

## Umowa nr ...../2019

Zawarta w dniu .....2019 roku w Zwoleniu pomiędzy **Gminą Zwolen** z siedzibą w Zwoleniu, 26-700 Zwolen, Plac Kochanowskiego 1 posiadającą NIP 811-17-64-762

reprezentowaną przez

Arkadiusza Sulimę – Burmistrza Zwolenia

przy kontrasygnacie Pani Marii Kalbarczyk– Skarbnika Gminy

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a .....

z siedzibą .....

NIP: ..... Regon .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zadanie: **Zakup środków czystości dla nowo utworzonego oddziału przedszkolnego** w ramach realizacji projektu pn.: „**Maluchy na start**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.4 Edukacja przedszkolna udzielone na podstawie zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości 30000 euro na podstawie Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego, znak sprawy: ZP-271.RW.20.19.ES zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późniejszymi zmianami).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określają: oferta złożona przez Wykonawcę w dniu ....., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 2

## ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie zadań wynikających z niniejszej umowy w celu jej prawidłowego wykonania.

4. Wykonawca dostarczy środki czystości własnym transportem ze szczegółowym opisem przedmiotu zawartym w Informacji dotyczącej zamówienia netto poniżej 30000€.
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - dostarczone środki czystości są fabrycznie nowe, znajdują się w stanie nieuszkodzonym, spełniają wymagane prawem normy oraz są wolne od wad prawnych.
  - sytuacja finansowa oraz posiadane środki gwarantują należyte wykonanie niniejszej umowy.Nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące sprawować wszczęcie takich postępowań.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

### §4

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r. – zgodnie z harmonogramem miesięcznych dostaw dołączonym do umowy (do czwartego dnia każdego miesiąca). Przedmiot zamówienia należy dostarczać do Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoleniu, ul. Ludowa 35, 26-700 Zwolen..

### § 5

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Podstawą wystawienia faktur przez Wykonawcę jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołów odbioru środków czystości przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczone środki czystości nie nadają się do odbioru Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odmówić w przypadku:
  - nieprawidłowości w obniżonej jakości, z wadami;
  - niezgodności środków czystości z przedmiotem zamówienia;
  - po terminie wykonania określonym w §4 umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 Zamawiającemu przysługiwać będą następujące uprawnienia:
  - jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić ich usunięcia, zachowując przy tym uprawnienie do naliczania kar umownych;
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi

na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym uprawnienie do naliczania kar umownych. Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej, z podaniem powodów.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru będą:
- ze strony Zamawiającego: Iwona Siwierska
  - ze strony Wykonawcy: .....

## § 6

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy w kwocie netto ..... zł (słownie: .....  
.....  
powiększonej o podatek VAT ....% w wysokości ..... , brutto ..... (słownie: .....).
2. Płatność zostaje podzielona na dwanaście rat w wysokości .....zł brutto (słownie:.....)miesięcznie
3. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane bez zastrzeżeń, przez obydwie strony protokoły odbioru.
4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
7. Poniesienie jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

### RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji i rękojmi licząc od dnia odbioru. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wszelkich napraw w ramach gwarancji/rękojmi w terminie 14 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do naprawy lub jej nie dokonania w terminie określonym w ust.3 Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym zakresie lub powierzyć wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych stwierdzonych w trakcie użytkowania, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie.

6. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania.
7. Wszelkie koszty związane z naprawami w ramach gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.

## §8

### ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego realizacji;
  - b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku prawa do naliczenia dwóch kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy i może żądać odszkodowania za niewykonanie pozostałej części umowy.
7. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zasady konkurencyjności.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzone z powodu:
- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
  - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
  - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
  - zmiany istotnych regulacji prawnych;
  - gdy nastąpi zmiana powszechni obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
  - wynikają rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

## §9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z wykonania umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Żadne wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art.509§1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art.498 Kodeksu cywilnego).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**