

Znak sprawy: RG-ZP-271.12.17

Zwoleń dnia 18.04.2017r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)**

w przetargu nieograniczonym

na dostawę i usługi pn. Zakup, rozbudowa, wdrożenie i utrzymanie systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług dla Gminy Zwoleń i dostawą niezbędnego sprzętu informatycznego w ramach realizacji projektu „Wdrożenie e-usług publicznych w mazowieckich urzędach samorządowych na rzecz wzrostu efektywności elektronicznej obsługi spraw obywateli i przedsiębiorców”

CPV:

72322000-8 Usługi zarządzania danymi,
72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne,
72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów,
72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania,
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania,
72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania,
72300000-8 Usługi w zakresie danych,
72310000-1 Usługi przetwarzania danych,
72512000-7 Usługi zarządzania dokumentami,
48624000-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC),
48613000-8 Elektroniczne zarządzanie danymi (EDM),
48732000-8 Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych,
48731000-1 Pakiety oprogramowania zabezpieczającego pliki,
48820000-2 – Serwery,
30214000-2 - Stacje robocze.

Zatwierdzono w dniu: 18.04.2017r.

/---/Burmistrz Zwoleń

.....

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zwolen

reprezentowana przez Z-cę Burmistrza Zwolenia (na podstawie upoważnienia)

Plac Kochanowskiego 1,

26-700 Zwolen

tel. 048 67622 10, fax 048 676 24 18,

www.zwolen.pl ; e-mail: przetargi@zwolen.pl

NIP 811-17-64-762

Regon 670223439

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, rozbudowa, wdrożenie i utrzymanie systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług dla Gminy Zwolen i dostawą niezbędnego sprzętu informatycznego w ramach realizacji projektu „Wdrożenie e-usług publicznych w mazowieckich urzędach samorządowych na rzecz wzrostu efektywności elektronicznej obsługi spraw obywateli i przedsiębiorców”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań dla powyższych elementów zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. CPV: 72322000-8 Usługi zarządzania danymi, 72220000-3 Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne, 72246000-1 Usługi doradcze w zakresie systemów, 72266000-7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania, 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania, 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania, 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania, 72322000-8 Usługi zarządzania danymi, 72300000-8 Usługi w zakresie danych, 72310000-1 Usługi przetwarzania danych, 72512000-7 Usługi zarządzania dokumentami, 48624000-8 - Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC), 48613000-8 - Elektroniczne zarządzanie danymi (EDM), 48732000-8 - Pakiety oprogramowania do zabezpieczania danych, 48731000-1 - Pakiety oprogramowania zabezpieczającego pliki, 48820000-2 – Serwery, 30214000-2 - Stacje robocze.
4. Wykonawca musi zaakceptować ogólne warunki umowy.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego próbkę oferowanego Oprogramowania i następnie w kolejnym terminie przeprowadzić stosowną demonstrację złożonej próbki. Szczegółowy opis próbki oraz zakres i zasady demonstracji opisano w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w Ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie

sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac niezbędnych do osiągnięcia zakładanego rezultatu, tj. uruchomienia e-usług w oparciu o współpracujące ze sobą systemy informatyczne.
9. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II "Wzrost e-potencjału Mazowsza", Działanie 2.1 "E-usługi", Poddziałanie 2.1.1 "E-usługi dla Mazowsza".
10. W niniejszym dokumencie mają zastosowania pojęcia zdefiniowane w § 2 Załącznika nr 8 do SIWZ – ogólne warunki umowy.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, w szczególności mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu wskazanego w pkt. I ust. 8. W opinii Zamawiającego, podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz zagrożenie właściwego wykonaniu zamówienia wynikające z potrzeby skoordynowania działań różnych wykonawców.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na całe zadanie, wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy wykorzystaniu „**procedury odwróconej**” (zgodnie z art. 24 aa ustawy). W pierwszej kolejności dokonana zostanie ocena ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonana oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.05.2018.
2. Harmonogram realizacji poszczególnych elementów zamówienia:
 - dostawa z instalacją i konfiguracją sprzętu i oprogramowania:
 - serwera typ B;
 - oprogramowania zarządzającego do serwera typu B;
 - urządzenia UTM;
 - zestawów komputerowych typu Bdo 30 dni od daty zawarcia umowy,
 - opracowanie projektów dokumentów określających proces konsultacji drogą elektroniczną - do 60 dni od daty zawarcia umowy,
 - przygotowanie projektu regulaminu funkcjonowania ICP - do 60 dni od daty zawarcia umowy,
 - uruchomienie e-usług finansowych:
 - zakup licencji portalu informacyjno-płatniczego;
 - wdrożenie portalu informacyjno-płatniczegodo 90 dni od daty zawarcia umowy,
 - opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP - do 120 dni od daty zawarcia umowy,
 - zakup licencji systemu konsultacji społecznych z obsługą budżetu partycypacyjnego oraz opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP - do 120 dni od daty zawarcia umowy,

- Zakup licencji systemu ICP oraz opracowanie i wdrożenie e-usług przy wykorzystaniu platformy ePUAP - - do 120 dni od daty zawarcia umowy,
 - świadczenie usług:
 - utrzymania i asysty technicznej w chmurze SaaS dla systemu konsultacji społecznych i systemu internetowe centrum promocji,
 - asysty technicznej dla portalu informacyjno – płatniczego
- rozpoczęcie świadczenia usługi w dniu odbioru Etapu Realizacji Zamówienia obejmującego dany system, do dnia 31.05.2018
3. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego Harmonogram Ramowy (Rzeczowo – Finansowy) określający w szczególności zakresy dostaw i usług wchodzące w poszczególne Etapy Realizacji Zamówienia, terminy wykonania Etapów Realizacji Zamówienia oraz odpowiadające im koszty, z uwzględnieniem warunków realizacji przedstawionych w SIWZ, w szczególności terminów określonych w ust. 2. Zamawiający w ramach prawa opcji przewiduje możliwość przedłużenia usług utrzymania i asysty technicznej dla zakupionego oprogramowania (dalej: Usługi Utrzymania) na okres maksymalnie 60 miesięcy liczony od daty określonej w stosownym zamówieniu przesłanym przez Zamawiającego, na zasadach opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze Umowy. Wykonawca uwzględnia w cenie oferty okres 60 miesięcy świadczenia Usług Utrzymania. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
4. Jeśli w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) nie postanowiono inaczej w odniesieniu do poszczególnych elementów zamówienia, Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji od daty odbioru na okres co najmniej:
- 24 miesięcy na dostarczone Oprogramowanie,
 - 60 miesięcy na sprzęt,
- z zastrzeżeniem że, okres gwarancji na sprzęt rozpoczyna się z dniem podpisania końcowego protokołu odbioru, chyba że w opisie przedmiotu zamówienia zaznaczono inaczej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad. ust. 2 pkt. 1)

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku

Ad. ust.2 pkt 2)

Zamawiający nie określa szczegółowych wymogów dotyczących przedmiotowego warunku

Ad. ust. 2 pkt 3)

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwa zamówienia o wartości co

najmniej 50 000,00 zł każde z nich obejmujące uruchomienie rozwiązania klasy front-office umożliwiające realizację usług publicznych przez Internet wraz z możliwością dokonywania płatności elektronicznych i integracją z systemami podatkowymi i księgowymi,

- b) że dysponuje w celu wykonania zadania co najmniej dwiema osobami, które uczestniczyły w realizacji co najmniej 3 projektów polegających na integracji systemów klasy back-office z systemami front-office o łącznej wartości tych projektów 200 tys. zł.

3. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę w/w warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy złożyć:

Razem z ofertą:

- a. oświadczenie wstępne wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie wstępne wykonawcy zał. nr 4 do SIWZ.

Na wezwanie Zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):

- b. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- c. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy wykluczy z postępowania:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553,

- z późn. zm.¹)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W celu oceny wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, należy złożyć:

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – oświadczenie wstępne załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:
Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
- 6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 6.2. w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 6.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 6.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie wykonawców następuje w przypadkach i okresach wskazanych w art. 24 ust 7 ustawy.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie

- stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9 niniejszego rozdziału.
 11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
 14. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 15. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
 16. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 17. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym stanowiącym załącznik nr4 do SIWZ.

18. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
19. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy dokonana będzie na podstawie w/w dokumentów oraz oświadczeń, przedstawionych przez Wykonawcę.
20. Nie spełnienie oraz niewykazanie spełnienia któregośkolwiek z wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.
21. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz do współpracy w sprawach związanych z jego wykonaniem, wchodzących w skład Personelu Kluczowego określonego w ogólnych warunkach umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.)
22. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w ogólnych warunkach umowy - załącznik do SIWZ.
23. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w ogólnych warunkach umowy stanowiących integralną część SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW W RAMACH PRZEDMIOTOWEGO POSTĘPOWANIA

1. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Razem z ofertą:

- 1) Oświadczenie wstępne wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 pkt 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 4 do SIWZ;
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – brak podstaw do wykluczenia

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wzywa do składania ww. dokumentów.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Na wezwanie Zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):

- Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ
 - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ
5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Na wezwanie Zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):

W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- a. dwa dyski przenośne, dwa komplety płyt DVD lub dwa nośniki typu pendrive, w tym jeden zapasowy, na których przekaze próbkę oferowanego oprogramowania w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, zasilonym przykładowymi danymi, posiadającym funkcjonalności opisane w Załączniku nr 2 do SIWZ - Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania. Zakres zainstalowanych na nośnikach pakietów oprogramowania oferowanych przez Wykonawcę powinien obejmować wszystkie niezbędne elementy do przeprowadzenia sprawnego demonstrowania zgodnie z zaplanowanym scenariuszem.

- b. dokumenty, w tym wydruki z testów i stron internetowych, deklaracje i certyfikaty wskazane w Załączniku nr 1 do SIWZ. Dopuszcza się dostarczenie ww. dokumentów w języku angielskim.

6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

UWAGA! Dokument ten powinien być własnoręcznie podpisany przez te podmioty trzecie i złożony w oryginale.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą.

7. **Inne dokumenty:**

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu sprawdzenia osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego** dokumentu „Zestawienie z otwarcia ofert” przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.
- 3) Wykonawcy, którzy w oparciu o art. 23 ustawy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do występowania w imieniu całego konsorcjum lub do reprezentowania podmiotów wchodzących w skład konsorcjum i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo udzielone ustanowionemu przedstawicielowi podpisane przez wszystkie osoby upoważnione „do reprezentowania poszczególnych podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja i rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym przez wykonawców. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa powyżej zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wskazane dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.
- 4) Powyższe zasady dotyczące wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez konsorcjum mają zastosowanie do wykonawców działających jako spółka cywilna.
- 5) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze). Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Dokument należy złożyć wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, w oświadczeniu wstępnym czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – zwane dalej rozporządzeniem.
- 1) Wykonawca który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wskazanego w ust. 7 pkt 1) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten nie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Uwaga!

Wymagana forma składanych dokumentów:

- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii poświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c – 10e USTWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - za pomocą faksu na nr /048/ 676 24 18
 - drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@zwolen.pl
 - pisemnie na adres: Gmina Zwolen, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwolen
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający przyjmuje wszystkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰
9. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są n/w pracownicy:
 - Wilk Wojciech tel. 48 676 2210 wew 249
 - Malinowski Mirosław tel. 48 676 2210 wew 249

VIII. . WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 6 000,00 zł.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert, wskazanego w rozdziale X SIWZ. Wykonawca może załączyć oryginał wadium w formie gwarancji do oferty.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
BS Zwoleń 41 9157 0002 0000 0000 2150 0002
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – przetarg e- usługi** W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3. pkt. 1) - 5) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ust. 3.
6. Oferty bez wniesionego wadium przetargowego będą traktowane jako nie spełniające wymagań przetargu i na tej podstawie zostaną odrzucone, bez dalszego rozpatrywania.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Sytuacje skutkujące zatrzymaniem wadium:
 - 1) zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożone przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać zapis o udzieleniu gwarancji przez wszystkich członków Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załączniki do oferty powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „**nie dotyczy**”.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam albo jako reprezentant osoby prawnej bądź jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.
4. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
5. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonych w ofercie dokumentach stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania **oraz wykaże w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Zastrzeżona część oferty winna być wyraźnie wydzielona i oznaczona napisem – „**zastrzeżone**”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu z ewidencji działalności gospodarczej) lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania niniejszej czynności prawnej**, udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę sporządza się w formie pisemnej w języku polskim. Oferta musi być czytelna – sporządzona pismem maszynowym lub wyraźnym pismem odręcznym.
9. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na:

Urząd Miejski w Zwoleniu Plac Kochanowskiego 1 26-700 Zwolenie oraz winna być opatrzona napisem:

OFERTA
w przetargu nieograniczonym
na dostawę i usługi pn. Zakup, rozbudowa, wdrożenie i utrzymanie systemów
informatycznych z uruchomieniem e-usług dla Gminy Zwolenie i dostawą niezbędnego
sprzętu informatycznego w ramach realizacji projektu „Wdrożenie e-usług publicznych w
mazowieckich urzędach samorządowych na rzecz wzrostu efektywności elektronicznej
obsługi spraw obywateli i przedsiębiorców”

(Znak sprawy: RG-ZP-271.12.17)
„nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 26.05.2017r.”

W zewnętrznej kopercie Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia potwierdzenia uiszczenia wadium.

Natomiast koperta wewnętrzna, poza oznaczeniami podanymi powyżej, powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem lub brakiem potwierdzenia uiszczenia wadium.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
12. Wyżej wymienione powiadomienie winno być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z zapisem ust. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą w wyznaczonym terminie ważną ofertę.
14. Dla ważności oferty Zamawiający wymaga podania wszystkich danych, cen i wartości wyszczególnionych w załącznikach do niniejszej SIWZ.
15. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Zwoleń; Plac Kochanowskiego 1: 26-700 Zwoleń (pokój nr 25-sekretariat), nie później niż do godziny 9⁴⁵ dnia **26.05.2017r.**
2. W przypadku złożenia oferty po upływie w/w terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę Wykonawcy.
3. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **26.05.2017r.** o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego (sala narad-18).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda wielkości środków finansowych, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy, adresy Wykonawców, ceny ofertowe oraz pozostałe dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- 1) Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt III SIWZ, wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby jednostek miar – jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby

- jednostek miar Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto,
- b) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną w formularzu oferty a wartością razem brutto wynikającą z właściwych załączników do SIWZ Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.
- c) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Po sprawdzeniu spełnienia wymagań Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oferty Wykonawców poddane ocenie przez Zamawiającego według następujących kryteriów (wraz z podaniem wagi):
 - Kryterium „Cena” – 60 %
 - Kryterium „Warunki serwisu” – 29%
 - Kryterium „Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” - 5%
 - Kryterium „Efektywność energetyczna” – 6%
3. Ocena ofert będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów. Punktacja przyznana ofercie Wykonawcy będzie sumą punktacji uzyskanej w każdym z ww. kryteriów.
4. W ramach kryterium „Cena” Zamawiający oceniać będzie ryczałtową wartość zamówienia podaną w ofercie, obejmującą wynagrodzenie za cały przedmiot zamówienia wraz z kosztami Usług Utrzymania za okres 60 miesięcy, według następującej formuły:

oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt,
każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

najniższa zaoferowana cena realizacji zamówienia

Wartość pkt oferty n = ----- x 60
cena zaoferowany w ofercie badanej

5. W ramach kryterium „warunki serwisu oprogramowania” Zamawiający oceniać będzie:
 - a. długość udzielonej gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne – za każde 12 miesięcy udzielonej gwarancji wykonawca otrzyma 5 pkt; maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 25 pkt., co odpowiada udzieleniu gwarancji na okres 60 miesięcy,
 - b. skrócenie terminów usuwania Błędów (Termin Naprawy) w stosunku do wymaganych max. 48 godz. w ogólnych warunkach umowy, tj. za każde 6 godziny skrócenia wykonawca otrzyma 1pkt; maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 4 pkt. co odpowiada skróceniu terminów o 24 godzin.
6. W ramach kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” Zamawiający oceniać będzie liczbę osób, które wykonawca przeznaczy do realizacji zamówienia w zakresie wdrażania rozwiązań i za każdą osobę, która uczestniczyła w realizacji co najmniej 3 projektów polegających na integracji systemów klasy back-office z systemami front-office o łącznej wartości tych projektów 200 tys. zł. przyzna 1 pkt; maksymalnie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 5 pkt. co odpowiada przeznaczeniu do realizacji zamówienia 5 osób o ww. doświadczeniu.
7. W ramach kryterium „efektywność energetyczna” Zamawiający oceniać będzie spełnianie przez oferowany sprzęt kryteriów programu „Energy Star”: za posiadanie przez oferowane zestawy komputerowe oznaczenia „Energy Star” Zamawiający przyzna 4 pkt za posiadanie przez oferowany serwery oznaczenia „Energy Star”, Zamawiający przyzna 2 pkt; łącznie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 6 pkt.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium określonego w specyfikacji tj. **posiada najwyższą liczbę punktów.**

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wyborze oferty najkorzystniejszej – podając stosowne dane określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz przekaże im pozostałe informacje, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2-7 ustawy.
2. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści również na stronie internetowej www.bip.zwolen.pl

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie za całość zamówienia pomniejszonej o wartość części opcjonalnej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść nie później niż do dnia zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BS Zwoleń 41 9157 0002 0000 0000 2150 0002**
5. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w art.151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pozostałe szczegółowe rozwiązania zawarte są we wzorze umowy - załączniku do SIWZ.

XVIII. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY

1. Przewidywane zmiany umowy i warunki ich wprowadzenia zostały określone we wzorze umowy.
2. Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji rozszerzenie zamówienia o Usługi Utrzymania będące przedmiotem oferty na okres od 12 do 60 miesięcy.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3

Zamawiający nie przewiduje udzielania ww. zamówień.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej wnosi się zgodnie z zapisami zawartymi w dziale VI (*Środki ochrony prawnej*) ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec poniższych czynności:
 - określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczanie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenie oferty odwołującego;
 - opisu przedmiotu zamówienia;
 - wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może, w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 180 i 182 w/w ustawy – do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXII. INNE INFORMACJE ZGODNE Z ART. 36 UST. 2 USTAWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenie aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań które zostały określone w art. 29 ust 3a i 4 ustawy.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania
3. Formularz oferty
4. Oświadczenie wstępne wykonawcy
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wykaz dostaw wykonanych przez wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat
7. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
8. Ogólne warunki umowy