

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIEJSKI W ZWOLENIU

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń

OGLASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1. Nazwa stanowiska pracy.

Młodszy referent ds. wymiaru podatków i opłat

2. Komórka organizacyjna (Referat, samodzielne stanowisko).

Referat Finansowy

3. Charakterystyka i cel pracy.

Realizacja zadań wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) **Prowadzenie wymiaru podatków i opłat.**

2) **Zbieranie informacji i deklaracji podatkowych oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie.**

3) **Wydawanie decyzji w sprawach podatku od nieruchomości, podatku leśnego i podatku rolnego.**

4) **Prowadzenie kontroli podatników.**

5) **Przygotowywanie sprawozdań w zakresie prowadzonych zadań.**

5. Wymagania kwalifikacyjne:

1) **wykształcenie:**

a) **niezbędne: wyższe ekonomiczne lub administracyjne.**

2. **Doświadczenie zawodowe (staż pracy)**

a) **niezbędne :minimum 1 rok pracy w administracji publicznej, znajomość przepisów: ustawy o Finansach Publicznych, ustawy Ordynacja Podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy o podatku rolnym, ustawy o**

podatku leśnym, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym.

b) dodatkowe: znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej.

3. Uprawnienia:

4) Umiejętności:

a) niezbędne : **znajomość obsługi komputera i innych urządzeń w zakresie pracy biurowej.**

b) dodatkowe : **umiejętność poruszania się w przepisach prawnych dot. pracy samorządu, przepisów podatkowych oraz finansów publicznych.**

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

7. Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu w miesiącu poprzedzającym nabór wynosi < 6% w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

8. Dokumenty aplikacyjne:

a) życiorys – curriculum vitae,

b) list motywacyjny,

c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy itp.),

d) kserokopie świadectw pracy potwierdzające okres zatrudnienia,

e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.

f) referencje (fakultatywnie),

g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

h) oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

i) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

k) w razie wątpliwości co do przedłożonych kserokopii dokumentów można zażądać przedłożenia ich oryginałów.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie:

Urzędu Miejskiego w Zwoleniu

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń

pok. Nr 25 (sekretariat)

lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Zwoleniu z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO

MŁODSZEGO REFERENTA W REFERACIE FINANSOWYM

w nieprzekraczalnym terminie do 27 listopada 2017r.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń UM w Zwoleniu.

Do wysyłanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie naboru dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922)”.

BURMISTRZ
mgr inż. *Bożena Jędrowska*