

/ogólne warunki umowy/

UMOWA Nr
zawarta dnia

pomiędzy Gminą Zwolen z siedzibą w Zwoleniu, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwolen posiadająca NIP 811-17-64-762, Regon 000523815, reprezentowaną przez :

.....
przy kontrasygnacie:

..... – **Skarbnika Gminy**

zwana w dalszej części umowy „Zamawiającym ” z jednej strony,

a

.....
zwanym dalej „ Wykonawcą”

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 14 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do opracowania **projekt budowlany zmiany sposobu użytkowania:**

a) pomieszczenia garażu na kotłownię,

b) pomieszczeń biurowych na lokale mieszkalne

w budynkach zlokalizowanych w Zwoleniu przy ul. Wojska Polskiego 80A na działce nr ewid. gruntów 5245/2 i 5245/6.

§ 2.

1. Dokumentacja winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013r., poz. 1409) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012r., poz. 462 ze zm.), a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013r. poz.1129), jak również zasadami wiedzy technicznej.

2. W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi:

a) **uzyskania podkładów geodezyjnych** niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych,

b) **sporządzenie projektu budowlanego** w 4 egzemplarzach (odrębnie dla każdego zadania) w formie pisemnej wraz z wszelkimi uzgodnieniami i oświadczeniami, niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę oraz 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format: PDF wraz ze skanami wszelkich uzgodnień i zaświadczeń)

- c) **sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych** – w 1 egzemplarzu w formie pisemnej i elektronicznej (format: PDF)
- d) **sporządzenie przedmiarów robót** – w 1 egzemplarzu w formie pisemnej i elektronicznej (format: PDF),
- e) **sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego** - w 1 egzemplarzu w formie pisemnej i elektronicznej (format: PDF),
- f) uzgodnienie dokumentacji w ZUD i u Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, oraz inne nie wymienione wyżej opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompletności dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację opisaną w § 1 i 2, w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy tj do dnia

§ 4.

W przypadku niekompletności dokumentów objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się w oznaczonym terminie, na własny koszt uzupełnić brakujące elementy.

§5.

Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- wyrażenia opinii dotyczącej zmiany materiałów i urządzeń równoważnych zaproponowanych przez potencjalnych Wykonawców robót na etapie realizacji inwestycji,
- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- udziału w naradach technicznych, przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego
- sporządzenie dokumentacji projektowej zamiennej w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji inwestycji wynikających z błędu projektanta,
- udzielania, za pośrednictwem Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych na etapie postępowania przetargowego na realizację inwestycji,
- konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty robót budowlanych,
- zastosowania w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów robót budowlanych,
- wykonanie na zlecenie Zamawiającego minimum 1 aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.

§6.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dokumentacji projektowej. W szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną

odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z opracowaniem niniejszej dokumentacji projektowej.

2. Z dniem protokolarnego przejścia dokumentacji, Wykonawca przenosi nieodpłatnie i bezterminowo na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wszelkich polach jej eksploatacji. W szczególności Zamawiający nabywa nieograniczone prawo do dokonywania zmian w dokumentacji na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane a także publikacji, rozpowszechniania, powielania, kopiowania i cytowania przedmiotu umowy.

§ 7.

1. Za przedmiot umowy określony w § 1 , § 2 i § 5 strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Cena za wykonanie dokumentacji projektowej jest ceną ryczałtową i obejmuje także wszelkie składki stanowiące koszty Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy.
4. Termin zapłaty nastąpi po protokolarnym odbiorze wykonanego przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury / rachunku.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§8.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcy rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia , liczonej od dnia protokolarnego przejścia dokumentacji.

§ 9.

Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – wad w przyjętej dokumentacji może:

- 1) żądać usunięcia wad w terminie potrzebnym na ich usunięcie, uzgodnionym z Wykonawcą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 2) nie żądając usunięcia wad obniżyć wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości, po uprzednim powiadomieniu o tym Wykonawcy.

§14.

Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za przekroczenie terminu oddania dokumentacji określonego § 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy licząc za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad i nieprawidłowości w dokumentacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy licząc za każdy dzień zwłoki od dnia uzgodnionego przez strony na usunięcie wad i nieprawidłowości,
- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci dla Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 7 niniejszej umowy,

- 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w § 7 niniejszej umowy.

§ 15.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 16.

Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 17.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- a) właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
- b) właściwe przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 19.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: