

znak sprawy: ZP-271.RW.20.20.RG

Informacja dotycząca zamówienia
o wartości netto poniżej 30 000 €.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zwoleń

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń

www.zwolen.pl

e'mail: przetargi@zwolen.pl

tel. 48 676 22 10 wew. 110

fax . 48 676 24 18

II. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy
sieci oświetlania ulicznego w miejscowości Szczęcie gm. Zwoleń”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy sieci oświetlania w następujących miejscowości Szczęcie gm. Zwoleń przy drodze krajowej nr 12 na odcinku ok. 150mb. Oświetlenie na słupach betonowych, lampy LED zasilane kablem naziemnym. Zamawiający zakłada, że przedmiotowe oświetlenie będzie zlokalizowane poza pasem drogowym w działkach prywatnych nr 495/4, 496, 467, będzie nawiązane do istniejącego oświetlenia w ramach istniejącej mocy, miejsce przyłączenia słup nr 26.

W ramach zadania wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania:

- warunków z PGE Dystrybucja,
- mapy do celów projektowych,
- zgód właścicieli działek na których zaprojektowane będzie oświetlenie,
- niezbędnych uzgodnień dokumentacji projektowej.

2.2. Wymagania dotyczące zakresu opracowania i formy projektu:

2.2.1. Wykonawca w pierwszej kolejności opracuje i uzgodni z Zamawiającym koncepcję przebieg sieci oświetlania ulicznego.

2.2.2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Przedmiotowe inwestycje powinny zostać zaprojektowane zgodnie z obowiązującymi warunkami techniczno-budowlanymi, BHP, PPOŻ itp. normującymi projektowanie i wznoszenie obiektów oraz wypisem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Dokumentacja projektowa winna zawierać wszelkie uzgodnienia i opinie wynikające z przepisów (np. zarządcy sieci energetycznej PGE Dystrybucja, ZUD itp.).

2.2.3. Dokumentacja winna zawierać następujące elementy:

- a) **projekty budowlane w 4 egz. + 1 egz.** w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- b) **projekty wykonawcze - o ile ich wykonanie będzie konieczne - w 2 egz.+ 1 egz.** w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- c) **przedmiary robót w 1 egz. + 1 egz.** w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym oraz w formacie PDF,
- d) **kosztorysy inwestorskie w 1 egz. + 1 egz.** w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym oraz w formacie PDF ,
- e) **kosztorys ofertowy w 1 egz. + 1 egz.** w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- f) inne nie wymienione wyżej opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompletności dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych w 4 egz. + 1 egz. wersji elektronicznej w formacie PDF (np. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oświadczenia, uzgodnienia itp.).

2.3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- a. przed złożeniem oferty szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia celem rozpoznania ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty i termin wykonanie zamówienia.
- b. konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty budowy,
- c. Zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów budowy, oraz uwzględnienie wytycznych PGE Dystrybucja S.A.
- d. Uzyskanie od właścicieli posesji (działek), pisemnej zgody na budowę oświetlenia i późniejszą jego konserwację,
- e. Wykonanie minimum 1 aktualizacji kosztorysu inwentarskiego,
- f. Wyrażenie opinii dotyczącej zmiany materiałów i urządzeń równoważnych zaproponowanych przez potencjalnych Wykonawców robót na etapie realizacji inwestycji,
- g. Uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- h. Udzielanie, za pośrednictwem Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących przyjętych rozwiązań projektowych na etapie postępowania przetargowego na realizację inwestycji,
- i. Udział w naradach technicznych na terenie robót budowlanych - przyjmuje się, że liczba pobytów projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
- j. Sporządzenie dokumentacji projektowej zamienniej w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji inwestycji wynikających z błędu projektanta,

2.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych lub wariantowych.

2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania wykonawcy, aby przy sporządzaniu dokumentacji uwzględnił jego zalecenia i uwagi.

2.6. Zamawiający udostępni Wykonawcy wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz we własnym zakresie uzyska pozwolenie na budowę lub dokona zgłoszenia budowy.

2.7. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa nie może zawierać nazw, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła zastosowanych produktów lub usług.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia lub jego części bez podawania przyczyn.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 31.10.2020r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien opracować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, która powinna:
 - posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz datę sporządzenia,
 - być podpisana czytelnie przez wykonawcę - osobę / osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - posiadać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty,
2. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ryczałtową i winna być obliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia umieszczonego w pkt. II niniejszej „Informacji ...” i uwzględniać wszelkie inne koszty, jakie wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją zamówienia i przygotowaniem oferty,
3. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonana będzie jednorazowo, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury / rachunku do Zamawiającego

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta należy złożyć **do dnia 06.05.2020 roku do godz. 10.00.**
Adres: Urząd Miejski w Zwoleń
Plac Kochanowskiego 1
26-700 Zwoleń,
2. Zamawiający może złożyć ofertę drogą elektroniczną na adres: przetargi@zwolen.pl, lub faksem na numer **48 676-24-18** lub w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 25** (sekretariat).

W przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną lub faksem prosimy również o potwierdzenie tego faktu telefonicznie, dzwoniąc pod numer 48 676-22-10 wew. 110.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru Wykonawcy, stosując kryterium wyboru:
 - cena brutto - 100 % (w skali punktowej 100)
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY

1. Oświadczenie o spełnieniu Warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - zał. 1 do oferty.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest:
 - posiadanie przez oferenta stosownych uprawnień budowlanych lub dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego lub osób którymi będzie oferent dysponował.
3. Na poświadczenie spełnienia ww. warunku Zamawiający żąda oświadczenia że Wykonawca posiada stosowne uprawnienia budowlane i/lub dysponuje osobami które posiadają uprawnienia budowlane, umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia i kwalifikacje Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy.

Nie złożenie tych dokumentów będzie skutkowało odmową podpisaniem umowy.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną i zamieści na swojej stronie internetowej (<http://bip.zwolen.pl>) w zakładce – przetargi i ogłoszenia – zamówienia do 30 000 euro).

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
2. Dodatkowych informacji udziela: Tomasz Wolak pod numerem telefonu 48 676-22-10 wew. 110.
3. Klauzula RODO.
 - 1) Zamawiający, działając jako administrator danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy że Zamawiający będzie przetwarzał przekazane przez Wykonawcę dane osobowe jego reprezentantów i/lub pełnomocników, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób upoważnionych przez niego do podpisywania wszelkich oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, a związanych z udzieleniem i realizacją przedmiotowego zamówienia, w celu i w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wyboru wykonawcy oraz udzielenia i realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Wykonawca i/lub osoby go reprezentujące oświadczają, iż zostali poinformowani o tym, że:
 - a) Administratorem ich danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem” jest **Gmina Zwoleń, którą reprezentuje Burmistrz Zwoleń, 26-700 Zwoleń, Plac Kochanowskiego 1, tel. (48) 676-22-10, adres e-mail: sekretariat@zwolen.pl;**
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: inspektor@cibi24.pl;
 - c) Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z udzieleniem i realizacją niniejszego zamówienia będą przetwarzane: na podstawie art. 6 ust.1 lit. b) RODO - w celu wyboru wykonawcy oraz udzielenia i wykonania zamówienia, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO - w celu weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach a także zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora a także w oparciu o art. 6 ust.1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze i realizacją zawartych umów;
 - d) Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszego zamówienia;
 - e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń;
 - f) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do w/w danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
 - g) Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkowałą odmową zlecenia zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z realizacją

niniejszego zamówienia, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie analogicznym jak w pkt. 2 powyżej.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego zał. nr 1,
- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zał. nr 2,
- Wzór oświadczenia o osobach zał. nr 3,
- Ogólne warunki umowy zał. nr 4,
- Szkice lokalizacyjne planowanych inwestycji zał. nr 5
- Ogólne warunki umowy RODO zał. nr 6,

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Grzegorz Molendowski
.....
Zastępca Burmistrza
(podpis osoby upoważnionej)