

Zwoleń dnia 2015.04.08

ZP-271.RW.20.15.MGBP

**Informacja dotycząca zamówienia
o wartości netto poniżej 30 000 €.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna

Adres:

ul. Aleja Jana Pawła II 6a

26-700 Zwoleń

tel. 48 676 24 19

www.zwolen.pl

e-mail: przetargi@zwolen.pl

I. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa: „Promocja projektu „Remont i konserwacja zabytkowego obiektu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwoleń oraz wyposażenie do prowadzenia działalności Domu Kultury w Zwoleń.”

Projekt współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013.

Wspólny słownik zamówień: kod CPV 79530000-8

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie tłumaczenia z języka polskiego na język angielski stałych stron internetowych Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Zwoleń i Domu Kultury w Zwoleń pliki <http://zwolen.msib.pl> oraz <http://dkzwoolen.vot.pl> W sumie ok. 76 stron liczących po 1500 znaków ze spacjami.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA : 15 maj 2015 r.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien opracować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego postępowania.
2. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz Zamawiającego.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.04.2015 roku do godz. 10⁰⁰**.
Adres : Miejsko - Gminna Biblioteka Publiczna w Zwoleń
ul. Aleja Jana Pawła II 6a 26-700 Zwoleń,
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres: przetargi@zwolen.pl, faksem na numer **48 676-24-18**, pocztą lub w siedzibie Zamawiającego .
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Cena -100 % - zamówienie zostanie udzielone oferentowi który złożył ofertę najkorzystniejszą tj. zaoferuje najniższą cenę.
2. Wykonawca określi w ofercie cenę brutto - ryczałtową. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia .



VI. WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wykonawcy zostaną poinformowani pisemnie o dokonanych wyborach.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Sprawę prowadzi : Ewa Kulińska telefon kontaktowy 48 676 24-19 .

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Ogólne warunki umowy
2. Oświadczenie
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

/---/Dyr. MGBP w Zwoleniu