

**FORMULARZ OFERTY**

**Gmina Zwolen**  
**Plac Kochanowskiego 1**  
**26-700 Zwolen**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa wykonawcy.....

.....

.....

Nr tel. .... fax .....

e-mail .....

NIP ..... REGON .....

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000,00 euro na:

**„Obsługa bankowa budżetu gminy Zwolen i podległych jednostek budżetowych”**

- 1. Oferuję prowadzenie obsługi bankowej budżetu gminy Zwolen i podległych jednostek budżetowych za ostateczną cenę obejmującą wszystkie dodatkowe obciążenia na następujących warunkach:**

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość w m-cu	Cena jednostkowa	Cena brutto 1 m-c	Okres trwania umowy ( m-ce)	Cena brutto
	1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4x5)
1.	Przelew zewnętrzny (papierowy)	10			24	
2.	Przelew zewnętrzny (elektroniczny)	3940			24	
3.	Prowadzenie r-ku bankowego (opłata miesięczna dla każdego r-ku)	34			24	
4.	Elektroniczny system	3			24	

bankowy home banking (opłata miesięczna dla Urząd Miejski, MOPS, Oświata)						
					RAZEM	

**-Nie będą pobierane opłaty i prowizje bankowe od:**

**-wpłat i wypłat gotówki**

**-za otwarcie , założenie rachunku,**

**-od przelewów wewnątrz banku**

**-od wydania blankietów czeków, zaświadczeń i opinii banku**

**-sporządzenie wyciągów bankowych i ich wtórników,  
zgodnie z informacją dotyczącą zamówienia.**

**2. Oferuje oprocentowanie rachunku podstawowego i pomocniczych ..... stawki WIBID  
1M**

3. Oświadczam, że:

-zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,

-w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w informacji w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Do oferty dołączamy następujące dokumenty :

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków.

b) Ogólne warunki umowy

.....dn. ....  
(miejscowość) (data)

.....  
podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy