

Wzór-zał. nr 2 do regulaminu

Zwolen dnia 17.12.2019r.

znak sprawy: ZP-271.RW.20.19.ES

Informacja dotycząca zamówienia
o wartości netto poniżej 30 000 €.

I. ZAMAWIAJĄCY**Gmina Zwolen****Adres:****Urząd Miejski w Zwoleniu****Plac Kochanowskiego 1****26-700 Zwolen**

tel. 48 676 22 10 fax . 48 676 24 18

www.zwolen.ple-mail: przetargi@zwolen.pl**II. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa. Zakup środków czystości dla nowo utworzonego oddziału przedszkolnego** w ramach realizacji projektu pn.: „**Maluchy na start**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna

Wspólny słownik zamówień:

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup środków czystości dla nowo utworzonego oddziału przedszkolnego przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zwoleniu. Wszystkie zamówione towary powinny spełniać normy i być dopuszczone do użytku w przedszkolu. Dostawa będzie realizowana co miesiąc od momentu podpisania umowy do 30.11.2020 r.

W skład zamówienia wchodzi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość
1.	Płyn do czyszczenia toalet	Płyn/żel do czyszczenia toalet, celem zapobiegnięcia powstawaniu trudnych do usunięcia osadów i zacieków oraz rozwoju szkodliwych	Opakowanie - 1litr	12 opakowań

		dla zdrowia bakterii, zawierają substancje wybielające, oparte na związkach chloru		
2.	Płyn do mycia podłóg	Antypoślizgowy środek do mycia i nabłyszczania podłóg, do bieżącej pielęgnacji podłóg pokrytych środkami polimerowymi (podłóg z gumolitów, linoleum, płytek PCV, lastrika, gresów, terakoty i tym podobnych)	Opakowanie – 5 litr	12 opakowań
3.	Mleczko do czyszczenia	Mleczko do mycia łazienkowych umywalek, brodzików, wanien, kranów czy płytek ceramicznych	Opakowanie - 1litr	12 opakowań
4.	Ściereczki bawełniane na rolce	Ściereczki bawełniane 50 szt. w rolce, kilkukrotnego użytku do czyszczenia okien, luster, wycierania kwiatów, powierzchni ceramicznych, drewnianych, tworzyw sztucznych, płytek kuchennych i łazienkowych, ścierania kurzy.	rolka	12 sztuk
5.	Płyn do mycia naczyń	Płyn do mycia naczyń posiadający dobre właściwości myjące oraz wysoką zdolność do emulgowania tłuszczów do zastosowania zarówno w cieplej, jak i zimnej wodzie.	Opakowanie – 1,3 litra	12 opakowań
6.	Wkład do mopa	Wkład do mopa z mikrofibry do uchwytów płaskich kieszeniowych, przeznaczony do mycia wszelkich podłogowych powierzchni zmywalnych. zarówno do mycia posadzek, jak również mopowania na sucho. Wykonany włókien mikrofibry, system mocowania, usztywniający wszyty w wewnętrzną krawędź kieszeni, wykonany z plastiku i odpowiednio wyprofilowany, pozwalający na wygodne założenie nakładki na uchwyt.	sztuka	12 sztuk
7.	Płyn do dezynfekcji z alkoholem	Preparat do szybkiej dezynfekcji różnych powierzchni w kuchniach zakładach i strefach przetwórstwa żywności, gastronomia. Do stosowania na wszystkich	Opakowanie - 1litr	12 opakowań

		powierzchniach i urządzeniach zmywalnych: krajalnice do wędlin i sera, lodówki, lody chłodnicze, frytkownice, maszynki do mielenia mięsa, blatów roboczych, stołów, pojemników, podłogi, maszyny, narzędzia, okrycia, itp.		
8.	Rękawiczki lateksowe jednorazowe	Rękawice lateksowe, niejałowe, teksturowane, z wewnętrzną warstwą polimerową, miękkie, elastyczne, wytrzymałe na rozciąganie. Rozmiar S. opakowanie: 100 szt.	Opakowanie	12 opakowań
9.	Zmywak kuchenny	Dwuwarstwowy zmywak kuchenny, z włókniny (gąbka i powierzchnia szorstka) w kilku różnych kolorach, 5 sztuk/opakowanie	Opakowanie (5 sztuk)	12 opakowań
10.	Papier toaletowy	Papier toaletowy w rolkach, z celulozy lub makulatury jedno- lub wielowarstwowej, wytrzymały, ekologiczny i wydajny. Min. 5sztuk w opakowaniu	Opakowanie	60 opakowań
11.	Mydło w płynie	Mydło w płynie, opakowanie 500 ml z pompką, produkt antybakteryjny, neutralne PH, nie podrażniający, o dowolnym przyjemnym zapachu.	Opakowanie – 0,5 litra	24 opakowania
12.	Chusteczki kosmetyczne w pudełku	Miękkie chusteczki w kartoniku o uniwersalnym zastosowaniu, wykonane z celulozy lub makulatury jedno- lub wielowarstwowej, wytrzymałe i ekologiczne. Wymiar 22x20	Opakowanie	48 opakowań
13.	Ręczniki papierowe	Papierowy ręcznik kuchenny, 2 sztuki w opakowaniu po ok. 92 listki, 2-warstwowy, 100% celulozy, atest PZH	Opakowanie	720 opakowań
14.	Płyn do szyb	Płyn /Środek przeznaczony do mycia wszelkich powierzchni szklanych takich jak: okna, lustra, szyby, szklane blaty, spray min. 500 ml, z alkoholem.	Opakowanie - 1litr	24 opakowania
15.	Worki na śmieci	Zestaw wytrzymałych worków na śmieci: do segregacji papieru (niebieski), plastiku (żółty) oraz	Opakowanie (3 szt.)	12 opakowań

		szkła (zielony). Pojemność 60 l. Liczba worków w opakowaniu min. 20 sztuk		
16.	Proszek do prania	Proszek do prania - do białego, dostosowany do wszystkich rodzajów pralek, nie zawierający szkodliwych dla środowiska fosforanów i zeolitów.	Opakowanie – 1kg	12 opakowań

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r. – zgodnie z harmonogramem miesięcznych dostaw. Przedmiot zamówienia należy dostarczać do Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoleniu, ul. Ludowa 35, 26-700 Zwolen.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Informacji dotyczącej zamówienia o wartości netto poniżej 30000€.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
4. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto.
5. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art.3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz.915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytyym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dostarczenia towarów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoleniu z siedzibą ul. Ludowa 35, 26-700 Zwolen.
6. W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę netto i brutto.
7. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosowym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność.
8. Wprowadzenie przez Oferenta zmian unieważniających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie

- odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Informacji dotyczącej zamówienia o wartości netto poniżej 30000€.
 11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty), dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętych przedmiotem zamówienia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym;
 - f) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
 - g) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości / likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości / likwidacji.
 12. Płatność zostanie zrealizowana z terminie do 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
 13. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta należy złożyć **do dnia 23 grudnia 2019 roku do godz. 10.00**
Adres:
Urząd Miejski w Zwoleniu
Plac Kochanowskiego 1
26-700 Zwolenie,
Z dopiskiem: *Oferta na zadanie Zakup środków czystości dla nowo otworzonego oddziału przedszkolnego w ramach realizacji projektu pn.: „Maluchy na start”*
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert drogą elektroniczną na adres: przetargi@zwolen.pl, lub faksem na numer **48 676-24-18** lub w siedzibie Zamawiającego – **pokój nr 25** (sekretariat).
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VI. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru Wykonawcy, stosując kryterium wyboru:
 - Cena - 100 % - zamówienie zostanie udzielone oferentowi który złożył ofertę najkorzystniejszą tj. zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca określi w ofercie cenę brutto - ryczałtową. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Ocena dotyczy wszystkich części zadania łącznie.
4. Przez CENĘ rozumie się całkowitą cenę brutto uwzględniającą wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wszelkich zobowiązań publiczno-prawnych – także podatku od towarów i usług – VAT, jeżeli dotyczy).
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności, jeżeli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeżeli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
7. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailową w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że Oferent nie spełnia kryteriów dostępu.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
2. Formularz oferty.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wynikach postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, drogą elektroniczną, faksem lub pismem.
2. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę wraz z zaproszeniem do podpisania umowy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy Wykonawca w niżej określony sposób:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
 - za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
 - b) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
 - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.
 - d) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
 - e) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 - f) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
 - g) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania.
4. Ewentualne zmiany zapisów umowy zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzone z powodu:
 - a) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od zamawiającego i Wykonawcy;
 - c) zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - d) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - e) wynikną z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności

i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

5. Dodatkowych informacji udziela Iwona Siwierska pod numerem telefonu 048-676-22-10 wew. 245.
6. Wszystkie zamawiane produkty powinny posiadać atesty dopuszczające do wykorzystania w szkole.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający, którego adres oraz dane kontaktowe są podane w rozdziale I Informacji dotyczącej zamówienia o wartości poniżej 30000€;
- 2) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych: inspektor@cbi24.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości netto poniżej 30000€;
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pan/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;
- 8) Posiada Pa/Pani:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących – na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych**;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO**;
- 9) Nie przysługuje Panu/Pani:
 - w związku z art.17 ust.3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art.20 RODO;
 - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. C RODO.

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą decyzji o wyborze

Wykonawcy

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Wzór formularza ofertowego zał. nr 1

- Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków zał. nr 2
- Ogólne warunki umowy zał. nr 3

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Grzegorz Molendowski

Zastępca Burmistrza

(podpis osoby upoważnionej)

