

## Ogólne warunki umowy

ZP-271.RW.51.16.RG

### U M O W A Nr .. / 2016

zawarta w dniu .... 2016 roku w Zwoleniu pomiędzy:

**Gminą Zwoleń** z siedzibą w Zwoleniu, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń  
reprezentowaną przez:

Włodzimierz Kabus – Zastępca Burmistrza - pełnomocnik  
posiadająca NIP 811-17-64-762, Regon 670223439  
przy kontrasygnacie

Marii Kalbarczyk – Skarbnika Gminy  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,  
a

.....  
reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną w treści Umowy **Wykonawcą**  
została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30000 euro z dnia ....., znak: ZP-271.RW.51.16.RG, na usługę pod nazwą: „Opracowanie Programu Rewitalizacji centrum miasta Zwolenia”.

Zamawiający powierza wykonywanie zadań wymienionych §2 i wynikających z nich obowiązków wymienionych §4, a Wykonawca przyjmuje wykonywanie czynności eksperta – przy realizacji zadań wynikających z umowy z Województwem Mazowieckim Nr: POPT-REW-10/2016-00 z dnia 08.06.2016r. o dofinansowanie projektu pt. „Opracowanie Programu Rewitalizacji centrum Miasta Zwolenia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zawartej przez Gminę Zwoleń z Województwem Mazowieckim.

2. Realizacja przedmiotu umowy określonego w §2 i §4 jest ściśle związana z realizacją projektu wymienionego w ust. 1 i opierać się będzie o następujące dokumenty:

- 1) Umowę z Samorządem Województwa Mazowieckiego wymienioną w ust.1.
- 2) Wniosek o dofinansowanie z załącznikami.

#### § 2

Przedmiotem umowy jest:

Zadanie 1. Pełnienie funkcji usługi kluczowego eksperta rewitalizacji miasta i gminy Zwoleń w ramach projektu pt. „Opracowanie Programu Rewitalizacji centrum miasta Zwolenia” w zakresie określonym w paragrafie 4 umowy.

Zadanie 2. Usługa pełnienia funkcji eksperta ds. partycypacji społecznej.

Zadanie 3. Usługa przeprowadzenia konsultacji społecznych.

Zadanie 4. Opracowanie Analizy społeczno-gospodarczej terenu rewitalizowanego.

#### § 3

## **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:  
- samodzielnie.

### **§ 4**

#### **1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:**

##### Zadanie 1.\*

- przygotowanie szczegółowo całego procesu tworzenia Programu Rewitalizacji,
- udział w pracach zespołu ds. rewitalizacji: określenie zadań i kierunków działania zespołu, kreowanie i inspirowanie działań zespołu,
- wsparcie merytoryczne (badaniami, ekspertyzami i opracowaniami do diagnozy sytuacji) zespołu ds. rewitalizacji,
- określenie zakresu diagnozy społeczno-gospodarczej obszaru zdegradowanego,
- określenie kierunków działań i zadań w ramach przygotowania Programu Rewitalizacji,
- opracowanie planu inwestycji dla Gminy Zwoleń ze wskazaniem możliwości pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych,
- współpraca z przedstawicielami wykonawcy zewnętrznego odpowiedzialnego za analizę społeczno-gospodarczą i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, działań szkoleniowych, promocyjnych i partycypacji społecznej,
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko Programu,
- ostateczne zredagowanie tekstu Programu wypracowanego w ramach prac zespołu ds. rewitalizacji,
- przygotowanie i uzyskanie wszelkich niezbędnych opracowań, opinii ,warunków, zgód, uzgodnień związanych z realizacją zamówienia.
- współpraca z kluczowym ekspertem rewitalizacji miasta i gminy Zwoleń, wykonawcą usług konsultacji społecznych oraz wykonawcą opracowania Analizy społeczno-gospodarczej terenu rewitalizowanego.

##### Zadanie 2.\*

- udział w pracach zespołu ds. rewitalizacji: realizacja zadań określonych przez kluczowego eksperta,
- wsparcie merytoryczne zespołu ds. rewitalizacji w zakresie dialogu społecznego, m.in. w oparciu o badania i ekspertyzy kluczowego eksperta rewitalizacji,
- opracowanie planu konsultacji społecznych w oparciu o założenia wniosku o dofinansowanie projektu,
- koordynacja działań związanych z organizacją pikniku rewitalizacyjnego, spotkań informacyjnych i warsztatów - prowadzenie dialogu i konsultacji społecznych,
- opracowanie niezbędnych ankiet, zestawienie i analiza wyników ankietowych i określenie podstawowych technik partycypacyjnych,

- opracowanie dokumentów operacyjnych i strategicznych dotyczących rewitalizacji i organizowania społeczności lokalnych,
- współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania działań z zakresu rewitalizacji na terenie Gminy Zwoleń,
- moderowanie spotkań informacyjnych, warsztatów, pikniku rewitalizacyjnego,
- przygotowywanie tekstów informacyjnych i promocyjnych,
- katalogowanie dobrych praktyk z zakresu innowacji społecznych,
- ścisła współpraca z kluczowym ekspertem ds. rewitalizacji.
- współpraca z kluczowym ekspertem rewitalizacji miasta i gminy Zwoleń, wykonawcą usług konsultacji społecznych oraz wykonawcą opracowania Analizy społeczno-gospodarczej terenu rewitalizowanego.

### Zadanie 3.\*

Usługa przeprowadzenia **konsultacji społecznych w nw. formie:**

**a) piknik rewitalizacyjny – wydarzenie o charakterze partycypacyjnym zorganizowane w formie pikniku rodzinnego na którym przybliżana będzie tematyka rewitalizacji i prowadzone konsultacje:**

- zorganizowany w sobotę lub niedzielę w godz. 14.00 -19.00, dokładny termin ustalony zostanie z Zamawiającym po podpisaniu umowy,
- opracowanie i wydruk: zaproszeń w il. 200szt., plakatów w il. 100szt. oraz opracowanie treści informacji na stronę internetową,
- poczęstunek:
  - ✓ kielbasa z grilla, chleb, musztarda, ketchup. 200 porcji (min. 150g po „wysmażeniu”/osobę) wraz z kompletem tacek i sztućców,
  - ✓ napoje gazowane i niegazowane w butelkach 500 ml – łącznie 200 szt. wraz kubkami plastikowymi,
  - ✓ słodycze: cukierki, lizaki, ciastka
- stoisko promocyjne (ekspozycja):
  - ✓ minimum stolik, namiot + odpowiednie wyposażenie,
  - ✓ balony z nadrukami o Programie i herb Gminy – min. 200 szt.
  - ✓ długopisy z logiem – 200 szt.
- koszty nagłośnienia,
- zapewnienie oprawy muzycznej podczas imprezy, w tym opłat na rzecz Stowarzyszenia Autorów ZAIKS,
- przeprowadzenie min. 4 konkursów tematycznie związanych z rewitalizacją gminy Zwoleń z zapewnieniem drobnych nagród rzeczowych dla zwycięzców konkursów np. maskotki, koszulki z nadrukami, etui na tablet min. 5 szt. do każdego z konkursów,

- przygotowanie zabaw i animacji dla wszystkich uczestników Pikniku. Program animacyjny powinien zawierać min. 4 bloki tematyczne gier i zabaw z wplecioną tematyką rewitalizacyjną. Gry i zabawy ruchowe, gry przestrzenno-planszowe.

- przygotowanie i prowadzenie stoisk do animacji plastycznych

- ✓ malowanie twarzy,
- ✓ skręcanie figur z balonów,

- opracowanie ankiet i przeprowadzenie badań ankietowych, wywiadów na temat Programu Rewitalizacji zgodnie z opracowanymi wcześniej wzorami,

- zapewnienie posiadającego odpowiednie doświadczenie moderatora pikniku (konferansjera), prowadzącego całość wydarzenia, zadaniem moderatora będzie przedstawienie założeń Programu Rewitalizacji, szans z niego płynących do mieszkańców, prowadzenie dyskusji, udzielania odpowiedzi na pytania,

- stworzenie i montaż min. 10-cio minutowego (na CD) filmu – relacji video z przeprowadzonego wydarzenia,

**b) organizacja warsztatów:**

- organizacja 3 warsztatów, każdy od 4 do 6 godzin, o tematyce rewitalizacyjnej w tym m.in. na temat założeń Programu Rewitalizacji, propozycji projektów w nim umieszczonych. Zakres tematyki warsztatów zostanie ustalony z zespołem ds. rewitalizacji,

Wykonawca zabezpieczy:

- ✓ opracowanie i wydruk: zaproszeń - 200szt., plakatów – 100szt., treści informacji na stronę internetową,
- ✓ wynajęcie sali min. dla 50 osób,
- ✓ zapewnienie doświadczonego szkoleniowca z dziedziny rewitalizacji i pozyskiwania dotacji,
- ✓ obsługę gastronomiczną: kawa, herbata, napoje, słodczyce, kanapki,
- ✓ przeprowadzenie naboru na szkolenie, w tym m.in. zaproszenie przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych,
- ✓ promocję wydarzenia – ulotki promujące wydarzenie w formacie DL nakład – 1000 szt., wraz z kolportażem przed ogłoszeniem naboru na warsztaty, plakaty – nakład 100 szt. format A3 wraz z ich rozmieszczeniem na dostępnych nośnikach.

**c) spotkania informacyjne**

- organizacja 3 spotkań informacyjnych na różnych etapach tworzenia Programu Rewitalizacji.

Wykonawca zapewni:

- ✓ opracowanie i wydruk: zaproszeń - 200szt., plakatów – 100szt., treści informacji na stronę internetową,
- ✓ wynajęcie sali min. dla 100 osób,
- ✓ zapewnienie nagłośnienia,

- ✓ zapewnienie odpowiednio doświadczonego moderatora z dziedziny rewitalizacji,
- ✓ obsługę gastronomiczną: kawa, herbata, napoje, słodycze,
- ✓ promocję wydarzenia – ulotki promujące wydarzenie w formacie DL nakład – 1000 szt., wraz z kolportażem przed ogłoszeniem naboru na warsztaty, plakaty – nakład 100 szt. format A3 wraz z ich rozmieszczeniem na dostępnych nośnikach.
- ✓ współpraca z kluczowym ekspertem rewitalizacji miasta i gminy Zwoleń, ekspertem ds. partycypacji społecznej oraz wykonawcą opracowania Analizy społeczno-gospodarczej terenu rewitalizowanego.

#### Zadanie 4.\*

Opracowanie Analizy społeczno-gospodarczej terenu rewitalizowanego zgodnie z potrzebami wynikającymi z opracowania programu rewitalizacji i określonym zakresem kluczowego eksperta rewitalizacji miasta i gminy Zwoleń. Współpraca z kluczowym ekspertem rewitalizacji miasta i gminy Zwoleń, ekspertem ds. partycypacji społecznej oraz wykonawcą usług konsultacji społecznych.

### § 5

#### **Termin wykonania zamówienia:**

Zadanie 1 - od dnia podpisania umowy do 31 października 2016 r..

Zadanie 2 - od dnia podpisania umowy do 31 października 2016 r..

Zadanie 3 – od dnia podpisania umowy do 15 września 2016 r..

Zadanie 4 – od dnia podpisania umowy do 15 września 2016 r..

### § 6

Zamawiający wyznacza osoby, które ze strony Zamawiającego są uprawnione do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy oraz są odpowiedzialne za realizację obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy:

1) Piotr Wajs – kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego

2) Tomasz Wolak – inspektor Referatu Rozwoju Gospodarczego

Osobą uprawnioną do przyjmowania i zatwierdzania wykonanych prac jest:

- Piotr Wajs – kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego - koordynator projektu.

### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu będą wykonywały poszczególne prace będące przedmiotem niniejszej Umowy w szczególności pełniły funkcję ekspertów w dziedzinie rewitalizacji lub planowania strategicznego, posiadać będą stosowne kwalifikacje i uprawnienia w zakresie powierzonych obowiązków. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu niniejszej Umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą być traktowane jako pracownicy Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostosuje swój czas pracy do czasu pracy innych wykonawców, oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób aby nie następowały z jego winy opóźnienia w realizacji zadań i/lub poszczególnych etapów realizacji.
3. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy, do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem Umowy jest – .....

### § 8

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:  
cena netto : ..... zł

słownie: ..... ./100 złotych

podatek VAT (23 %) .... zł

**cena brutto: .... zł**

słownie: ..... ./100 złotych.

2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i może ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany wysokości wskaźnika podatku VAT.
3. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków funkcji kluczowego eksperta rewitalizacji miasta i gminy Zwolen, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
4. Płatność za wykonanie usługi będzie (na podstawie protokołu odbioru robót) w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT lub innego równoważnego dokumentu.
5. Dniem płatności wynagrodzenia za wykonanie usługi jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 9**

Wykonawca zobowiązany do przekazywania na piśmie Zamawiającemu wszelkich informacji (protokołów) o występujących przeszkodach mających znaczenie dla realizacji inwestycji.

## **§ 10**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust 1 niniejszej Umowy.
2. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia dla Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 10 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie przerywania wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, wynikających z Umowy, karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień przerwy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie przedłożenia w terminie 2 dni informacji o występujących przeszkodach, mających znaczenie dla realizacji zadań o których mowa w § 4 karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 11**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę, wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
2. Zaistnienie powyższej okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w razie nie przekazania przez Zamawiającego materiałów w zakresie lub terminie, o których mowa w § 1 ust.2 niniejszej Umowy.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia.

## **§ 12**

Zamawiający ma prawo także do odstąpienia od niniejszej Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a) przerywania wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 7 dni,
- b) nie przedkładania dokumentacji z pełnienia obowiązków kluczowego eksperta określonych w §4,
- c) jeżeli wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
- d) wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
- e) rozpoczęcie likwidacji firmy Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, złożenie oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
- f) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nie posiadające do tego wymaganych kwalifikacji,
- g) wykonywania czynności przez osoby nie uzgodnione z Zamawiającym
- h) naruszenie zobowiązania niniejszej Umowy,
- i) narażenia Zamawiającego na szkody i/lub utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy,
- j) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

### § 13

W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony dokonują rozliczenia Umowy sporządzając stosowny protokół zdawczo-odbiorczy w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty odstąpienia od Umowy.

### § 14

Wszelkie zmiany warunków umownych mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

### § 15

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 16

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

\* ) – jeżeli dotyczy oferta

Umowę przygotował: Piotr Wajs