

Znak sprawy: RG-ZP-271.16.18

Zwoleń, dnia 09.07.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie:

„Przebudowa fontanny z elementami małej architektury”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

Kod CPV

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

Zatwierdzono w dniu: 09.07.2018r.

/---/ Burmistrz Zwoleń

.....

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zwoleń
Plac Kochanowskiego 1
26-700 Zwoleń

tel. 48 676 22 10, fax 48 676 24 18,
www.zwolen.pl ; e-mail: przetargi@zwolen.pl

NIP 811-17-64-762
Regon 670223439

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i następnych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa fontanny na nową typu mokry chodnik z elementami małej architektury (posąg Urszulki, fotel, tablice z fraszkami Jana Kochanowskiego) w miejscu istniejącej nieczynnej fontanny przeznaczonej do rozbiórki we wschodniej części Placu Kochanowskiego, na części działki nr ewid. 5814. Inwestycja realizowana przy wsparciu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich; działanie 19 LEADER; poddziałanie 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Ogólna charakterystyka inwestycji:

Teren inwestycji usytuowany jest w m. Zwoleń, we wschodniej części Placu Kochanowskiego, na części dz. nr ewid. 5814. Dojazd do placu z drogi krajowej nr 12 Al. Jana Pawła II dz. nr 6491 i ul. Kilińskiego dz. nr 6511. Plac jest centralnym miejscem miasta z budynkiem Urzędu Miejskiego usytuowanym we wschodniej pierzei. Teren placu jest nie zabudowany, nie ogrodzony i jest częściowo zadrzewiony. Centralną część placu stanowi skwer z zielenią wysoką i niską, alejkami i posągami Jana Kochanowskiego na postumencie. We wschodniej części placu znajduje się parking, scena na podwyższeniu i nieczynna fontanna. Teren placu posiada naturalny spadek w kierunku północnym.

Na istniejące uzbrojenie terenu składają się przyłącza i sieci zewnętrzne:

- energetyczne zasilane z sieci
- wodociągowe zasilane z sieci
- kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem wody do gruntu i do sieci

Inwestycja obejmuje przebudowę fontanny na nową typu mokry chodnik z elementami małej architektury w miejscu istniejącej zniszczonej, nieczynnej fontanny przeznaczonej do rozbiórki. Wiąże się to z koniecznością wycięcia drzew kolidujących z planowaną inwestycją i nasadzeniem nowych. Fontanna usytuowana jest między sceną a skwerem. W powierzchni fontanny nad niecką zaprojektowano 9 dysz fontannowych strumieniowych z reflektorami LED rozmieszczonymi półkoliście. Przy chodniku między fontanną a istniejącym w centralnej części placu pomnikiem Jana Kochanowskiego zaprojektowano miejsce 3x3 m z dojściem 2x1,5 m o nawierzchni utwardzonej granitowej na usytuowanie posągu Urszulki i fotela wykonanych z brązu. W nawierzchni istniejącego chodnika prowadzącego od fontanny do centralnej części placu przewidziano zamontowanie 10 tablic mosiężnych z fraszkami Jana Kochanowskiego.

Szczegółowy zakres robót:

1. Podłączenie wod-kan.
2. Roboty rozbiórkowe.
3. Chodniki z kostki granitowej.
4. Nawierzchnie zielone.
5. Rzeźba Urszulki.
6. Rzeźba fotela.
7. Tabliczki mosiężne.
8. Fontanna z wyposażeniem.
9. Sadzenie drzew i krzewów.
10. Automatyka i sterowanie fontanny.

Fontanna

Przed przystąpieniem do wykonania nowego obiektu należy dokonać rozbiórki istniejącej fontanny, wyciąć istniejące drzewa (5 sztuk) i usunąć istniejące chodniki z kostki betonowej. Istniejąca fontanna przeznaczona do rozbiórki wykonana jest z kamieni granitowych i otoczków murowanych na zaprawie cementowej. Wymiary fontanny w rzucie 9x5 m. Istniejąca fontanna ma kształt niecki z trzema komorami zagłębionej w terenie ok. 1 m, z obrzeżem i murem w części środkowej do wysokości 1 m. Projektowana fontanna z otaczającym ją utwardzonym placem usytuowana jest w poziomie terenu i ma wrzucie kształt półkola o średnicy $R=8,96$ m.

Wymiary zewnętrzne placu z fontanną 17,55 m x 10,84 m. Rzędna poziomu wierzchu niecki fontanny $\pm 0,00$ m = 158,50 m n.p.m. Powierzchnia fontanny z otaczającym ją utwardzonym placem 159 m². Nawierzchnia nad niecką fontanny z płyt granitowych płomieniowanych czarnych, ułożonych półkoliście w jednym rzędzie szerokości 60 cm. Nawierzchnia obszaru strefy mokrej z płyt granitowych płomieniowanych szarych ułożonych półkoliście w dwu rzędach szerokości 2 x 60 cm. Nawierzchnia nad strefą suchą zewnętrzną i centralną z kostki brukowej granitowej szarej i czarnej 15x15 cm układanej półkoliście. Całość obrzeża utwardzonego miejsca należy ograniczyć betonowymi krawężnikami. W powierzchni fontanny nad niecką zaprojektowano 9 dysz fontannowych strumieniowych z reflektorami LED rozmieszczonymi półkoliście. Całość obrzeża utwardzonego terenu wokół fontanny należy ograniczyć betonowymi krawężnikami. Wymiary niecki szerokość 0,6 m x głębokość 0,7 m x długość 13 m.

Obiekt wyposażony będzie w instalacje:

- wody zimnej zasilanej z sieci wodociągowej
- elektryczną zasilaną z sieci
- odprowadzenia wód opadowych do istniejącej studni chłonnej i na powierzchnie biologicznie czynne terenu inwestycji w sposób uniemożliwiający zalewanie działek sąsiednich

Tablice

W nawierzchni chodnika należy zamontować tablice mosiężne z fraszkami Jana Kochanowskiego – sztuk 10. Wymiary tablicy 50 x 40 cm grubość 10 mm. Litery wypukłe 3 mm. Tablice mocować kotwami do bloków betonowych zamontowanych pod powierzchnią terenu. Istniejącą nawierzchnię chodnika z kostki betonowej prefabrykowanej o wymiarach w rzucie 3,2 x 14,55 m wymienić na nową z kostki brukowej granitowej szarej 15x15 cm. Całość obrzeża utwardzonego miejsca należy ograniczyć betonowymi krawężnikami.

Posąg Urszulki i fotel

Przy chodniku między fontanną a istniejącym w centralnej części placu pomnikiem Jana Kochanowskiego zaprojektowano miejsce 3x3 m z dojściem 2x1,5 m o nawierzchni utwardzonej granitowej na usytuowanie posągu Urszulki i fotela. Nawierzchnia miejsca i dojścia z kostki brukowej granitowej szarej 15x15 cm. Całość obrzeża utwardzonego miejsca należy ograniczyć betonowymi krawężnikami. Posąg Urszulki i fotel wykonane z brązu indywidualne, fotel renesansowy stylowy ozdobny. Posąg wysokości ok. 100 cm, orientacyjna waga ok. 50-90 kg. Fotel o wymiarach ok. 55 x 60 x 125 cm, waga ok. 60-100 kg. Grubości ścianek odlewów z brązu posągu i fotela ok. 4-6 mm. Posąg i fotel należy mocować kotwami do bloków betonowych zamontowanych pod powierzchnią terenu

Wstępna wizualizacja fotela oraz posągu Urszulki jak również ogólne ich parametry zostały zawarte w projekcie budowlanym. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało opracowanie przez osobę posiadającą dyplom Akademii Sztuk Pięknych lub innej wyższej uczelni artystycznej uzyskany na wydziale rzeźby, i uzgodnienie z Zamawiającym docelowych szkiców - projektu (wizualizacji) oraz parametrów technicznych fotela, posągu i mosiężnych tablic. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zobowiązania Wykonawcy aby przy opracowywaniu ww. szkiców - projektu uwzględnił zalecenia i uwagi Zamawiającego. Podstawą przystąpienia do realizacji ww. elementów jest pełna akceptacja przez Zamawiającego przedłożonych szkiców - projektu. Treść fraszek na tablicach zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i rzeczowy zadań określony jest w projekcie budowlanym, projekcie wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót, ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ, który Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach niniejszego zamówienia.
3. Prace towarzyszące oraz roboty tymczasowe nie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem robót, a konieczne do uwzględnienia w cenie oferty oraz inne obowiązki Wykonawcy:
 - pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zadania wraz z inwentaryzacją powykonawczą zadania,
 - zapewnienie osoby pełniącej funkcję kierownika budowy dla całej inwestycji na zasadach określonych w ustawie Prawo budowlane, posiadających odpowiednie uprawnienia zawodowe,
 - udział uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i kierownika budowy na każde żądanie Zamawiającego w naradach techniczno - koordynacyjnych na budowie z udziałem inspektora nadzoru inwestorskiego, przedstawiciela Zamawiającego i, w razie potrzeby, projektanta,
 - udział uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z kierownikiem budowy w przeglądach gwarancyjnych na każde żądanie Zamawiającego,
 - ponoszenie pełnej odpowiedzialności za sprzęt i urządzenia na terenie budowy,

- doprowadzenie terenu budowy oraz sąsiednich nieruchomości do należytego stanu i porządku po wykonaniu robót budowlanych,
- przygotowanie dokumentacji do odbioru końcowego – m.in. zlecenie wykonania badań i sprawdzeń, zgromadzenie dokumentów potwierdzających dopuszczenie zastosowanych materiałów i wyrobów do obrotu i stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o jej zakończeniu itp.
- wykonanie robót tymczasowych nie objętych dokumentacją techniczną i przedmiarami robót a konieczne do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej i obowiązujące przepisy prawa (np. zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób postronnych, umieszczenie niezbędnych tablic informacyjnych itp.),
- zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia podziemnego działki,
- wykonanie wszelkich innych prac nie ujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania zadania zgodnie ze sztuką budowlaną w celu przekazania go do eksploatacji.

Przed złożeniem oferty Zamawiający sugeruje Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej terenu budowy i przedmiotowego obiektu celem dokładnego rozpoznania, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności (w tym uwzględnienia w ofercie prac nie ujętych w dokumentacji projektowej, przedmiarach i SIWZ), które mogą wpłynąć na cenę oferty i termin wykonanie zamówienia.

UWAGA: Dołączone do niniejszej SIWZ przedmiar jest jedynie materiałem pomocniczym do wyceny przedmiotu zamówienia, niemniej jednak Zamawiający wymaga aby w złożonej ofercie Wykonawca ujął i wycenił wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze.

4. Jeżeli w dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ wskazane są jakiekolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający wyjaśnia, że należy to traktować jako wykładnik oczekiwań jakości i w każdym przypadku uznaje, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
5. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców.
 - 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;
 - 5.2. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. **Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.**
 - 5.3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na

którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 5.4. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.
6. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienia udzieli zamawiającemu gwarancji na zasadach określonych w ogólnych warunkach umowy. Minimalny wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi **24 miesiące** licząc od daty odbioru ostatecznego zadania. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, maksymalnie wydłużając okres minimalny o **dodatkowe 48 miesiące**, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale KRYTERIA OCENY OFERT (sekcja 13 SIWZ).

Wykonawca, udzieli zamawiającemu **rękojmi** na przedmiot umowy **na okres 60 miesięcy**. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego robót.

7. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - **wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w sekcji III SIWZ w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu**, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.)Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto w wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).
14. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania: **do dnia 17.10.2018r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.*
 - b) *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*
 - c) *Zdolności technicznej lub zawodowej.*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w sekcja V pkt 5 SIWZ).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Uwaga:

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego w pkt 1.2 lit. c wykażą:

- 5.1. Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 roboty budowlanej o charakterze zbliżonym lub tożsamym z przedmiot niniejszego zamówienia i obejmujące swoim zakresem minimum budowę lub przebudowę fontanny, o wartości roboty nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto.
- 5.1.1. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp, minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.*
- 5.1.2. *Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia postępowania.*
- 5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców odrębnie.
- 5.3. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- 5.4.1. **Razem z ofertą** oświadczenie wstępne, aktualne na dzień składania ofert, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji VI SIWZ.
- 5.4.2. **Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert** (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):
- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- 5.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.4.1 lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.4.2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 5.4.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

- 5.7. Dokumenty wskazane w pkt 5.4.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.9. Oświadczenie wskazane w pkt 5.4.1 składa się w formie oryginału.
- 5.10. Dokumenty wskazane w pkt 5.4.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 5.11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.

6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

- 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 6.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- 6.2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6.2.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

- 6.3.1. Oświadczenie wstępne, aktualne na dzień składania ofert, o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert *(tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):*

- 6.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 i 6.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1 - 6.3.3 lub 6.4. winny być złożone przez każdego z wykonawców odrębnie.
- 6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w pkt 6.3.2 – 6.3.3 lub 6.4. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 6.3.2 – 6.3.3 lub 6.4. na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.
Dokumenty wskazane w pkt 6.3.1 – 6.3.3 lub 6.4. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.9. Oświadczenie wskazane w pkt 6.3.1 składa się w formie oryginału.
- 6.10. Dokumenty wskazane w pkt 6.3.2 – 6.3.3 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 6.11. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.13. **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).**
 - 6.13.1. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6.13.2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.13.1 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać innych dokumentów wskazanych w pkt 5.4.2 oraz 6.3.2 – 6.3.3 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Pzp, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**
3. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa odrębnie każdy wykonawca.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.
6. **Zamawiający nie żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
 - za pomocą faksu na nr /48/ 676 24 18
 - drogą elektroniczną na e-mail: przetargi@zwolen.pl
 - pisemnie na adres: Gmina Zwoleń, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwoleń
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Tomasz Wolak.
7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: **www.zwolen.pl**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w ust. I SIWZ.

UWAGA:

5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 5.1. Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
 - 5.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.3 i 5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).
 - 5.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem / parafą osoby upoważnionej.
 - 5.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwale wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

- 5.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu.** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy i zaadresowane następująco:

**Urząd Miejski w Zwoleniu
Plac Kochanowskiego 1
26-700 Zwoleń**

oraz opisanej w następujący sposób:

**Oferta na realizację zadania pn:
„Przebudowa fontanny z elementami malej architektury”**

NIE OTWIERAĆ przed 30.07.2018r. godz. 10⁰⁰

- 5.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
- 5.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 25 (sekretariat) do dnia **30.07.2018r.godz. 9⁴⁵**.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu **30.07.2018r.o godz. 10⁰⁰** (sala narad-18).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Cenę w ofercie należy podać w formie ryczałtu**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny w art.632 stanowi:

- §1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- §2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

Winna być obliczona w oparciu o załączony projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nieobjętych ww. dokumentacją, a koniecznych do wykonania z uwagi na zasady sztuki budowlanej. W cenie robocizny, materiałów i sprzętu należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów. Dodatkowo wymianę oświetlenia polegającą na demontażu 12 szt. starych i montażu nowych słupów wraz z oprawami oświetlenia parkowego Wykonawca dokona wyceny na podstawie opisu załączonego do niniejszego SIWZ i uwzględni je w złożonej ofercie.

2. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
 - 2.1. koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2.2. koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy w tym ubezpieczeniem terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,
 - 2.3. koszty wszelkich robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego budowy, ogrodzenia terenu budowy, zrealizowania we własnym zakresie punktów poboru wody i energii elektrycznej, a także koszty zużycia wody i energii elektrycznej,
 - 2.4. koszty badań, prób, testów, odbiorów technicznych, rozruchów i regulacji,
 - 2.5. koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych bezpośrednio z nim sąsiadujących,
 - 2.6. koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej,
 - 2.7. koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
 - 2.8. należny, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podatek VAT,

- 2.9. koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
- 2.10. koszty dozoru budowy,
- 2.11. koszty związane z wywozem i utylizacją nieczystości stałych i płynnych,
- 2.12. koszty przygotowania i opracowania dokumentacji odbiorowej, protokołów potwierdzających prawidłowe wykonanie robót, koszty badań i prób niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 2.13. koszty obsługi geodezyjnej (tyczenie i inwentaryzacja).
3. Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w cenę oferty wszystkie koszty robót w celu przekazania całego zadania do użytkowania, a podana wartość musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego będącego przedmiotem przetargu.
4. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert dla zadania są:

1.1. Oferowana cena (PC) - waga 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

1.2. Okres gwarancji (PG) – waga 40%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wysłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

PG = ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji

Długość oferowanej gwarancji	Liczba pkt PG
Gwarancja minimalna: tj. 24 miesiące	0 pkt
Wydłużenie o dodatkowe 12 miesięcy	10 pkt
Wydłużenie o dodatkowe 24 miesiące	20 pkt
Wydłużenie o dodatkowe 36 miesiące	30 pkt
Wydłużenie o dodatkowe 48 miesięcy	40 pkt

Udzielając gwarancji wykonawca zapewnia bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji na cały przedmiot zamówienia (w tym na zamontowane wyposażenie, sprzęt i urządzenia – pomimo, że ich producent może oferować krótszy okres gwarancji), więc powinien ten koszt uwzględnić w wynagrodzeniu. W okresie udzielonej gwarancji koszty wszelkich materiałów eksploatacyjnych (w tym zużytych w trakcie normalnej eksploatacji i podlegających wymianie) pokrywa Wykonawca i to na nim będzie spoczywał obowiązek dokonywania przeglądów okresowe nie rzadziej niż zaleca to producent zamontowanych urządzeń (np. w celu zachowania gwarancji producenta) oraz dodatkowo, w przypadku ich niewłaściwego działania, na pisemne żądanie Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w roku..

W przypadku stwierdzonych wad lub usterek w wykonanych robotach budowlanych Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia spisania protokołu gwarancyjnego, jeżeli będzie to możliwe technicznie, lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego niż maksymalny punktowany okresu gwarancji spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

- 1.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium

$$PO = PC + PG$$

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium cena

PG – punkty w kryterium gwarancja

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa powyżej gdy zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród

- pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z opisem w sekcji XV SIWZ.
 7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przedłożyć kosztorys ofertowy i harmonogram rzeczowo-finansowym.
 8. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 9. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
 10. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
 11. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, jak też zmian do tych umów, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.
 12. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza zastrzeżenia w formie pisemnej do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z art.143b.
 13. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w pkt 12 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 15. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu dowód potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia objętego fakturą oraz oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
 16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
 17. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 17, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 20, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
22. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
23. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: *BS Zwoleń 41 9157 0002 0000 0000 2150 0002*
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:
 - 4.1. 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

- 4.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogólne warunki umowy określa załącznik do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający, przewiduje możliwości dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) Wystąpią okoliczności wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.
 - b) Wystąpi konieczność zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót spowodowana działaniem siły wyższej, która uniemożliwiła terminowe wykonanie zamówienia.
 - c) Wystąpi konieczność zmiany terminu zakończenia robót z powodu istotnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznego, lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
 - d) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - e) Zmiana wartości umowy w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT

W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej zmianę okresu przewidzianego na ukończenie robót, może on ulec przedłużeniu, o czas niezbędny na wykonanie zamówienia w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie.
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- 2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
- 2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4 i 2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.
- 4. Skarga do sądu.
 - 4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Zwolen**, którą reprezentuje **Burmistrz Zwolenia**, 26-700 Zwolen, Plac Kochanowskiego 1, tel. (48) 676-22-10, adres e-mail: przetargi@zwolen.pl. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.”

6. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- 1 – wzór formularza ofertowego
- 2 – wzór oświadczenia wstępnego
- 3 – wzór wykazu robót
- 4 – ogólne warunki umowy
- 5 – wzór o świadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6 – treść fraszek
- 7 – przedmiary robót - fontanna
- 8 – projekt budowlany i wykonawczy