

Znak sprawy: *RG-ZP-271.6.17*

Zwoleń, dnia 03.02.2017r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

**na zadanie:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dróg i ulic na terenie gminy Zwoleń”**

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV :**

Kod CPV- 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Kod CPV- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zatwierdzono w dniu: 03.02.2017r.

/---/Burmistrz Zwoleń

.....

## I. ZAMAWIAJĄCY:

### **Gmina Zwolen**

**reprezentowana przez Z-cę Burmistrza Zwolenia** (na podstawie upoważnienia)

**Plac Kochanowskiego 1,  
26-700 Zwolen**

tel. 48 67622 10, fax 48 676 24 18,  
www.zwolen.pl ; e-mail: [przetargi@zwolen.pl](mailto:przetargi@zwolen.pl)

NIP 811-17-64-762

Regon 670223439

Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i następnych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejsza Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowej dróg i ulic na terenie gminy Zwolen**” tj.

**Zad 1. „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Świętego Jana, Świętej Anny i ul. Armii Krajowej w Zwoleniu”** na działkach o nr ewid. gruntów:

6522 – ul. Świętego Jana w Zwoleniu , ul. Świętej Anny w Zwoleniu  
6492/2-ul. Armii Krajowej w Zwoleniu  
6521-ul.Krakowska(włączenie)  
6518/2,5924/1 –ul. Curie-Skłodowskiej(włączenie)  
6517/2 –ul. Świętej Anny (włączenie)

Zakres opracowania:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Świętego Jana, Świętej Anny i ul. Armii Krajowej w Zwoleniu polega na zaprojektowaniu odrębnie :

**Część A/ Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Świętego Jana i Świętej Anny w Zwoleniu w zakresie obejmującym między innymi wykonanie:**

- nowej nawierzchni jezdni na odcinku ok. 770 mb wraz z wymianą krawężników od drogi krajowej nr 79-ul. Kochanowskiego w Zwoleniu do ul. Targowej w Zwoleniu,
- nowych zatok postojowych na odcinku ok. 60 mb (od skrzyżowania ul. Władysława Jagiełły, ul. Mickiewicza, Świętej Anny do ul. Skłodowskiej -strona południowa )
- brakujących przejść dla pieszych wraz z uwzględnieniem oznakowania poziomego grubowarstwowego w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym,
- chodników i zjazdów z kostki brukowej kolorowej po obu stronach jezdni (wymiana,

uzupełnienie, przełożenie i inne w celu dopasowania istniejącej infrastruktury drogowej do planowanej przebudowy drogi),

- zastosowanie urządzeń dla spowolnienia ruchu ,
- uwzględnienie miejsc parkingowych przy podmiotach prowadzących działalność gospodarczą
- parkowego oświetlenia ulicznego led na odcinku od drogi krajowej nr 79-ul. Kochanowskiego w Zwoleniu do ul. Targowej w Zwoleniu
- odprowadzenia powierzchniowo wód opadowych z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury
- zastosowaniu ocynkowanych wygradzeń w obrębie skrzyżowań,
- zastosowanie rozwiązań w wydzieleniu pasów ruchu na skrzyżowaniach
- wymianie wszystkich pokryw żelbetowych studni kanalizacji sanitarnej pod jezdnią wraz z odkuciem i demontażem starych płyt oraz montażem nowych z pierścieniami odciążającymi a także wymianie wszystkich studni telekomunikacyjnych.
- oznakowania pionowego i poziomego wraz z projektami stałej i czasowej organizacji ruchu,

**Część B/ ul. Armii Krajowej w Zwoleniu w zakresie obejmującym między innymi wykonanie:**

- nowej nawierzchni jezdni na odcinku ok. 442 mb wraz z wymianą krawężników od ul. Żeromskiego do drogi krajowej nr 12 –ul. Wojska Polskiego w Zwoleniu ,
- chodników, zatoki postojowej i zjazdów z kostki brukowej kolorowej po obu stronach jezdni (wymiana, uzupełnienie, przełożenie i inne w celu dopasowania istniejącej infrastruktury drogowej do planowanej przebudowy drogi),
- nowych zatok postojowych na odcinku ogródków działkowych (strona wschodnia )
- brakujących przejść dla pieszych wraz z uwzględnieniem oznakowania poziomego grubowarstwowego w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym,
- odprowadzenia powierzchniowo wód opadowych z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury
- zastosowaniu ocynkowanych wygradzeń w obrębie skrzyżowań,
- zastosowanie rozwiązań w wydzieleniu pasów ruchu na skrzyżowaniach
- wymianie wszystkich pokryw żelbetowych studni kanalizacji sanitarnej pod jezdnią wraz z odkuciem i demontażem starych płyt oraz montażem nowych z pierścieniami odciążającymi a także wymianie wszystkich studni telekomunikacyjnych.
- oznakowania pionowego i poziomego wraz z projektami stałej i czasowej organizacji ruchu,

**WAŻNE:** Dokumentację projektowo-kosztorysową dla zad. nr 1 należy opracować odrębnie dla części A i odrębnie dla części B

**Zad. 2 „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej w m. Paciorkowa Wola Nowa gm. Zwoleń ”**

na działce o nr ewid. gruntów: 368/5

**w zakresie obejmującym między innymi wykonanie :**

- nowej nawierzchni jezdni na odcinku ok. 1700 mb od drogi powiatowej Zwoleń – Sarnów do drogi powiatowej Zwoleń-Filipinów

- chodników i zjazdów z kostki brukowej kolorowej po obu stronach jezdni (wymiana, uzupełnienie, przełożenie i inne w celu dopasowania istniejącej infrastruktury drogowej do planowanej przebudowy drogi),
- zastosowanie urządzeń dla spowolnienia ruchu ,
- odprowadzenia powierzchniowo wód opadowych z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury
- zastosowaniu ocynkowanych wygradzeń w obrębie skrzyżowań,
- oznakowania pionowego i poziomego wraz z projektami stałej i czasowej organizacji ruchu,

1. Wymagania dotyczące zakresu opracowania i formy projektu:

**Dokumentację projektową należy opracować w 6 egz. odrębnie na zad. 1 i odrębnie na zad. 2**

Dokumentacja projektowa powinna zawierać następujące elementy:

- a) projekty budowlane w 6 egz. (forma papierowa)+ 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- b) projekty wykonawcze w 6 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- c) przedmiary robót w 1 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym w formacie uzgodnionym z zamawiającym,
- d) kosztorysy inwestorskie w 1 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym w formacie uzgodnionym z Zamawiającym
- e) kosztorysy ofertowe w 1 egz. (forma papierowa)+ 1 egz. w wersji elektronicznej formacie w formacie uzgodnionym z zamawiającym, Zamawiającym
- f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 1 egz. 1 egz. w wersji elektronicznej formacie PDF
- g) Inwentaryzacja drzew i krzewów przeznaczonych do wycinki sporządzona zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880 z późn. zm)
- h) inne nie wymienione wyżej opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych( np. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, projekt stałej i czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót).w tym:
  - 1 egz. posiadający wszystkie oryginalne uzgodnienia ( jako egz. nr 1),
  - 1 egz. w formacie A 4 – kserokopia dokumentacji z uzgodnieniami ( jako egz. nr 6),
  - Wszystkie elementy dokumentacji (część opisowa oraz rysunki) winny być przekazane Zamawiającemu również w formie elektronicznej .

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby dane zawarte w opisie dokumentacji projektowej były jednoznaczne z danymi ujętymi w kosztorysach inwestorskich oraz przedmiarach robót .

Wykonawca projektów, w oparciu o uzyskane od Zamawiającego Pełnomocnictwo będzie występował do instytucji o niezbędne materiały i uzgodnienia w celu kompleksowego – prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia ( mapy do celów projektowych, wymagane opinie, warunki techniczne, uzgodnienia, decyzje oraz inne niezbędne

materiały do opracowania dokumentacji ) do uzyskania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych .Koszt pełnienia nadzoru autorskiego powinien być wliczony do ceny oferty.

2.1. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym i z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących przepisów, wytycznych i normatywów w tym zakresie. – Ponadto dokumentację projektową należy opracować zgodnie wypisem z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zwolen, przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) jak również zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa winna być uzgodniona m.in. z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz posiadać inne opinie i uzgodnienia wynikające z przepisów

2.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, liczonej od daty przekazania przez projektanta dokumentacji projektowo –kosztorysowej

2.3. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (w tym map do celów projektowych),
- wykonanie badań geotechnicznych podłoża,
- informowania (minimum raz w miesiącu i terminie uzgodnionym przez strony) o postępie wykonania prac projektowych,
- czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- wyrażenia opinii dotyczącej zmiany materiałów i urządzeń równoważnych zaproponowanych przez potencjalnych Wykonawców robót,
- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- udziału w naradach technicznych na etapie realizacji inwestycji, przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy,
- sporządzenia dokumentacji zamiennej w przypadku, gdy powstaną zmiany wynikające z błędnego zaprojektowania dokumentacji projektowej,
- zastosowania w projekcie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do ustawy,

- kwalifikowanie ewentualnych zmian jako istotne lub nieistotne zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
- wykonania, na żądanie Zamawiającego w terminie 3 lat od dnia przekazania dokumentacji projektowo-kosztorysowej , maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich,
- w ramach oferowanej ceny Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo-kosztorysowym (tj. nadzór nad zgodnością realizowanej inwestycji z projektem oraz uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu).

2.4. Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu, na którym będą projektowane przedmiotowe obiekty.

2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień CPV dla przedmiotowego zadania:

Kod CPV- 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Kod CPV- 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3. Informacja o podwykonawcach

1.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

1.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.

1.3. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.4. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców określone są w ogólnych warunkach umowy.

2. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

**-głównego projektanta w specjalności drogowej** , jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.



3. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. osobno na poszczególne zadania.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).
9. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania:

Zad. 1 max. 180 dni od dnia zawarcia umowy.

Zad. 2 max. 180 dni od dnia zawarcia umowy

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.*
    - b) *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*
    - c) *Zdolności technicznej lub zawodowej.*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w sekcja V pkt 5 SIWZ).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

**Uwaga:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 1.2 lit. c (*zdolności technicznej lub zawodowej*) wykażą:

- 5.1. Wykonanie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego projektu budowlanego przebudowy lub budowy drogi lub ulicy, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, o wartości brutto nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto wraz z podaniem wartości robót projektowych, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana oraz załączyć dowód czy dokumentacja ta została wykonana należycie.

W przypadku składania oferty na zad. 1 i zad. 2 wystarczy wykazanie tylko jednego projektu budowlanego.

5.1.1. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp, minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.*

5.1.2. *Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia postępowania.*

- 5.2. Dysponowanie osobą głównego projektanta, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie dróg i będzie pełniła funkcję głównego projektanta na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała minimum 1 projekt przebudowy lub budowy drogi lub ulicy o wartości brutto nie mniejszej niż 30 000,00 zł



brutto. W przypadku składania oferty na zad. 1 i zad. 2 wystarczy wykazanie jednego projektu budowlanego

5.2.1. *Wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu należy podać informację o doświadczeniu projektanta (należy zamieścić dane o projektach budowlanych obejmujących wskazane w pkt 5.2. usługi - w tym dane o długości projektowych sieci w celu weryfikacji spełniania warunku udziału w postępowaniu).*

5.2.2. *Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1946), którą przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.*

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.3.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;

5.3.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.4. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.5. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

5.5.1. **Razem z ofertą** oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji VI SIWZ.

5.5.2. **Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):**

a) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,

- b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SIWZ.

- 5.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.5.1 lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.5.2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 5.5.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).  
**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 5.8. Dokumenty wskazane w pkt 5.5.1 – 5.5.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.10. Oświadczenie wskazane w pkt 5.5.1 składa się w formie oryginału.
- 5.11. Dokumenty wskazane w pkt 5.5.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 5.12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

### **6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.

### **6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:**

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

- 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 6.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 6.2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 6.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 6.2.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- Razem z ofertą:**
- 6.3.1. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

**Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):**

- 6.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.4 oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716). wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 i 6.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1 - 6.3.4 lub 6.4. winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w pkt 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości,

zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4. na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.** Dokumenty wskazane w pkt 6.3.1 – 6.3.4 lub 6.4. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Oświadczenie wskazane w pkt 6.3.1 składa się w formie oryginału.
- 6.10. Dokumenty wskazane w pkt 6.3.2 – 6.3.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 6.11. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.13. **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).**
- 6.13.1. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.13.2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.13.1 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



## VI. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać innych dokumentów wskazanych w pkt 5.5.2 oraz 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Pzp, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**
3. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
6. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr /48/ 676 24 18
  - drogą elektroniczną na e-mail: [przetargi@zwolen.pl](mailto:przetargi@zwolen.pl)
  - pisemnie na adres: Gmina Zwolen, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwolen
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie



zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Andrzej Skorek.
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.zwolen.pl](http://www.zwolen.pl)

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w ust. I SIWZ.

### **UWAGA:**

5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 5.1. Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 5.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 1 do SIWZ**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

- 5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 5.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.3 i 5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).
- 5.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem / parafą osoby upoważnionej.
- 5.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 5.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu.** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy i zaadresowane następująco:

**Urząd Miejski w Zwoleniu  
Plac Kochanowskiego 1  
26-700 Zwoleń**

oraz opisanej w następujący sposób:

**Oferta na realizację zadania pn:  
„Opracowanie dokumentacji projektowej dróg i ulic na terenie gminy Zwoleń”  
NIE OTWIERAĆ przed 17.02.2017r. godz. 10:00**

- 5.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).

- 5.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 25 (sekretariat) do dnia **17.02.2017r. godz. 9<sup>45</sup>**.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu **17.02.2017r. o godz. 10<sup>00</sup>** (sala nadad-18).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy.
2. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ryczałtową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
5. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
  - a) w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
  - b) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada

właściwemu obliczeniu ceny - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

#### **1. Kryteriami oceny ofert dla są:**

##### **1.1. Oferowana cena (PC) - waga 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

##### **1.2. Doświadczenie personelu kluczowego (PD) – waga 20%**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę, jako głównego projektanta. Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych i będzie pełniła funkcję głównego projektanta na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane i spełniała wymagania określone w sekcji V pkt. 5 SIWZ. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

<b>Doświadczenie</b>	<b>Ilość punktów</b>
Opracowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert <b>minimum 1 projektu</b> przebudowy lub budowy drogi lub ulicy o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł. (obowiązkowo);	5 pkt
Opracowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert <b>minimum 2 projektów</b> przebudowy lub budowy drogi lub ulicy o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł.;	10 pkt
Opracowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert <b>minimum 3 projektów</b> przebudowy lub budowy drogi lub ulicy o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł.;	15 pkt
Opracowanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu	20 pkt

składania ofert <b>minimum 4 projektów</b> przebudowy lub budowy drogi lub ulicy o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł.;	
--	--

Osoba wskazana przez wykonawcę w ofercie będzie wpisana do umowy, jako główny projektant. Osoba ta będzie musiała pełnić tę funkcję osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji i zdarzeń losowych za zgodą zamawiającego. Osoba ta musi spełniać wymagania określone w przedmiotowym postępowaniu.

### 1.3. **Termin wykonania (PW)** – waga 10%

W powyższym kryterium oceniany będzie termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wyrażony w dniach od dnia zawarcia umowy, według następującego wzoru:

<b>Termin wykonania</b>		<b>Liczba pkt</b>
do 150 dni		10 pkt
do 160 dni		8 pkt
do 170 dni		6 pkt
do 180 dni (termin maksymalny)		2 pkt

Oferty z terminem dłuższym niż 180 dni zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ. Dla oferty bez podania terminu zamawiający przyjmie termin maksymalny (180 dni).

### 1.4. **Termin zapłaty (PZ)** – waga 10%

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia według poniższego wzoru. Za datę dokonania płatności wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

<b>Termin zapłaty</b>	<b>Liczba pkt</b>
14 dni (termin minimalny)	2 pkt
18 dni	4 pkt
22 dni	6 pkt
26 dni	8 pkt
30 dni (termin maksymalny)	10 pkt

1.5. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawców będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium – liczone odrębnie dla każdego zadania.

$$PO = PC + PD + PW + PZ$$

Gdzie:

PO - suma punktów przyznanych danej ofercie

PC - punkty w kryterium cena

PD - punkty w kryterium doświadczenie personelu kluczowego

PW - punkty w kryterium termin wykonania

PZ - punkty kryterium termin zapłaty

- 1.6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów z wszystkich kryteriów - **ODRĘBNIEM DLA KAŻDEGO ZADANIA.**

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa powyżej gdy zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
8. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
9. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, jak też zmian do tych umów, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo. W przypadku gdy jej zapisy są niezgodne z przepisami, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ich zmiany, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ogólne warunki umowy określa załącznik do niniejszej Specyfikacji.



2. Zamawiający, przewiduje możliwości dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, przewiduje możliwości dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia konieczności zmiany terminu przewidzianego na zakończenie usługi spowodowanego przedłużającymi się procedurami administracyjnymi, uzyskiwania uzgodnień lub opinii niezbędnych do opracowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, na które Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, nie miał wpływu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej zmianę okresu przewidzianego na ukończenie przedmiotu zamówienia, może on ulec przedłużeniu, o czas niezbędny na wykonanie zamówienia w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie.
  - 2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
    - 2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
    - 2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
    - 2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
    - 2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
  - 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4 i 2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.

**4. Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- 4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**5. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), oraz Kodeksu Cywilnego.

**Załączniki do SIWZ:**

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia wstępnego,
3. wzór wykazu usług,
4. wykaz osób,
5. ogólne warunki umowy,
6. wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
7. wzór oświadczenia o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi.