

Załącznik nr 1a do SIWZ. Wymagania dla systemów dziedzinowych

Finanse i księgowość

1. Możliwość wyboru roku obrachunkowego.
2. Modyfikacja słownika dzienników księgowych.
3. Tworzenie i edycja planu kont (konta syntetyczne i analityczne z uwzględnieniem podziałki klasyfikacji budżetowej).
4. Definiowanie dowolnej struktury kont analitycznych.
5. Wprowadzanie i edycja bloków kont na potrzeby definiowania struktury konta analitycznego.
6. Określanie i edycja atrybutów kont księgowych.
7. Możliwość wczytania wzorcowego planu kont do jednostki.
8. Możliwość importu planu kont z wybranej jednostki budżetowej.
9. Drukowanie planu kont według zadanych parametrów.
10. Odświeżanie nazw kont analitycznych.
11. Aktualizowanie nazw kont klasyfikacji budżetowej na podstawie słownika klasyfikacji.
12. Usuwanie kont syntetycznych, analitycznych, klasyfikacji budżetowej z planu.
13. Szczegółowy przegląd stanów i obrotów kont analitycznych i klasyfikacji budżetowej według zadanych kryteriów.
14. Możliwość określania parametrów (typ budżetu, funkcja konta, parametry do naliczeń Rb-27S/Rb-28S) dla kont syntetycznych z klasyfikacją budżetową.
15. Importowanie parametrów kont syntetycznych z klasyfikacją budżetową z lat poprzednich.
16. Wprowadzanie i edycja dokumentów finansowych do bieżącego dziennika z jednoczesnym zadekretowaniem na właściwe konta księgowe.
17. Usuwanie niezaksięgowanych dokumentów.
18. Modyfikacja pozycji księgowej i dziennika dla dokumentu.
19. Księgowanie dokumentów finansowych zbilansowanych lub dokumentów pozabilansowych (wszystkich lub wybranych) z uwzględnieniem kontroli ich poprawności.
20. Wprowadzanie, edycja i usuwanie pozycji w dokumentach księgowych.
21. Możliwość modyfikacji planu kont na etapie wprowadzania dokumentu księgowego.
22. Weryfikacja stanów kontrolnych wykonania planu w trakcie wprowadzania pozycji z dokumencie.
23. Równoczesne księgowanie zaangażowania środków, dokonanych wydatków budżetowych, ewidencji wydatków strukturalnych, dokonanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na kontach pozabilansowych.
24. Możliwość powielania całych dokumentów bądź wybranych pozycji z dokumentu.
25. Tworzenie, edycja oraz usuwanie schematów dekretowania dokumentów.
26. Dodawanie pozycji w dokumencie finansowym na podstawie schematów.
27. Możliwość dowolnego sortowania, filtrowania list dokumentów oraz pozycji w dokumencie.
28. Modyfikacja kwoty i opisu jednocześnie w ramach kilku wybranych pozycji dokumentu finansowego.

29. Importowanie dokumentów finansowych z pliku XML z możliwością dekretowania ich zgodnie z określonymi schematami.
30. Automatyczne księgowanie planu finansowego i zmian w planie na kontach pozabilansowych.
31. Automatyczne dekretowanie raportów kasowych z modułu obsługującego kasę.
32. Możliwość określania dowolnych schematów dekretowania raportów kasowych.
33. Importowanie i automatyczne dekretowanie operacji finansowych przekazanych z modułu Księgowania zobowiązań, Środki trwałe, Płace, Faktury.
34. Tworzenie i modyfikacja schematów dekretowania operacji importowanych z modułów współpracujących z modułem Finanse i Księgowość.
35. Możliwość zarządzania zaimportowanymi operacjami finansowymi z innych modułów (wyłączanie, włączanie dekretowania).
36. Tworzenie, edycja i usuwanie dekretów roboczych powstałych na podstawie operacji finansowych przekazanych z modułu Windykacja.
37. Wydruk kartoteki (księgi głównej) według zadanych przez użytkownika parametrów.
38. Wydruk dziennika (wydruk zbiorczy, analityczny, syntetyczny) według określonych przez użytkownika kryteriów.
39. Wydruk dokumentów według zadanych przez użytkownika parametrów.
40. Wydruk dekretów z brakującą klasyfikacją.
41. Wydruk zestawienia sald i obrotów kont syntetycznych, analitycznych i klasyfikacji budżetowej zgodnie z określonymi przez użytkownika parametrami.
42. Wydruk należności i zobowiązań według określonego zakresu kont rozrachunkowych lub dla kartotek kontrahentów według zadanego zakresu klasyfikacji budżetowej.
43. Wydruk karty dochodów i wydatków według dowolnie zadanych przez użytkownika parametrów.
44. Wydruk zestawienia kont klasyfikacji budżetowej z brakującymi grupami paragrafów.
45. Możliwość aktualizacji grup paragrafów dla kont klasyfikacji budżetowej.
46. Wydruk zestawienia księgowania na dowolnie określonej kwotę według zadanych kryteriów.
47. Możliwość uzyskania wydruków archiwalnych.
48. Ewidencja rozrachunków z kontrahentami:
 - Prowadzenie i przegląd kartotek kontrahentów
 - Wydruk zestawienia wszystkich rachunków kontrahenta
 - Oddzielny przegląd wszystkich nierozliczonych rachunków kontrahenta
 - Usuwanie nierozliczonych i rozliczonych rachunków kontrahenta
 - Rozliczanie rachunków nierozliczonych kontrahenta
 - Możliwość kojarzenia rachunków kontrahenta
 - Wydruk potwierdzenia salda kontrahenta
 - Tworzenie dokumentu elektronicznego na podstawie potwierdzenia salda kontrahenta
 - Możliwość wykonania spłaty rachunku przelewem elektronicznym w określonym standardzie
 - Oddzielny przegląd wszystkich rozliczonych rachunków kontrahenta
 - Eksport informacji o rozliczeniu rachunków kontrahenta do pliku XML
 - Wydruk zestawienia rachunków rozliczonych i nierozliczonych
 - Wydruk zestawienia kontrahentów wraz z zadłużeniami lub należnościami

- Wystawianie z możliwością dowolnego definiowania tekstu not odsetkowych
 - Anulowanie wystawionych not odsetkowych
49. Rejestrowanie i księgowanie realizacji dochodów i wydatków ze sprawozdań Rb-27S, Rb-28S z podległych jednostek i urzędów skarbowych.
50. Naliczanie i wykonanie sprawozdań Rb-27S, Rb-28S.
51. Rejestracja sprawozdań Rb-30S, Rb-33, Rb-34S z podległych jednostek i wykonanie sprawozdań zbiorczych.
52. Naliczanie i wykonanie sprawozdania dotacjach, wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami Rb-50.
53. Rejestracja jednostkowych sprawozdań Rb-27ZZ oraz naliczanie zbiorczego sprawozdania.
54. Opracowanie sprawozdania Rb-NDS.
55. Rejestracja jednostkowych sprawozdań Rb-Z, Rb-N oraz naliczanie sprawozdań zbiorczych.
56. Możliwość podglądu danych sprawozdań ze szczegółowością do zadania wraz z informacją o błędach (dotyczy Rb-27S, Rb-28S).
57. Wydruk sprawozdań w formie i szczegółowości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
58. Eksport sprawozdań do pliku XML oraz pliku w standardzie zgodnym z systemem Besti@.
59. Naliczanie i wydruk sprawozdania o wydatkach strukturalnych Rb-Wsa.
60. Możliwość przeglądu i wydruku stanów wydatków strukturalnych.
61. Przegląd i edycja zarejestrowanych danych do Rb-Wsa.
62. Możliwość kojarzenia z wydatkami strukturalnymi wydatków budżetowych, które nie zostały uwzględnione w trakcie procesu dekretowania.
63. Import sprawozdania o wydatkach strukturalnych z jednostek podległych.
64. Kalkulator odsetek.
65. Modyfikacja słownika rodzajów dokumentów finansowych.
66. Modyfikacja słownika klasyfikacji strukturalnej
67. Możliwość przepisania klasyfikacji strukturalnej z roku poprzedniego.
68. Określanie danych nagłówkowych sprawozdań budżetowych na potrzeby eksportu do systemu Besti@.
69. Funkcja zamknięcia miesiąca, funkcja zamknięcia roku obrachunkowego:
- Określanie parametrów do przeksięgowania stanów kont na koniec roku.
 - Ustalanie kont klasyfikacji do przeniesienia sald na rok następny w przypadku tworzenia automatycznego bilansu otwarcia.
 - Określanie parametrów i wykonywanie automatycznych przeksięgowania sald dzienników.
 - Tworzenie dekretu przeksięgowującego salda dla podanych w parametrach kont.
 - Zamknięcie ksiąg rachunkowych w danym roku wraz z możliwością przeniesienia planu kont oraz BO na rok następny.
 - Wydruk zestawienia brakujących do przeniesienia sald bieżącego roku kont w następnym okresie obrachunkowym.
70. Sporządzenie bilansu rocznego (Bilans, Rachunek zysków i strat, Zestawienie zmian w funduszu jednostki) jednostki/budżetu oraz bilansów łącznych dla jednostki nadrzędnej.

Obsługa faktur

71. Możliwość wprowadzania i korekty faktur VAT sprzedaży.
72. Możliwość wprowadzania i korekty faktur VAT zakupu.
73. Możliwość wydruku faktury i jej korekt.
74. Możliwość wydruku duplikatu faktury.
75. Możliwość wprowadzenia noty korygującej i jej wydruk.
76. Wyszukiwanie dokumentów według określonych parametrów, przegląd szczegółów dokumentu.
77. Wydruk zestawienia wystawionych dokumentów.
78. Możliwość zmiany numeru dokumentu w przypadku pomyłki.
79. Możliwość zatwierdzania dokumentów (wybranego, całej grupy, z danego miesiąca itp.).
80. Możliwość obsługi zaliczkowej faktury VAT (definiowanie szablonu, wystawianie, korekta).
81. Możliwość zarejestrowania opłat do dokumentu.
82. Możliwość automatycznego generowania faktury podczas rejestracji umowy wymagającej wystawienia faktury VAT sprzedaży np. umowy na dzierżawę w innym module dziedzinowym, umowy z tytułu sprzedaży nieruchomości gminnych itp.
83. Możliwość obsługi windykacyjnej wystawionych faktur VAT sprzedaży i rozliczenia tych faktur.
84. Możliwość zmiany rozliczenia VAT dla faktur zakupu.
85. Możliwość automatycznego rozliczania dokumentu w rejestrze VAT po zatwierdzeniu dokumentu.
86. Możliwość edycji kwot w rejestrze VAT.
87. Możliwość przeliczenia rejestru VAT na podstawie dokumentów.
88. Możliwość obsługi i wydruku rejestru VAT sprzedaży i rejestru VAT zakupu.
89. Możliwość prowadzenia rejestrów VAT miesięcznych, kwartalnych.
90. Możliwość generowania i wydruku deklaracji VAT: VAT-7, VAT-7K.
91. Możliwość obsługi słowników: towarów i usług z możliwością dodawania nowych elementów, usuwania oraz zmiany danych, jednostek miar, stawek VAT, kursów walut, sposobów zapłaty.
92. Możliwość obsługi różnego sposobu numerowania dokumentów poprzez definiowanie szablonów numeracji.
93. Generowanie, podgląd i eksport plików JPK_FA i JPK_VAT.
94. Wydruk zestawienia danych dla danego pliku JPK_FA, JPK_VAT.
95. Integracja z modułem windykacyjnym w zakresie obsługi należności (integracja dwustronna).
96. Ekran do obsługi dokumentów powinien umożliwiać wyszukiwanie po dacie, statusie, typie, kontrahencie, numerze, stawce, pozycji.
97. Lista wyszukanych dokumentów powinna oznaczać dokumenty wg podziału: zatwierdzone, anulowane.
98. Ekran wyszukiwania dokumentów powinien umożliwiać wgląd w kontrahentów występujących na dokumencie, listę pozycji dokumentu.
99. Moduł powinien umożliwiać eksport dokumentów faktur.
100. Moduł musi umożliwiać pracę w kontekstach, tj. dawać możliwość wystawiania i zarządzania dokumentami w kontekście danej jednostki organizacyjnej.

101. Moduł musi dawać możliwość utworzenia deklaracji zbiorczej zawierającej dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych urzędu.
102. Praca w kontekstach powinna umożliwiać wykonanie deklaracji częściowych i przekazywanie ich do kontekstu jednostki nadrzędnej.
103. Moduł musi być zintegrowany z modułem finansowo-księgowym i eksportować tam dane dot. wystawionych faktur.
104. Przesyłane online deklaracje częściowe muszą mieć możliwość podpisania elektronicznego.
105. Jednostka podległa korzystająca z modułu Faktury powinna mieć możliwość wystawienia dokumentu z numerem NIP jednostki nadrzędnej.
106. Moduł powinien dawać możliwość oznaczenia faktur jako cyklicznych, tj. wystawianych wielokrotnie.
107. Moduł powinien dawać możliwość wystawienia faktury na podstawie istniejącego dokumentu.
108. Moduł powinien dawać możliwość rozliczania faktur zakupowych wg proporcji i z udziałem tzw. „prewspółczynnika procentowego” oraz „współczynnika wg struktury”, w oparciu o wprowadzone w parametrach modułu wartości ww. współczynników. Moduł powinien dać możliwość zdefiniowania współczynnika i prewspółczynnika na dany rok (prognozowanego i faktycznego). Przy wprowadzaniu dokumentu zakupu i definiowaniu pozycji w tym dokumencie, musi być możliwość wyboru, czy pozycja podlega odliczeniu w całości, nie podlega odliczeniu, czy podlega odliczeniu z uwzględnieniem współczynnika wg struktury, wg prewspółczynnika, czy też obu tych wartości na raz. Rejestr VAT powinien dawać możliwość wykonania zestawienia pomocnego przy sporządzaniu korekty deklaracji VAT za pierwszy okres rozliczeniowy kolejnego roku obliczeniowego pod kątem ww. prewspółczynnika i współczynnika wg struktury.
109. Moduł powinien umożliwiać wprowadzanie innych dokumentów do rejestru, np. danych z urzędów fiskalnych.
110. Moduł powinien dawać możliwość wczytywania i importowania plików JPK wygenerowanych w innych systemach.
111. Wczytywane pliki JPK muszą być weryfikowane przez system pod kątem zgodności ze schematem określonym przez ministerstwo.
112. Podczas importu plików JPK system musi sprawdzać, dla jakiego kontekstu importować dane.
113. Moduł powinien automatycznie dopisywać pozycje do rejestru VAT na podstawie importowanych plików JPK.
114. Moduł musi umożliwiać ustawienie numeracji dokumentów z podziałem na konteksty / jednostki, w których wystawiane są faktury. Moduł musi dawać możliwość dopisania kodu jednostki do oznaczenia dokumentu.

Obsługa podatków - funkcje ogólne

115. Możliwość konfiguracji słowników:
 - stawek podatku od nieruchomości,

- rodzajów i stawek ulg,
 - obrębów ewidencyjnych,
 - przeliczników,
 - typów zasobów,
 - znacznika gospodarstwa.
116. Możliwość prowadzenia postępowań i spraw, m.in. postępowań egzekucyjnych, zgodnie ze zdefiniowanymi słownikami, m.in.:
- rodzaju czynności,
 - rodzaju dokumentu,
 - rodzaju podmiotu,
 - rodzaju przedmiotu,
 - rodzaju sprawy,
 - rodzaju statusu sprawy,
 - kosztów egzekucyjnych.
117. Dostęp do rejestru spraw z możliwością wyszukiwania co najmniej po: rodzaju, statusie, numerze sprawy, opisie.
118. Możliwość zakładania i przeglądu spraw, w tym dodawania:
- czynności zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
 - przedmiotów zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
 - dokumentów do sprawy.
119. Możliwość wykonania i modyfikowania szablonów treści wydruków:
- postanowienia o wszczęciu postępowania egzekucyjnego,
 - postanowienia o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego,
 - postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego,
 - wniosku o ujawnienie danych do Urzędu Skarbowego,
 - wniosku o ujawnienie danych do ZUS,
 - zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego,
 - zawiadomienia o uchyleniu zajęcia.
120. Możliwość wydrukowania metryki sprawy.
121. Możliwość dodania pliku pisma do sprawy.
122. Możliwość wydruku kopert adresowych dla wybranych spraw.
123. Możliwość wystawiania, wyszukiwania i wydruku decyzji: o rozłożeniu na raty, o odroczeniu terminu płatności, o umorzeniu zaległości (również z odsetkami), o umorzeniu odsetek, dla należności z tytułu podatku od osób fizycznych, prawnych, od środków transportu oraz opłat, w tym z tytułu gospodarowania mieniem gminy, wprowadzanych do systemu.
124. Umożliwienie wyliczania opłaty prolongacyjnej wg ustalonej stawki.
125. Możliwość modyfikacji niezatwierdzonych decyzji.
126. Możliwość zatwierdzenia wystawionych decyzji z aktualizacją stanu należności w windykacji.
127. Możliwość wysłania decyzji w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP.

- 128. Możliwość edycji szablonu treści decyzji, wydruku na podstawie szablonu i przekazania do archiwum wydruków.
- 129. Możliwość prowadzenia rejestru wystawionych decyzji oraz wykonania wydruku zestawienia decyzji.
- 130. Możliwość anulowania wystawionej decyzji lub rat.
- 131. Przesyłanie danych o należnościach objętych decyzją do modułów księgowości zobowiązań, kasowego i finansowo-księgowego.

Podatki od osób fizycznych

- 132. Wyszukiwanie kartotek podatników wg. różnych kryteriów, m. in. wg numeru kartoteki, nazwiska podatnika, adresu gospodarstwa, numeru działki, numeru decyzji.
- 133. Definiowanie podatników - osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe, w tym możliwość określania, którzy z nich mają być adresatami korespondencji np. decyzji ze wskazaniem na kontrahentów z modułu interesanci.
- 134. Możliwość definiowanie pełnomocników i spadkobierców dla kartotek.
- 135. Możliwość określania adresów gospodarstw dla kartotek.
- 136. Możliwość przeglądania, wprowadzania, usuwania, modyfikacji przedmiotów opodatkowania (np. gruntów, nieruchomości) objętych podatkiem rolnym, podatkiem leśnym i podatkiem od nieruchomości dla kartotek podatkowych.
- 137. Funkcjonalność określania informacji o działkach związanych z danym przedmiotem opodatkowania na podstawie Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do obsługi gospodarowania mieniem. System umożliwi wskazanie i powiązanie przedmiotu opodatkowania bezpośrednio z działką z modułu Ewidencji Gruntów i Budynków.
- 138. Rejestrowanie ulg i zwolnień podmiotowych (dotyczących kartoteki) i przedmiotowych (dotyczących poszczególnych przedmiotów opodatkowania).
- 139. Rejestrowanie zmian – nabycia, zbycia przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
- 140. Funkcjonalność masowe zbycia składników na kartotece poprzez wyświetlenie tych składników, umożliwienie zaznaczenia elementów do zbycia, ustawienia daty i wykonanie zbycia.
- 141. Możliwość zmiany znacznika gospodarstwa w celu dostosowania typu gospodarstwa do ilości posiadanych gruntów,
- 142. Przegląd pogrupowanych powierzchni przedmiotów opodatkowania w ramach gruntów, lasów oraz nieruchomości wg stanu na wybrany dzień, stanu na dany rok podatkowy lub wg całego znanego stanu ewidencyjnego (również z przyszłych okresów).
- 143. Przegląd wysokości naliczonego podatku, wysokości uwzględnionych poszczególnych ulg i zwolnień z podatku, wystawionych decyzjach dotyczących wymiaru i zmiany wymiaru podatku, wysokościach rat podatku oraz terminach ich płatności.
- 144. Możliwość zapisywania dodatkowych informacji o kartotece w notatniku.
- 145. Możliwość porównywania stanu ewidencyjnego kartoteki podatkowej ze stanem posiadania podatnika(-ów) w Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do obsługi mienia.
- 146. Podgląd naliczonych opłat dla wybranej kartoteki w module księgowości zobowiązań.

147. Naliczanie podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian podatku w trakcie roku na skutek zmiany stanu posiadania dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
148. Możliwość anulowania naliczonego podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
149. Wystawianie decyzji w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, w tym pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego za rok bieżący dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
150. Zarządzanie wystawionymi decyzjami w zakresie:
- obsługi szablonów treści decyzji,
 - wyszukiwania decyzji wg różnych kryteriów,
 - ustawienia parametrów wydruku decyzji (drukowanie kodu kreskowego, drukowanie potwierdzenia odbioru, drukowanie kwitów do kasy, drukowanie bankowego polecenia przelewu itd.),
 - modyfikacji wybranych elementów treści decyzji przed jej wydrukowaniem,
 - wydruku decyzji, w tym w sposób masowy (lub z podziałem np. na sołectwa),
 - rejestracja daty wysłania decyzji, daty odbioru decyzji,
 - tworzenia dokumentu elektronicznego z wybraną decyzją przygotowanego do wysyłki na ePUAP.
151. Możliwość anulowania decyzji w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku, w tym także decyzji wysłanych do podatnika.
152. Obsługa wykonywania i zarządzanie przypisami należności z tytułu podatku wysyłanymi do modułu obsługującego księgowość zobowiązań, w tym:
- przekazywanie przypisu podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek,
 - zawieszanie przypisów w przypadku braku żyjących podatników, pełnomocników, spadkobierców,
 - anulowanie przypisu.
- Ww. przypisy muszą trafiać bezpośrednio do modułu księgowania zobowiązań w trybie online.
153. Obsługa decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych - decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe:
- wyszukiwanie decyzji wg wielu kryteriów,
 - dodawanie i edycja decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe,
 - przeglądanie decyzji,
 - zatwierdzanie decyzji,
 - anulowanie i wygaszanie decyzji,
 - drukowanie decyzji.
154. Możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
155. Moduł musi umożliwiać drukowanie kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru adresowanych do wszystkich podatników, do podatników z gminy lub do podatników spoza gminy.

156. Moduł powinien umożliwiać zarządzanie sposobem przenoszenie przypisów należności do modułu księgowości zobowiązań, w tym:
- przenoszenia wszystkich przypisów, niezależnie od wielkości,
 - przenoszenie przypisów nie mniejszych niż kwota minimalnego przypisu określona w księgowości, zsumowane w ramach pojedynczej decyzji danego rodzaju i typu, decyzji danego rodzaju i niezależne od typu, wszystkich decyzji, dla których jest wykonywany dany przypis.
157. Możliwość zmiany numeru kartoteki (pojedynczo oraz dla zakresu kartotek).
158. Możliwość ustawienia maksymalnej kwoty podatku płatnej jednorazowo, sposobu numerowania decyzji, prezentacji powierzchni na kartotece, sposobu prezentacji składników objętych w dzierżawę.
159. Ustawienia powinny również umożliwiać konfigurację cen zboża, obrębów, znaków dokumentów i typów decyzji.
160. W celach statystycznych i porównawczych system powinien umożliwiać wykonanie wydruków/zestawień:
- listy kartotek, listy kartotek z błędnym znacznikiem gospodarstwa,
 - zestawienia wydanych decyzji, wykaz niewydrukowanych decyzji,
 - zestawienia ulg w nieruchomościach,
 - rejestru wymiarowego nieruchomości,
 - zestawienia gospodarstw wg wielkości,
 - karty gospodarstwa,
 - rejestru wymiarowego,
 - wydruku z wybranymi informacjami podatkowymi o kartotekach z zadanego przez użytkownika zakresu,
 - zestawienia podatników,
 - zestawienia nieruchomości,
 - zestawienia zmiany numerów kartotek,
 - zestawienia działek z przedmiotami opodatkowania.

Podatki od osób prawnych

161. Możliwość wyszukiwania i podglądu kartotek podatników.
162. Możliwość przeglądu listy deklaracji na kartotece.
163. Możliwość przeglądu listy działek (przeglądanie informacji o elementach ewidencji podatkowej wybranej kartoteki).
164. Możliwość przeglądu opłat naliczonych w ramach kartoteki.
165. Możliwość dodawania notatek do kartoteki.
166. Moduł musi mieć możliwość wydruku informacji o działce.
167. Moduł powinien umożliwiać dodawanie i zarządzanie deklaracjami podatkowymi, w tym:
- wyszukiwanie deklaracji,
 - dodawanie, edycję i usuwanie deklaracji,

- naliczanie podatku w ramach deklaracji (pojedynczo i dla zakresu kartotek podatkowych).
168. Możliwość przeglądania i porównywania przedmiotów opodatkowania (dla podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego).
169. Możliwość dodawania, edycji i usuwania składników opodatkowania dla podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
170. Możliwość określenia ulgi w podatku.
171. Moduł musi dawać możliwość porównania stanu ewidencyjnego ze stanem w module do obsługi mienia gminy.
172. Moduł powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji działek, w tym:
- adresów gospodarstw,
 - danych o nieruchomościach (także rolnych i leśnych),
 - przeglądania danych o działkach z EGiB.
173. Możliwość porównania powierzchni przedmiotów opodatkowania z powierzchnią działek.
174. Możliwość anulowania naliczenia podatku dla wybranych kartotek i wybranych deklaracji.
175. Możliwość wystawiania i zarządzania decyzjami w sprawie wymiaru podatku i obsługa:
- wystawiania decyzji,
 - wyszukiwania i edycji (w tym usuwanie) decyzji,
 - wydruków decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
 - zatwierdzania decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
 - anulowania decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego.
176. Możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
177. Możliwość wykonania zestawień:
- nieruchomości,
 - powierzchni lasów,
 - powierzchni gruntów,
 - deklaracji,
 - ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości,
 - kontrahentów objętych podatkiem.
178. Możliwość wykonania wydruków:
- zawiadomienia o błędnych deklaracjach,
 - zawiadomienia o stawkach podatkowych,
 - wezwania do złożenia deklaracji.
179. Możliwość sporządzenia wydruku rejestru decyzji.
180. Możliwość modyfikacji treści wydruków:
- wezwania do złożenia deklaracji,
 - zawiadomienia o stawkach podatkowych,
 - zawiadomienia o błędnych deklaracjach.

181. Możliwość ustawienia parametrów pracy, co najmniej:
- typów pism,
 - typów decyzji,
 - znaku decyzji,
 - roku podatkowego,
 - minimalnej stawki podatku płaconego jednorazowo.
182. Możliwość naliczania przypisów w celu ich obsługi w module księgowości zobowiązań dla pojedynczej kartoteki lub dla grupy kartotek. Przekazywanie naliczenia przypisów w trybie online do modułu obsługującego księgowanie zobowiązań.

Podatki od środków transportu

183. Prowadzenie i obsługa kartotek podatników podatku od środków transportowych, w tym:
- dodawanie kartotek,
 - edycja lub usuwanie kartotek,
 - wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, między innymi wg nazwiska podatnika, numeru NIP.
184. Prowadzenie ewidencji pojazdów, a w tym co najmniej:
- wyszukiwanie pojazdów po zadanych kryteriach, m. in.
 - edycja danych pojazdu,
 - przechowywanie informacji o numerze rejestracyjnym pojazdu, rodzaju pojazdu, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu (zespołu pojazdów), rodzaju zawieszenia, liczbie osi, liczbie miejsc,
 - przechowywanie informacji o właścicielu,
 - możliwość dodawania notatek,
 - możliwość wprowadzenia wyrejestrowania pojazdu.
185. Pojazdy powinny być dodawane wg wielu cech, dlatego też niezbędna jest obsługa co najmniej słowników: typów cech pojazdów, cech pojazdów, oznaczenia cech wymaganych.
186. Moduł musi umożliwiać konfigurację i wczytanie deklaracji składanych drogą elektroniczną przez ePUAP w przypadku obsługi dokumentów w module do tego przeznaczonym. Konfiguracja musi umożliwiać skojarzenie:
- nazw cech środków transportu z deklaracji elektronicznej z nazwami cech środków transportu występującymi w module,
 - wartości cech z deklaracji elektronicznej z wartościami cech środków transportu występującymi w module.
- Prawidłowe skojarzenie tych elementów jest niezbędne do prawidłowego przyjmowania deklaracji w formie elektronicznej z ePUAP.
187. Możliwość ustawienia stawek podatku.
188. Obsługa deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników, w tym co najmniej:
- dodawanie deklaracji (związanej z powstaniem obowiązku lub składanej w określonym terminie 15 lutego),

- dodawanie korekty deklaracji,
 - dodawanie deklaracji o przedłużeniu okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu,
 - dodawanie zgłoszenia do decyzji w sprawie określenia zobowiązania.
189. Wyszukiwanie i przegląd dodanych deklaracji.
190. Naliczanie podatku – zarówno z poziomu deklaracji podatnika jak i grupowo.
Naliczone należności z tego tytułu powinny pojawić się w module do obsługi księgowości zobowiązań.
191. Możliwość przeglądu naliczonych przypisów.
192. Możliwość wygenerowania i wydruku szeregu zawiadomień, a w tym co najmniej:
- zawiadomień o błędnych deklaracjach,
 - wezwań do złożenia deklaracji,
 - postanowień o wszczęciu postępowania w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
 - decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego.
193. Wyszukiwanie i przeglądanie wygenerowanych zawiadomień.
194. Możliwość zmiany szablonów treści wydruku pism (wezwań, postanowień, zawiadomień, decyzji).
195. Generowanie i wydruk decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego z możliwością zmiany szablonu treści decyzji.
196. Wyszukiwanie i przeglądanie wystawionych decyzji.
197. Możliwość wystawienia decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.
198. Wykonywanie poniższych wydruków / zestawień:
- wykazu stawek podatku,
 - zestawienia wg typu pojazdów,
 - zestawienia decyzji,
 - wykazu płatników,
 - zestawienia deklaracji,
 - wykazu byłych podatników.

Wydawanie zaświadczeń

199. Możliwość prowadzenia, podglądu i edycji kartotek podatników, dla których wystawiane są zaświadczenia.
200. Możliwość wydruku zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, w tym przynajmniej:
- możliwość określenia opłaty skarbowej,
 - możliwość określenia formy rozliczenia,
 - możliwość określenia podstawy prawnej opłaty skarbowej,
 - możliwość wydruku zaświadczenia z uwzględnieniem adresu stałego lub korespondencyjnego.
201. Możliwość określenia sposobu dostarczenia ww. zaświadczenia w formie elektronicznej przez ePUAP.

202. Wydruk zaświadczenia o wielkości gospodarstwa lub nieposiadaniu gospodarstwa, w tym przynajmniej z możliwością określenia:
- opłaty skarbowej,
 - postawy prawnej opłaty skarbowej,
 - określenia celu przedłożenia,
 - określenia gruntów, jakie ma obejmować zaświadczenie (wszystkie, dzierżawione, własnościowe),
 - dodania do wydruku gruntów oddanych w dzierżawę,
 - udziałów,
 - składników opodatkowania,
 - współwłaścicieli,
 - doręczenia na adres stały lub korespondencyjny,
 - sposobu doręczenia.
203. Możliwość określenia sposobu dostarczenia ww. zaświadczenia w formie elektronicznej przez ePUAP w przypadku korzystania również z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
204. Prowadzenie rejestru zaświadczeń z możliwością wydruku rejestru.
205. Możliwość tworzenia, edycja i usuwania szablonów treści zaświadczenia o gospodarstwie i zaświadczenia o zadłużeniu.
206. Możliwość konfiguracji znaków dokumentów oraz ciągłości numeracji.

Księgowanie zobowiązań

207. Możliwość tworzenia bilansu otwarcia zobowiązań.
208. Możliwość tworzenia i zarządzania kartotekami podatników, w tym wyszukiwanie kartoteki wg podanych kryteriów.
209. Możliwość przeglądania należności, gdzie w ramach raty są dostępne: przypisy/odpisy, operacje księgowe, zobowiązani, wpłacający, przedawnienia, hipoteki, decyzję i raty wynikające z rozłożenia na raty lub odroczenia terminu lub umorzeniu.
210. Możliwość przeglądania operacji księgowych, gdzie są dostępne listy: należności na jakie jest wpłata/zwrot, osoby zobowiązane i wpłacające, przelewy (jeżeli wpłata pochodzi z płatności masowych).
211. Możliwość przeglądania upomnień/wezwań do zapłaty, gdzie są dostępne listy: osób na upomnieniu, zaległości, uregulowania kosztów, tytuły wykonawcze, umorzenie lub skasowane koszty.
212. Możliwość przeglądania indywidualnych rachunków bankowych – w przypadku korzystania z płatności masowych.
213. Możliwość anulowania prolongaty (rat po terminie wynikających z decyzji o rozłożeniu na raty lub odroczeniu).
214. Możliwość wystawiania upomnień/wezwań do zapłaty z poziomu kartoteki.
215. Możliwość wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie upomnienia lub bez upomnienia.

216. Możliwość wydruku tytułu wykonawczego z możliwością utworzenia dokumentu elektronicznego w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
217. Możliwość przedawnienia zaległości, w tym zmiana terminu przedawniania wybranej raty.
218. Możliwość przeniesienia na hipotekę i wycofanie hipoteki.
219. Możliwość uzupełnienia daty odbioru upomnienia i daty odbioru decyzji.
220. Możliwość aktualizacji opisu wybranej raty lub wpłaty.
221. Możliwość wydruku kartoteki wg podanych kryteriów.
222. Moduł musi umożliwiać dokonywanie operacji księgowych, w tym:
- wprowadzanie i aktualizacja dzienników (w tym inkasentów) wpłat wraz z wpłatami na należności, kwoty do wyjaśnienia, wpłaty na należności innych zobowiązanych,
 - przegląd dzienników-raportów kasowych - utworzonych w module do obsługi stanowiska kasowego w trybie online,
 - przegląd i aktualizacja dzienników-wyciągów bankowych - utworzonych w module do obsługi płatności masowych w trybie online,
 - rozliczenie dziennika z aktualizacją kartoteki oraz przelewów (jeżeli jest wpłata pochodzi z modułu do płatności masowych) i faktur (jeżeli na opłacaną należność jest faktura),
 - wydruk sumaryczny wybranych dzienników,
 - wydruk szczegółowy dziennika,
 - przeksięgowanie wpłaty, nadpłaty i kwoty do wyjaśnienia - w tym na inne należności wpłacającego, na innego zobowiązanego.
223. Moduł powinien umożliwiać obsługę obrotów księgowych, w tym:
- zamykanie bilansu otwarcia,
 - zamykanie miesiąca,
 - wydruk rozliczenia miesięcznego (w tym niektóre rodzaje należności w rozbiciu na osoby fizyczne i prawne, netto i VAT),
 - wydruk dziennika obrotów – sumaryczny, analityczny (w tym w ramach wybranych sektorów dla gospodarki odpadami oraz niektóre rodzaje należności w rozbiciu na osoby fizyczne i prawne, netto i VAT),
 - wydruk przypisów i odpisów.
224. Moduł powinien prowadzić ewidencję tytułów wykonawczych wraz z możliwością tworzenia zestawienia tytułów wykonawczych.
225. Moduł powinien mieć możliwość wystawiania i ewidencji upomnień i wezwań, a w szczególności:
- wystawiania grupowego upomnień/wezwań do zapłaty,
 - przeglądu upomnień/wezwań do zapłaty,
 - wydruku upomnienia/wezwania do zapłaty,
 - wydruku rejestru upomnień/wezwań do zapłaty,
 - tworzenia dokumentu elektronicznego z upomnieniem/wezwaniem do zapłaty w przypadku korzystania z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych,
 - wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie upomnienia.
226. Możliwość prowadzenia rejestrów:

- przeksięgować z wydrukiem i możliwością utworzenia dokumentu elektronicznego,
 - zapytań o nadpłatę z wydrukiem,
 - postanowień o zarachowaniu z możliwością wystawienia nowego i wydruku oraz utworzenia dokumentu elektronicznego.
227. Możliwość obsługi kwitariuszy dla inkasentów. Moduł powinien pozwalać na:
- generowanie kwitariuszy,
 - przegląd rejestru kwitariuszy,
 - wydruk kwitariuszy.
228. Moduł powinien dysponować kalkulatorem odsetek bankowych, ustawowych i podatkowych oraz kalkulatorem odsetek redyskontowych.
229. Moduł obsługujący księgowanie zobowiązań musi być zintegrowany z modułem finansowo-księgowym i eksportować dane dotyczące przypisów zobowiązań do modułu finansowego.
230. Obsługa wszelkich należności ewidencjonowanych w systemach dziedzinowych: podatków, opłat, opłat z tytułu koncesji alkoholowych, opłat za gospodarowanie odpadami.
231. Możliwość wykonywania dyspozycji do modułu obsługującego stanowisko kasowe w celu umożliwienia podglądu należności w kasie.
232. Możliwość obsługi przedawnień zaległości, w tym zmiana terminu przedawniania wybranej raty.
233. Możliwość wykonania zestawienia niezapłaconych prolongat, kwot do wyjaśnienia oraz nadpłat w celu ustalenia należności do opłaty.

Obsługa gospodarowania odpadami komunalnymi

234. W zakresie ewidencji danych systemowych rozwiązanie musi posiadać:
- a. Możliwość słownikowania często wykorzystywanych informacji,
 - b. Możliwość nadawania numeru automatycznie przez system,
 - c. Możliwość nadawania numeru ręcznie przez użytkownika,
 - d. Ostrzeżenie o dublowaniu wpisu o takim samym numerze NIP lub PESEL,
 - e. Możliwość prowadzenia ewidencji dla wielu typów podmiotów
 - f. Możliwość automatycznego generowania numeru AIP dla podatnika,
 - g. Możliwość automatycznego generowania indywidualnego kodu kreskowego
 - h. Możliwość wprowadzania dowolnej liczby adresów dla danego właściciela/zarządcy nieruchomości (wraz z pełną historią zamian),
 - i. Możliwość ewidencji właściciela, współwłaścicieli, zarządców nieruchomości
 - j. Możliwość rejestracji historii kontaktów z podmiotami,
 - k. Możliwość blokowania podmiotów w systemie
 - l. Możliwość zapamiętania historii podmiotów
 - m. Możliwość podpięcia do podmiotu dowolnej ilości dokumentów zewnętrznych,
 - n. Możliwość ewidencji osób zameldowanych
 - o. Możliwość ewidencji osób zadeklarowanych
 - p. Możliwość automatycznego wykazu zmian meldunkowych
235. W zakresie ewidencji deklaracji rozwiązanie musi posiadać:



- a. Możliwość słownikowania często wykorzystywanych informacji.
 - b. Możliwość definicji dowolnej ilości typów, (rodzajów), deklaracji.
 - c. Możliwość rejestracji deklaracji w następujących etapach:
 - wskazanie wcześniej zarejestrowanego właściciela nieruchomości,
 - wpisanie numeru ewidencyjnego deklaracji,
 - określenie daty podpisania, rozpoczęcia i zakończenia deklaracji,
 - wybór typu deklaracji,
 - określenie terminu płatności oraz sposobu zapłaty,
 - określenie informacji czy nakazy regulowane przez bank i w jakim okresie,
 - wprowadzenie ewentualnych uwag.
 - d. Możliwość zakańczania lub przedłużania deklaracji z podaniem powodu operacji.
 - e. Funkcję pozwalającą podpiąć dowolną ilość dokumentów zewnętrznych do deklaracji.
 - f. Funkcję pozwalającą na wydruk deklaracji, deklaracji zmieniającej lub innego dokumentu do pliku wg wcześniej zdefiniowanego wzorca.
 - g. Dla każdej deklaracji powinna być prowadzona historia wydruku dokumentów z systemu (wraz z możliwością szybkiego podglądu raz już wydrukowanego dokumentu).
 - h. Możliwość masowego wydruku dokumentów (wg załącznika).
 - i. Możliwość eksportu pojedynczej deklaracji lub zbioru deklaracji wybranych wg wcześniej zdefiniowanych parametrów do pliku CSV lub XML.
 - j. Możliwość przypisania każdej deklaracji dowolnej ilości własności opisujących ją wykorzystywanych do segmentacji danych w procesie generowania, wydruku i pakowania deklaracji.
 - k. Możliwość przypisania (właścicielowi nieruchomości) zwolnienia z opłaty. Zwolnienie może być bezwarunkowe lub zależeć od warunków spełnionych przez właściciela nieruchomości.
236. W zakresie ewidencji nieruchomości rozwiązanie musi:
- a. Posiadać możliwość słownikowania często wykorzystywanych informacji.
 - b. Dane dotyczące nieruchomości powinny zawierać:
 - numer geodezyjny
 - adres punktu wywozu nieczystości
 - współrzędne x,y nieruchomości
 - adres zamieszkania właściciela nieruchomości,
 - częstość obsługiwanego danego punktu wywozu nieczystości z określeniem cyklu przy częstościach rzadszych niż raz tygodniu,
 - rodzaj działalności,
 - rodzaj usługi wykonywanej na posesji,
 - rodzaj odpadów odbieranych z posesji,
 - sposób rozliczania,
 - rodzaj i liczbę pojemników obsługiwanych w ramach posesji,
 - stawka i zwolnienia,
 - dane z deklaracji: np. pow. użytkowa, zbiornik bezodpływowy, pobór wody



- c. Pozwalać na pełną ewidencję pojemników przypisanych do nieruchomości (wraz z dokumentami generowanymi przez system np. kod kreskowy) oraz wgląd do magazynu pojemników z poziomu rejestrowanej nieruchomości.
 - d. Umożliwiać ewidencjonowanie częstości wg zdefiniowanego w systemie schematu.
 - e. Umożliwiać prowadzenie pełnej historii zmian na posesji.
 - f. Pozwalać na okresowe zawieszenia obsługi posesji.
 - g. Prowadzić historię zawieszeń obsługi posesji.
 - h. Posiadać możliwość określenia sezonów obsługi posesji. Każdy sezon może być obsługiwany z inną częstością i w innym cyklu np. sezon letni co dwa tygodnie w tygodnie parzyste, sezon zimowy co dwa tygodnie w tygodnie nieparzyste.
 - i. Rozwiązanie musi umożliwiać masową zmianę danych wybranym posesjom.
 - j. Po uzupełnieniu danych nieruchomości system powinien dać możliwość wydrukowania kalendarza (harmonogramu) świadczenia usług dla kontrahenta.
237. W zakresie ewidencji pojemników rozwiązanie musi:
- a. Posiadać możliwość słownikowania często wykorzystywanych informacji.
 - b. Ewidencjonować pojemniki będące na terenie nieruchomości
 - c. Posiadać możliwość przypisania indywidualnego kodu kresowego dla nieruchomości umieszczonego na pojemniku i lub worku do selektywnej zbiórki.
 - d. Zapisywać historię konkretnego pojemnika.
238. W zakresie ewidencji i obsługi wywozów rozwiązanie musi:
- a. Posiadać możliwość słownikowania często wykorzystywanych informacji.
 - b. Umożliwiać zdefiniowanie specyficznej kolejności ulic/obszarów obsługiwanych w ramach trasówki.
 - c. Posiadać możliwość tworzenia kalendarza do tzw. „trasówek” z podziałem na cykle obsługi np. na tygodnie parzyste i nieparzyste.
 - d. Posiadać możliwość uruchamiania procesu generowania wywozów dla całej bazy, jak również odrębnie dla ulicy, sektora czy też grupy nieruchomości np. dla nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę. Proces generowania wywozów może obejmować dowolny okres czasu.
 - e. Umożliwiać wielokrotnie powtarzanie operacji generowania dla uwzględnienia bieżących zmian w deklaracjach, kalendarzach czy też w bazie nieruchomości.
 - f. Listy wywozowe do obsługi posesji powinny być drukowane bezpośrednio z systemu.
 - g. Posiadać możliwość zapisu trasówki do pliku PDF lub Excel.
 - h. Umożliwiać przesłanie wersji elektronicznej trasówki na urządzenia mobilne umieszczone w pojazdach realizujące odbiór odpadów.
 - i. Umożliwiać umieszczenie na trasówce wszystkich danych istotnych dla prawidłowego rozliczenia: czy nieruchomość objęta selektywną zbiórką, rodzaj i ilość pojemników (worków) na nieruchomości.
 - j. Dla wywozów na zlecenie rozwiązanie musi ustalać tymczasową ilość wywiezionych odpadów na 0.
 - k. Każde zlecenie (trasówka) powinno mieć przypisany numer identyfikujący.
 - l. Pozwalać na generowanie dziennych poleceń wykonania usług wraz z możliwością elektronicznego przesyłu danych na urządzenie mobilne.



- m. Umożliwiać kompletną rejestrację ilości opróżnionych pojemników.
 - n. Posiadać możliwości generowania tzw. zleceń przyjęcia dla zakładu zagospodarowania odpadów tj. numer identyfikacyjny trasówki, operator dostarczający odpad, numer rejestracyjny odpadu, miejsce, sektor, ulica z którego zebrany został dany kod odpadu.
 - o. Zapewniać możliwość edycji danych z list wywozowych. Zmiana danych wywozu powinna oznaczać zastąpienie dotychczasowych danych nowymi.
 - p. Zapewniać możliwość anulowania/korekty wywozu.
 - q. Kojarzyć dane uzyskane przy zatwierdzaniu wywozów z fakturami dostarczającymi przez operatora wywozu.
 - r. Udostępniać możliwość rejestracji zleceń jednorazowych.
 - s. Umożliwiać przeniesienie danych o wywozach na inny termin (obsługa dni świątecznych).
 - t. Umożliwiać rejestrowanie zleceń jednorazowych na oddzielnej liście.
 - u. Rozwiązanie musi pozwalać na ewidencję ilości odpadów dostarczonych do zakładu zagospodarowania w ramach danej trasówki - waga odpadów, ilość pojemników opróżnionych wraz z pełną identyfikacją do poziomu nieruchomości w oparciu o kod kreskowy.
 - v. Rozwiązanie musi pozwalać na zapis historii wydruku trasówek.
 - w. Musi być możliwość podglądu archiwum wywozów z poprzednich lat. Archiwum powinno być dostępne z poziomu operacyjnego systemu, ale z wyraźnym oddzieleniem danych archiwalnych od danych z bieżącego roku.
 - x. Rozwiązanie musi umożliwiać wizualizację nieruchomości obsługiwanych w ramach danego kalendarza/harmonogramu, trasówki, w oparciu o system informacji przestrzennej.
 - y. Rozwiązanie musi umożliwiać dynamiczną wizualizację realizacji w zakresie: ilości opróżnionych pojemników (kod kreskowy), prawidłowości odbioru, czy zarejestrowano nieprawidłowość dotyczącą deklaracji selektywnej zbiórki.
 - z. Rozwiązanie musi umożliwiać wizualizację wykonania trasówki na podstawie sygnału GPS.
239. W zakresie ewidencji przypisów rozwiązanie musi posiadać funkcjonalność:
- a. Słownikowania często wykorzystywanych informacji.
 - b. Automatycznego zbiorczego generowania nakazów.
 - c. System musi pozwalać na zawężenie zbioru danych do generowania nakazów. Ponowne uruchomienie procesu automatycznego tworzenia nakazów nie powinno wpływać na nakazy wystawione.
 - d. Obsługa ręcznego wystawienia nakazów zarówno dla danej posesji jak i dla właściciela nieruchomości.
 - e. Nakazy muszą być numerowane są w ramach symbolu dokumentu oraz roku.
 - f. Zależnie od ustalonego sposobu płatności, rozwiązanie musi przygotowywać odpowiedni wzór wydruku nakazu.
 - g. Rozwiązanie musi pozwalać eksportować dane nakazu do pliku tekstowego.
 - h. Dla każdego nakazu powinna być możliwość obejrzenia historii jej wydruku.



- i. Możliwość podglądu, wydruku oraz korygowania nakazów archiwalnych z okresów.
 - j. Możliwość korygowania wygenerowanych nakazów (dokonanie odpisu lub przypisu) z uwagi na np. zmianę danych w deklaracji w środku okresu rozliczeniowego, niewywiązanie się z deklaracji selektywnej zbiórki.
 - k. Możliwość wystawiania nakazów wielopozycyjnych z różnymi terminami obowiązku płatności.
 - l. Możliwość prowadzenia rejestru nakazów anulowanych.
 - m. Rozwiązanie musi pozwalać na obsługę usługi polecenia zapłaty świadczonej przez banki.
 - n. Możliwość wydruku kodu kreskowego (tożsamego z kodem kreskowym przypisanym do nieruchomości/pojemnika) w celu rozliczania procesu rozliczania.
 - o. Musi istnieć możliwość generowania nakazów na podstawie ilości osób zadeklarowanych na nieruchomości lub ilości zużycia wody na nieruchomości lub od powierzchni nieruchomości lub ilości pojemników lub w tzw. cyklu mieszanym.
 - p. Generowanie nakazów musi umożliwiać definiowanie nakazów za dowolny okres.
 - q. Możliwość wygenerowania blankietów płatniczych (książeczki opłat) z zachowaniem indywidualnych cech nieruchomości.
240. W zakresie zarządzania obsługą wywozów rozwiązanie musi posiadać:
- a. możliwość prowadzenia rejestracji zgłoszeń od właścicieli nieruchomości, mieszkańców dotyczących odbioru wywozów,
 - b. możliwość integracji funkcjonalności dotyczącej zgłoszeń z infolinią i z systemem zewnętrznym operatora,
 - c. możliwość podpinania dowolnego rodzaju plików pod konkretne zgłoszenie,
 - d. możliwość informacji SMS z właścicielami nieruchomości,
 - e. możliwość uruchomienia i prezentacji danych dotyczących nieruchomości poprzez serwis www
241. W obszarze rozliczeń rozwiązanie musi obsługiwać zarządzanie środkami pieniężnymi i rozliczeniami, ze wsparciem procesów windykacyjnych, w szczególności:
- a. Prowadzenie kasy gotówkowej (w tym wielu kas).
 - b. Prowadzenie ewidencji wyciągów bankowych.
 - c. Elektroniczną wymianę danych z systemami bankowymi (homebanking).
 - d. Możliwość obsługi wielu kont bankowych w zakresie (ewidencji WB i importu danych).
 - e. Realizację rozrachunku zapłaty z nakazem w chwili dokonywania zapłaty w kasie.
 - f. Prowadzenie ewidencji zapisów analitycznych związanych z rozliczeniami (analityk konta 221).
 - g. Podgląd stanu rozliczeń (bieżące ustalanie salda rozrachunków).
 - h. Przeglądanie i szczegółowa kontrola rozrachunków, (analiza konta).
 - i. Import Nakazów płatniczych - przypisów należności z tyt. opłat za odbiór odpadów.
 - j. Wystawianie dok. zmian. zmniejszających należności - odpisów oraz umorzeń na podstawie decyzji.
 - k. Automatyzację procesu realizacji rozrachunków:



- parowania nakazów płatniczych z zapłatami dokonany gotówką w kasie oraz w banku na podstawie wyciągów bankowych,
 - łączenie nakazów płatniczych z dowodem wpłaty w chwili realizacji zapłaty gotówką w kasie lub księgowania WB.
 - automatyczne naliczanie odsetek o nieterminowo regulowanych należności,
 - automatyczne dekretowanie należności i zobowiązań,
 - wiekowanie rozrachunków według daty wystawienia nakazu oraz terminu płatności.
- l. Automatyczne generowanie dokumentu Potwierdzenie salda na podstawie stanu rozliczeń.
- m. Wspomaganie działań windykacyjnych - możliwość analizy stanu rozliczeń automatyczne naliczanie, generowanie i emisja dokumentów windykacyjnych (upomnień, ponagleń, wezwań do zapłaty, tytułów wykonawczych).
- n. Ewidencja przychodów z tytułu zapłaconych odsetek za zwłokę w regulowaniu zobowiązań oraz kosztów egzekucyjnych.
- o. Generowanie i emisja dokumentów kasowych (PK, KP, KW).
- p. Generowanie i emisja dokumentów windykacyjnych.
- q. Syntetyczne i analityczne raporty: obrotów, stanu rozliczeń, sald.