

Znak sprawy: RG-ZP-271.12.17

Załącznik nr 2 do SIWZ. Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania

Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania

1. Wymagania ogólne

1. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki, czy oferowane przez Wykonawcę dostawy i usługi (system konsultacji społecznych, system internetowe centrum promocji, portal informacyjno - płatniczy) odpowiadają kluczowym wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający, wymaga, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych złożył dwa nośniki (dyski przenośne lub pamięci typu pendrive), w tym jeden zapasowy, stanowiące próbkę oferowanych dostaw i usług.
3. Ocena dokonywana przez Komisję Przetargową na podstawie badania próbki Wykonawcy, będzie odbywała się w jego obecności, zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 3.
4. Wykonawca przekaże na nośnikach wirtualną maszynę z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem, stanowiącym próbkę dostaw i usług wraz z przykładowymi danymi dostarczonymi przez Wykonawcę.
5. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
6. Zainstalowane na nośnikach oprogramowanie i przykładowe dane muszą pozwolić na zbadanie cech i funkcjonalności, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale 3.
7. Dostarczenie sprawnych nośników jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym oprogramowaniem systemu i przykładowymi danymi.
8. Zamawiający zaleca, aby nośniki były złożone w kopercie z oznakowaniem „Próbka przedmiotu zamówienia”. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
9. Niniejszy dokument nie zastępuje szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (OPZ). Wymagania OPZ obowiązują w trakcie prezentacji systemu, tzn. sposób realizacji elementów scenariusza musi być spójny z OPZ i potwierdzać spełnienie wymagań OPZ w zakresie odpowiednim dla elementu scenariusza.

2. Opis procedury badania

Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem wraz z przykładowymi danymi znajdującymi się na nośniku załączonym przez Wykonawcę do oferty i podłączonym do komputera, który na czas testowania próbki zapewni Wykonawca. Wykonawca zapewni też urządzenia mobilne

na których będzie przeprowadzał próbkowanie w zakresie wymaganym w scenariuszu.

Termin (dzień i godzina) wykonania testów podany zostanie Wykonawcom, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem badania próbki. Pierwsze badanie próbki odbędzie się niezwłocznie, po zakończeniu pierwszego etapu prac komisji przetargowej. Wykonawcy zostaną powiadomieni o terminie prezentacji, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SIWZ. Każde badanie próbki będzie prowadzone według tego samego scenariusza. Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym dla niego terminem badania próbki, otrzyma od Zamawiającego nośniki, w tym zapasowy, które załączył do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia Zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności określone w procedurze opisanej w rozdziale 3. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności. Badanie próbki będzie prowadzone do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane. Wykonawca może uczestniczyć jedynie w badaniu próbki swojego oprogramowania. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub nośnika, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia nośnika zapasowego, który został załączony wraz z ofertą. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu oprogramowania lub nośników w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech/funkcjonalności oprogramowania, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony nośnik, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia nośnika do innego komputera. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia w trakcie badania próbki, że wymagania określone przez Zamawiającego nie są spełnione, następuje odrzucenie oferty. Z przeprowadzonego badania próbki Zamawiający sporządzi protokół. Zamawiający zwróci Wykonawcom ich dyski przenośne po zakończeniu procedury związanej z wyborem najkorzystniejszej oferty.

3. Szczegółowy zakres badania próbki

3.1. Prezentacja systemu konsultacji społecznych

Lp.	Opis wymagań	Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE
1.	Prezentacja widoku części publicznej (dostępnej dla osób biorących udział w konsultacjach społecznych) i części prywatnej (dostępnej tylko dla użytkowników, pracowników urzędu).	
2.	Zalogowanie się użytkownika wewnętrznego – administratora.	



3.	Założenie przez użytkownika wewnętrznego – administratora co najmniej 1 konta operatora systemu (tworzącego i zarządzającego przebiegiem konsultacji społecznych) oraz 1 konta moderatora dyskusji (zarządzającego treściami forów dyskusyjnych) z nadaniem odpowiednich uprawnień.	
4.	Zalogowanie się użytkownika wewnętrznego – operatora.	
	Utworzenie konsultacji przez użytkownika wewnętrznego – operatora:	----
5.	Zademonstrowanie projektowania całego procesu konsultacji dla co najmniej 5 konsultacji: 1) dla konsultacji prowadzonej w formie ankiety, 2) w formie forum, 3) w formie opiniowania dokumentu, 4) łączącej wszystkie ww. formy (szczegółowe wymagania w pkt od 9 do 11) oraz 5) konsultacji sformalizowanej (pkt 12).	
6.	Dla jednej z projektowanych konsultacji należy zaprezentować przerwanie procesu jej projektowania (zapisanie konsultacji, a następnie wznowienie pracy i uzupełnienie oraz modyfikacja konsultacji we wskazanym przez Zamawiającego zakresie).	
7.	Dla każdej z prezentowanych konsultacji zaprojektowanie harmonogramu przebiegu konsultacji – terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, każdego z jej etapów, jego form, przy czym dla co najmniej jednej z konsultacji zademonstrowanie uwzględnienia w harmonogramie spotkań informacyjnych (które nie muszą być wspierane przez system, ale muszą być uwzględniane w harmonogramie).	
8.	W trakcie prezentowania co najmniej jednej konsultacji należy zaprezentować oznaczanie konsultacji właściwym statusem uzależnionym od stanu jej procedowania (projektowana, aktualna, zakończona, archiwalna).	
9.	Prowadzenie konsultacji otwartych w formie ankiety. a. Uruchomienie kreatora ankiet. b. Utworzenie ankiety zawierającej co najmniej: • dwa pytania jednokrotnego wyboru, • dwa pytania wielokrotnego wyboru, • zamawiający określi – różną dla każdego z pytań - liczbę dostępnych odpowiedzi.	
10.	Prowadzenie konsultacji otwartych w formie forum dyskusyjnego. a. Uruchomienie kreatora do tworzenia forów dyskusyjnych. b. Założenie forum z plikiem załączonym przez operatora, w którym zapewniona będzie możliwość wypowiedziania się zalogowanym uczestnikom z przydzieleniem moderatora. c. Skonfigurowanie tworzonej konsultacji w taki sposób, aby zapewniona była możliwość udzielania przez zalogowanych uczestników, odpowiedzi do zarejestrowanych opinii. d. Skonfigurowanie tworzonej konsultacji w taki sposób, aby zapewniona była możliwość dołączania plików przez uczestników konsultacji. e. Skonfigurowanie tworzonej konsultacji w taki sposób, aby zapewniona była możliwość udzielania poparcia dla wyrażonej opinii w zakresie Tak lub Nie.	
11.	Prowadzenie konsultacji zamkniętych w formie opiniowania dokumentu a. Wybór grupy docelowej konsultacji z minimum następujących filtrów: terytorialnego (np. miejscowość), instytucji (np. szkoła), funkcji społecznej (np. radny). Demonstracja co najmniej 3 filtrów, wybór grupy docelowej za pomocą jednego z nich. b. Publikacja dokumentu do konsultacji z odwzorowaniem struktury dokumentu w postaci elektronicznej w sposób, który da możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do poszczególnych elementów dokumentu (uczestnik konsultacji musi mieć możliwość wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń, fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. paragraf, rozdział itp.).	
12.	Zaprojektowanie przez operatora konsultacji sformalizowanej (wymagającej	



	podpisu uczestnika pod wyrażoną opinią).	
13.	Utworzenie przez operatora szablonu konsultacji, a następnie utworzenie konsultacji w oparciu o ten szablon.	
	Obsługa uruchomionych konsultacji:	---
14.	Założenie konta w systemie przez użytkownika zewnętrznego 1 („użytkownik zalogowany” wg wymagań OPZ) spełniającego kryteria dostępu do utworzonej wcześniej konsultacji zamkniętej i próba dostępu do tej konsultacji.	
15.	Założenie konta w systemie przez użytkownika zewnętrznego 2 („użytkownik zalogowany” wg wymagań OPZ) niespełniającego kryteria dostępu do utworzonej wcześniej konsultacji zamkniętej i próba dostępu do tej konsultacji.	
16.	Autoryzacja ww. kont przez administratora i ponowna próba dostępu do konsultacji.	
17.	Wprowadzenie opinii przez użytkownika zewnętrznego 1 w ramach każdej z wcześniej uruchomionych konsultacji (niewymagających podpisu elektronicznego).	
18.	Demonstracja opublikowanych opinii zgłoszonych przez użytkownika.	
19.	Demonstracja weryfikacji tekstu wprowadzonego przez użytkownika pod kątem występowania w nim typowych, niecenzuralnych słów oraz korekty tego tekstu wraz z komentarzem.	
20.	Wprowadzenie przez operatora do systemu opinii uprawnionych osób, które wpłynęły do urzędu na piśmie.	
21.	Wprowadzenie, a następnie publikacja przez operatora podsumowania / decyzji urzędu, odnoszącej się do opinii uczestników konsultacji.	
22.	Demonstracja automatycznego generowania raportu – dla jednej konsultacji trwającej i dla jednej konsultacji zakończonej.	
23.	Prezentacja statystyk dotyczących poszczególnych konsultacji społecznych z uwidocznionym podziałem na etapy, w szczególności musi być widoczna liczba wypowiedzi oraz oddanych głosów.	
24.	Przeglądanie konsultacji społecznych w zakresie dostępnym dla użytkownika zewnętrznego niezalogowanego, widok musi umożliwiać identyfikację konsultacji zaplanowanych, aktualnie prowadzonych, zakończonych i archiwalnych.	
25.	Wyszukiwanie informacji znajdujących się w archiwum konsultacji (próbka musi zawierać co najmniej 3 konsultacje archiwalne).	
	Funkcje administratora:	---
26.	Prezentacja zarządzania parametrami konfiguracyjnymi systemu (dane teleadresowe, konfiguracja parametrów połączenia z ePUAP, poczta elektroniczna).	
27.	Prezentacja zarządzania danymi słownikowymi wykorzystywanymi w procesie konsultacji społecznych (obszar tematyczny konsultacji, dane terytorialne, role społeczne).	
28.	Przeglądanie informacji o aktywnościach użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych.	
29.	Prezentacja zarządzania parametrami konfiguracyjnymi wniosków (automatyczne uruchamianie konsultacji społecznych, czas trwania konsultacji, liczba wymaganych podpisów poparcia, czas zbierania podpisów). Wykonawca może zaprezentować tę funkcję w trakcie prezentacji pkt 31, 34, 35.	
	Obsługa konsultacji inicjowanych przez uczestników (mieszkańców):	
30.	Złożenie przez użytkownika zewnętrznego zalogowanego wniosku o rozpoczęcie konsultacji na dedykowanym formularzu.	
31.	Demonstracja automatycznego uruchomienia konsultacji społecznej na podstawie złożonego wniosku (w postaci forum dyskusyjnego) (po wcześniejszej konfiguracji odpowiedniego parametru, zgodnie z pkt 29).	
32.	Złożenie pod ww. wnioskiem podpisów wyrażających poparcie przez kolejnych 2 użytkowników zewnętrznych (należy zademonstrować, że dany użytkownik nie ma	



	możliwości złożenia kolejnego podpisu pod tym samym wnioskiem).	
33.	Demonstracja możliwości wysłania powiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku do osoby, która złożyła ten wniosek.	
34.	Demonstracja automatycznej akceptacji wniosku w przypadku spełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów (po wcześniejszej konfiguracji odpowiedniego parametru, zgodnie z pkt 29).	
35.	Demonstracja automatycznego odrzucenia wniosku w przypadku niespełnienia warunku w zakresie terminu ich złożenia (po wcześniejszej konfiguracji odpowiedniego parametru, zgodnie z pkt 29).	

3.2. Prezentacja systemu Internetowe Centrum Promocji

Lp.	Opis wymagań	Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE
36.	Zalogowanie się do systemu przez administratora i utworzenie użytkownika - operatora wiadomości oraz użytkownika - operatora danych osobowych.	
37.	Zalogowanie się do systemu przez operatora wiadomości. Demonstracja widoku operatora wiadomości.	
38.	Utworzenie i zapisanie grupy odbiorców. Prezentacja możliwości wykorzystania parametrów co najmniej: płeć, wiek (data urodzenia, przedziały wieku), adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica), imię, nazwisko.	
39.	Utworzenie przez operatora wiadomości wiadomości. Dla wiadomości należy określić jej kategorię, temat, wprowadzić treść, załącznik. Należy zaprezentować wybór kanału wysyłki wiadomości: ePUAP, e-mail, SMS, aplikacja mobilna. Zaprezentować możliwość wprowadzenia innej wersji treści wiadomości co najmniej dla kanału SMS.	
40.	Zaprezentować możliwość wyboru jednej lub kilku kanałów wysyłki. Ostatecznie wybrać SMS, e-mail i aplikację mobilną. Prezentacja określania priorytetów kanałów.	
41.	Prezentacja wyboru adresatów wiadomości, w tym obsługi grup adresatów.	
42.	W trakcie tworzenia wiadomości należy zaprezentować możliwość przerwania tworzenia tej wiadomości i jej zapisania, a następnie wznowienia jej edycji i modyfikacji wcześniej wprowadzonej treści.	
43.	Wysłanie zaprojektowanej wiadomości.	
44.	Zaprezentowanie obsługi statusów wiadomości (projektowana, gotowa, wysłana) na odpowiednich etapach prezentacji.	
45.	Zapisanie szablonu wiadomości, a następnie utworzenie wiadomości na jego podstawie.	
46.	Zaplanowanie harmonogramu wysyłki dla ww. wiadomości.	
47.	Zalogowanie się użytkownika – operatora danych osobowych.	
48.	Prezentacja dodania, edycji i usuwania danych mieszkańców w systemie.	
49.	Prezentacja funkcji czasowego wyłączenia konta obywatela.	
50.	Prezentacja funkcji resetowania kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.	
51.	Zalogowanie się do systemu przez administratora.	
52.	Prezentacja konfiguracji parametrów komunikacyjnych obsługiwanych kanałów wysyłania wiadomości (email, ePUAP, sms)	
53.	Prezentacja czasowego wyłączenia wybranego kanału wysyłania wiadomości.	
54.	Prezentacja zarządzania kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).	

55.	Przeglądanie dziennika zdarzeń.	
56.	Przeglądanie dziennika komunikacji.	

3.3. Prezentacja portalu informacyjno – płatniczego

Lp.	Opis wymagań	Wynik testu spełnienie wymagań TAK/NIE
57.	Zalogowanie petenta do systemu. Identyfikacja zalogowanego. Wyświetlenie listy zobowiązań (kartotek) podatnika obejmującej co najmniej: - łączne zobowiązanie w zakresie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości (2 kartoteki: własna i będąca we współwłasności podatnika z inną osobą), - opłatę za gospodarowanie odpadami, - podatek od środków transportu. Kartoteki powinny zostać wyświetlone z dowolnego, przykładowego systemu podatkowego zintegrowanego z prezentowanym portalem. Mając na uwadze szeroki dostęp do zamówienia Zamawiający nie wymaga prezentacji integracji z systemem funkcjonującym w jednostce Zamawiającego (bądź wymienionym na inny przez wykonawcę w ramach zamówienia). Integracja portalu informacyjno – płatniczego z systemami dziedzicznymi funkcjonującymi u Zamawiającego będzie wykonana przez wykonawcę w ramach zamówienia.	
58.	Wizualizacja danych podatkowych w zakresie łącznego zobowiązania obejmująca dane dotyczące gruntów i nieruchomości (powierzchnie, rodzaje i klasy). Wizualizacja danych dotyczących wyliczonych kwot podatku oraz pobranie kopii wystawionej decyzji w formacie PDF. Podgląd kwot częściowych będących podstawą wyliczenia należności z dokładnością do powierzchni rodzaju i klasy gruntu dla podatku rolnego i leśnego oraz rodzaju i powierzchni w podatku od nieruchomości). Podgląd kwot, rat i terminów płatności. W zakresie jednej z kartotek wykonawca powinien pokazać także wyświetlenie informacji o decyzjach podatkowych pochodzących z lat ubiegłych (wraz ze szczegółami naliczenia i kopią tej decyzji w formacie PDF).	
59.	Wizualizacja danych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami obejmująca dane dotyczące wysokości miesięcznej opłaty wraz z podziałem na raty i terminy płatności oraz informacji o ilości zadeklarowanych osób i sposobie segregacji.	
60.	Wizualizacja danych dotyczących podatku od środków transportu obejmująca zadeklarowane pojazdy (numer rejestracyjny, oraz rodzaj pojazdu) oraz należne kwoty podatku.	
61.	Wizualizacja kartotek należności uwzględniająca zapisy w systemie księgowości należności i zobowiązań z możliwością określenia należności do zapłaty (wybór konkretnych niezapłaconych rat podatku) i wywołanie systemu płatniczego (realizacja samej płatności w systemie płatniczym nie będzie przedmiotem próbkowania). Wizualizacja powinna objąć swym zakresem kwoty zobowiązań, terminy płatności, saldo zobowiązania, wyliczone należne odsetki na dzień dokonania wpłaty oraz numer rachunku na który ma być dokonana wpłata. Numer rachunku powinien być zgodny z indywidualnym numerem NRB wygenerowanym w systemie księgowym.	
62.	Prezentację pkt od 57 do 61 należy przeprowadzić w oparciu o portal www oraz aplikację mobilną na platformach Android i IOS.	

/---/Burmistrz Zwolenia