

RG-ZP-271.22.15

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

U M O W A Nr / 2015

zawarta w dniu roku w Zwoleń pomiędzy:

Gminą Zwoleń z siedzibą w Zwoleń, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń, posiadającą NIP 811-17-64-762, Regon 670223439

reprezentowaną przez:

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

Po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia- znak sprawy RG-ZP-271.22.15 przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), na realizację zadania pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy budynku Kina ŚWIT”** i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty, strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1.

1. „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” przyjmuje do opracowania dokumentację projektowo - kosztorysową dla zadań: **„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy i przebudowy budynku Kina ŚWIT”**.

2. Dokumentacja zostanie opracowana w dwóch etapach:

Etap I - obejmujący opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno – użytkowa budynku oraz opracowanie projektu budowlanego w zakresie umożliwiającym złożenie wniosku i uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

Etap II - obejmujący opracowanie pozostałej dokumentacji o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również
 - występowania w imieniu zamawiającego i uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, sprawdzeń, warunków technicznych wykonania przyłączy i innych opracowań niezbędnych do opracowania projektu i jego kompletności pod kontem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę,
 - pozyskanie aktualnych map do celów projektowych terenu inwestycji,
 - prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy aby przy opracowywaniu koncepcji i dokumentacji projektowo – kosztorysowej uwzględnił zalecenia Zamawiającego.

§ 2.

1. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Dokumentacja winna zawierać następujące elementy:
 - a) **projekty budowlane w 4 egz.** + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,
 - b) **projekty wykonawcze w 2 egz.** + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,
 - c) **przedmiary robót w 1 egz.** + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym oraz w formacie PDF,
 - d) **kosztorysy inwestorskie w 1 egz.** + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym oraz w formacie PDF ,
 - e) **kosztorys ofertowy w 1 egz.** + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,
 - f) **specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 1 egz.** + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,
 - g) inne nie wymienione wyżej opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompletności dokumentacji w celu uzyskania pozwolenia na budowę w 4 egz. + 1 egz. wersji elektronicznej w formacie PDF (np. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, oświadczenia, uzgodnienia itp.).

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumentację w terminie:

Etap I – w terminie 120 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia

Etap II – w terminie *(zgodnie ze złożoną ofertą- max. 180dni)* tj. do dnia

§ 4.

W przypadku niekompletności dokumentów objętych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się w oznaczonym terminie, na własny koszt uzupełnić brakujące elementy.

§5.

Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:

- uzyskania wszelkich danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy (w tym map do celów projektowych),
- czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- wyrażenia opinii dotyczącej zmiany materiałów i urządzeń równoważnych zaproponowanych przez potencjalnych Wykonawców robót,

- uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
- udziału w naradach technicznych, przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta(ów) na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru, a w wyjątkowych sytuacjach – przez kierownika budowy,
- sporządzenia dokumentacji zamienniej w przypadku, gdy powstaną zmiany wynikające z błędnego zaprojektowania dokumentacji projektowej,
- zastosowania w projekcie materiałów odpowiadających wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami wykonawczymi do ustawy,
- kwalifikowanie ewentualnych zmian jako istotne lub nieistotne zgodnie z ustawą Prawo budowlane
- wykonania, na żądanie Zamawiającego w terminie 3 lat od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
- pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót.

§6.

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dokumentacji projektowej. W szczególności ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich związanych z opracowaniem niniejszej dokumentacji projektowej.

§ 7.

Za przedmiot umowy określony w § 1 strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości: zł brutto (słownie:).

§ 8.

1. Cena za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej jest ceną ryczałtową.
2. W cenie ryczałtowej mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy , określonego w § 1, łącznie z kosztami uzgodnień, opinii, decyzji, zezwoleń, map do celów projektowych itp., a także obejmuje, na żądanie Zamawiającego w terminie 3 lat od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, wykonanie maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
3. Wynagrodzenie obejmuje również pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.
4. Wynagrodzenie obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§9.

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w dwóch ratach:
 - I rata w wysokości 50% wynagrodzenie umownego brutto po wykonaniu I etapu
 - II rata w wysokości 50% wynagrodzenie umownego brutto po wykonaniu II etapu

2. Należność płatna będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury / rachunku.
3. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury / rachunku jest wyłącznie protokół odbioru prac bez uwag, wad i braków.

§ 10.

Z dniem uprawomocnienia się decyzji pozwolenia na budowę, Wykonawca przenosi nieodpłatnie i bezterminowo na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wszelkich polach jej eksploatacji. W szczególności Zamawiający nabywa nieograniczone prawo do dokonywania zmian w dokumentacji na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane a także publikacji, rozpowszechniania, powielania, kopiowania i cytowania przedmiotu umowy.

§11.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, liczonej od daty uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

§ 12.

Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – wad w przyjętej dokumentacji może:

- 1) żądać usunięcia wad w terminie potrzebnym na ich usunięcie, uzgodnionym z Wykonawcą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
- 2) nie żądając usunięcia wad obniżyć wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości, po uprzednim powiadomieniu o tym Wykonawcy.

§13.

Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za przekroczenie terminu oddania dokumentacji określonego § 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy licząc za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek powstałych z winy Wykonawcy, a stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 niniejszej umowy licząc za każdy dzień zwłoki od dnia uzgodnionego przez strony na usunięcie wad i usterek,
- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego Wykonawca zapłaci dla Zamawiającego karę umowną w wysokości 50% wartości umowy brutto określonej w § 7 niniejszej umowy,
- 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% wartości umowy brutto określonej w § 7 niniejszej umowy.

§14.

Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 16.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- a) właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
- b) właściwe przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 18.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: