nauczycieli/ nauczycielek, którzy otrzymują wsparcie w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen” w terminie wskazanym w pkt. III niniejszej Informacji...
3. Wykonawca wystawi zaświadczenie/ certyfikat dla każdego uczestnika szkolenia zawierający pełną nazwę szkolenia.
4. Szkolenia mogą odbywać się w weekendy.

5. Miejsce szkolenia wyznacza Wykonawca.
6. Wykonawca, w ramach złożonej przez siebie oferty przedstawi szczegółowy program szkolenia, wraz ze wskazaniem rozłożenia zagadnień tematycznych.
7. Wykonawca powierzy wykonanie zadania wykwalifikowanym trenerom, posiadającym odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia szkoleń.
8. Do formularza ofertowego należy dołączyć kserokopię kwalifikacji zawodowych trenerów, którzy będą przeprowadzać szkolenia.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do **30 maja 2018r.**

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien opracować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, która powinna:
  - posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
  - być podpisana czytelnie przez wykonawcę - osobę / osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
  - posiadać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty,
2. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ryczałtową i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia umieszczonego w pkt. II niniejszej „Informacji ...” i uwzględniać wszelkie inne koszty, jakie wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją zamówienia i przygotowaniem oferty.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta należy złożyć **do dnia 27 marca 2018 roku do godz. 10<sup>00</sup>**  
Adres:  
**Urząd Miejski w Zwoleniu  
Plac Kochanowskiego 1  
26-700 Zwolen,**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres: [przetargi@zwolen.pl](mailto:przetargi@zwolen.pl), lub faksem na numer **48 676-24-18** lub w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 25** (sekretariat).  
W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną lub faksem prosimy o potwierdzenie tego faktu telefonicznie, dzwoniąc pod numer 48-676-22-10
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru Wykonawcy, stosując kryterium wyboru:
  - **cena brutto - 100 %** (w skali punktowej 100)

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

9. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Zamawiający wymaga wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu w celu identyfikacji strony umowy.

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.zwolen.pl](http://www.zwolen.pl)) w zakładce – przetargi i ogłoszenia – zamówienia do 30.000 euro.
2. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę wraz z zaproszeniem do podpisania umowy.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej.
3. Dodatkowych informacji udziela Iwona Siwierska pod numerem telefonu 48 676-26-38 wew. 247.

## X. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego zał. nr 1
- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zał. nr 2
- Ogólne warunki umowy zał. nr 3

BURMISTRZ

*mgr inż. Bogusława Jaworska*

.....  
(podpis osoby upoważnionej)