



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy: ES-ZP-271.18.17

Zwoleń, dnia 01.08.2017r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na zadania:

**„Dostawa wyposażenia pracowni przyrodniczych, sprzętu ICT, sprzętu w ramach infrastruktury sieciowo - usługowej oraz mebli w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Edukacja ogólna i przedszkolna Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)

Zatwierdzono w dniu: 01.08.2017r.  
/---/Burmistrz Zwolenia

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Zwolen**

**reprezentowana przez Z-ce Burmistrz Zwolenia**

**Plac Kochanowskiego 1,**

**26-700 Zwolen**

tel. 048 67622 10, fax 048 676 24 18,

www.zwolen.pl ; e-mail: przetargi@zwolen.pl

NIP 811-17-64-762

Regon 670223439

Godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, wtorek – piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i następnych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejsza Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - zwana dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zadanie 1. „Zakup wyposażenie do pracowni przyrodniczych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”**

*Część A „Zakup wyposażenia do pracowni przyrodniczej w Publicznej Szkole Podstawowej w Baryczy w ramach projektu Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”*

*Część B „Zakup wyposażenia do pracowni przyrodniczej w Publicznej Szkole Podstawowej w Sycynie w ramach projektu Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”*

*Część C „Zakup wyposażenia do pracowni przyrodniczej w Publicznej Szkole Podstawowej w Zwoleniu w ramach projektu Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”*

*Część D „Zakup wyposażenia do pracowni przyrodniczej oddziałów gimnazjalnych Publicznych Szkół Podstawowych w ramach projektu Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”*

### **KOD CPV:**

**39162000-5 Pomoce naukowe**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**Zadanie 2. „Zakup sprzętu ICT w ramach wsparcia rozwijania kompetencji matematycznych, przyrodniczych, informatycznych oraz zajęć specjalistycznych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”**

*Część A „Zakup sprzętu ICT dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Baryczy w ramach wsparcia rozwijania kompetencji matematycznych, przyrodniczych, informatycznych oraz zajęć specjalistycznych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”.*

*Część B „Zakup sprzętu ICT dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Sycynie w ramach wsparcia rozwijania kompetencji matematycznych, przyrodniczych, informatycznych oraz zajęć specjalistycznych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”.*

*Część C „Zakup sprzętu ICT dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoleniu w ramach wsparcia rozwijania kompetencji matematycznych, przyrodniczych, informatycznych oraz zajęć specjalistycznych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”.*

**Część D** „Zakup sprzętu ICT dla oddziałów gimnazjalnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Paciorkowej Woli w ramach wsparcia rozwijania kompetencji matematycznych, przyrodniczych, informatycznych oraz zajęć specjalistycznych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”.

**Część E** „Zakup sprzętu ICT dla oddziałów gimnazjalnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Sycynie w ramach wsparcia rozwijania kompetencji matematycznych, przyrodniczych, informatycznych oraz zajęć specjalistycznych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”.

**Część F** „Zakup sprzętu ICT dla oddziałów gimnazjalnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoleniu w ramach wsparcia rozwijania kompetencji matematycznych, przyrodniczych, informatycznych oraz zajęć specjalistycznych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”.

**KOD CPV:**

**30230000-0 Sprzęt związany z komputerami**

**30232100-5 Drukarki i platory**

**30213000-5 Komputery osobiste**

**38650000-6 Sprzęt fotograficzny**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**Zadanie 3.** „Zakup mebli stanowiących wyposażenie pracowni przyrodniczych i matematycznych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”

**KOD CPV:**

**39160000-1 Meble szkolne**

**Zadanie 4.** „Zakup sprzętu w ramach infrastruktury sieciowo – usługowej „Cyfrowa szkoła” dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Sycynie i oddziałów gimnazjalnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoleniu w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”

**KOD CPV:**

**32420000-3 Urządzenia sieciowe**

**32410000-0 Lokalna sieć komputerowa**

2. Projekt „Odkrywcy nowych możliwości w gminie Zwolen” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu Działanie 10.1 Edukacja ogólna i przedszkolna Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)

**3. UWAGA! Zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/198/17 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 20 lutego 2017 r. z dniem 01 września 2017r. szkoły gimnazjalne zostają włączone do publicznych szkół podstawowych:**

- Publiczne Gimnazjum z oddziałami sportowymi im. Jana Kochanowskiego z siedzibą w Zwoleniu ul. Kościelna 7 włącza się do Publicznej Szkoły Podstawowej z oddziałami sportowymi im. Władysława Jagiełły w Zwoleniu

- Publiczne Gimnazjum im. mjr AK Mariana Bąka w Sydole z siedzibą w Sydole włącza się do Publicznej Szkoły Podstawowej w Sycynie

-Publiczne Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Strykowicach Górnych z siedzibą w Strykowicach Górnych włącza się do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Paciorkowej Woli

4. Opis przedmiotu zamówienia:

**Opis dla zadań:**

**Zadanie 1.** „Zakup wyposażenie do pracowni przyrodniczych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
- W części D zadanie 1 w załączniku 1 do SIWZ wskazano komplet do jednej pracowni natomiast wyposażamy oddział gimnazjalne przy PSP, czyli dostawa tego kompletu \*3 dostawa po 1 kpl. do: Oddziały Gimnazjalne przy Publicznej Szkole Podstawowej w Sycynie, Oddziały Gimnazjalne przy Publicznej Szkole Podstawowej w Paciorkowej Woli, Oddziały Gimnazjalne przy Publicznej Szkole Podstawowej w Zwoleniu z oddziałami sportowymi.

**Zadanie 2.** „Zakup sprzętu ICT w ramach wsparcia rozwijania kompetencji matematycznych, przyrodniczych, informatycznych oraz zajęć specjalistycznych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

**Zadanie 3.** „Zakup mebli stanowiących wyposażenie pracowni przyrodniczych i matematycznych w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

**Zadanie 4.** „Zakup sprzętu w ramach infrastruktury sieciowo – usługowej „Cyfrowa szkoła” dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Sycynie i oddziałów gimnazjalnych Publicznej Szkoły Podstawowej w Zwoleniu w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ

Przed złożeniem oferty Zamawiający sugeruje Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej celem dokładnego rozpoznawania ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty i termin wykonania zamówienia.

5. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa SIWZ oraz umowa - projekt stanowiąca załącznik 5 do SIWZ
6. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę wyposażenia pracowni przyrodniczych, sprzętu ICT, mebli, który należy dostarczyć na adres wskazany w umowie - projekcie w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w dni robocze od poniedziałku do piątku. Należy poinformować Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy co najmniej na dwa dni przed dostarczeniem przedmiotu zamówienia.
7. Przedmiot zamówienia dotyczący zakupu sprzętu w ramach infrastruktury sieciowo – usługowej obejmuje zakup i montaż urządzeń oraz okablowania.
8. Jeżeli w dokumentacji stanowiącej załączniki do SIWZ wskazane są jakiekolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę – Zamawiający wyjaśnia, że należy to traktować jako wykładnik oczekiwań jakości i w każdym przypadku uznaje, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
9. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry określają wymagane minimalne parametry techniczne lub standardy jakościowe. Oferowane przez dostawców wyroby muszą odpowiadać minimalnym cechom i parametrom określonym w zakresie rzeczowym zamówienia lub cechom i parametrom im równoważnym, posiadać minimalne określone przez zamawiającego właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Oznaczenia i nazwy własne materiałów i produktów służą wyłącznie do opisanie minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty, wskazania standardu jakościowego.

10. Wszystkie zaoferowane towary muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad oraz spełniać warunki określone dla produktów bezpiecznych.
11. Wszystkie towary muszą posiadać oryginalne opakowania producenta, opatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt.
12. Wszystkie oferowane towary powinny posiadać wszelkie wymagane przepisami świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczanie do stosowania w obiektach szkolnych.
13. Wszystkie towary objęte procedurą przetargową powinny być zgodne z rekomendacją Ministerstwa Edukacji Narodowej (dot. katalogu wyposażenia pracowni przyrodniczej, wykazu pomocy dydaktycznych, narzędzi TIK oraz urządzeń sieciowych).
14. Wszystkie sprzęty ICT powinny posiadać ( o ile jest po możliwe):
  - deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne;
  - posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu;
  - w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0;
  - są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
  - posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;
  - posiadać okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku tablic interaktywnych i monitorów – nie krótszy niż 5 lat.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu zamówienia powstałe w czasie transportu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów gwarancyjnych na dostarczone urządzenia. Jeżeli producent materiałów / urządzeń wchodzących w skład zestawu udziela dla nich odrębnej gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia tych dokumentów Zamawiającemu. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
17. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego pisemnie, faksem, e:mail lub telefonicznie o terminie dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym.
18. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnie z umową lub wolnego od wad.
19. O wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie lub faksem wysłanym nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia zamówienia.
20. Reklamacje Zamawiającego będą załatwione przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
21. Dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
22. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić koszt transportu, rozładunku, dostarczonych pomocy dydaktycznych.
23. Termin płatności faktur ustala się w ciągu 30 dnia od daty otrzymania ich przez Zamawiającego.
24. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
25. Wykonawca zobowiązuje się wyszczególnić na fakturze szkołę, której zakupione i dostarczone pomoce dydaktyczne dotyczą.
26. Płatnikiem faktur zakupu za zakupione wyposażenie pracowni, sprzętu ICT, mebli, sprzętu w ramach infrastruktury sieciowo - usługowej będzie Gmina Zwolen.
27. Informacja o podwykonawcach
  - 27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

- 27.2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. W przypadku realizacji zamówienia bez udziału podwykonawcy, należy taką informację zamieścić w formularzu ofertowym.
- 27.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 27.4. Wykonawca ma prawo do zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
28. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
30. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
31. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
32. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).
33. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
34. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
35. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Zamówienie musi być zrealizowane w terminie do 20 września 2017r. Wykonawca w złożonej ofercie może zadeklarować krótszy termin realizacji zadania.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) *Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.*
    - b) *Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*
    - c) *Zdolności technicznej lub zawodowej.*
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej (określone szczegółowo w sekcja V pkt 5 SIWZ).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni Wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego:

5.1. w pkt 1.2 lit. c (*zdolności technicznej lub zawodowej*) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dokonali co najmniej jednej dostawy sprzętu ICT i wyposażenia dydaktycznego pracowni szkolnej o wartości umowy nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto**.

5.1.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp, **minimum jeden wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu.**

5.1.2. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

5.1.3. W przypadku wykonawców, **którzy składają ofertę tylko na zadanie 3 i/lub 4 spełnienie powyższego warunku zdolności technicznej lub zawodowej nie jest wymagany.**

5.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

5.2.1. **Razem z ofertą** oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ – na zasadach określonych w sekcji VI SIWZ.

5.2.2. **Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):**

- a) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,

- 5.3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.1 lub dokumentów, o których mowa w pkt 5.2.2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 5.2.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).  
**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**
- 5.5. Dokumenty wskazane w pkt 5.2.1 – 5.2.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.7. Oświadczenie wskazane w pkt 5.2.1 składa się w formie oryginału.
- 5.8. Dokumenty wskazane w pkt 5.2.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 5.9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
- 5.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

### **6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Pzp.

### **6.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu:**

Zamawiający dodatkowo wykluczy z udziału w postępowaniu także wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

- 6.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie



- [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 6.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6.2.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 6.2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6.2.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- Razem z ofertą:**
- 6.3.1. Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza):**
- 6.3.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

- lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.3.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.2 i 6.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.3.1 - 6.3.4 lub 6.4. winny być złożone przez każdego z wykonawców.
- 6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.3.1 lub dokumentów o których mowa w pkt 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4. lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4. na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich** Dokumenty wskazane w pkt 6.3.1 – 6.3.4 lub 6.4. powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

- 6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9. Oświadczenie wskazane w pkt 6.3.1 składa się w formie oryginału.
- 6.10. Dokumenty wskazane w pkt 6.3.2 – 6.3.4 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 6.11. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.13. **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp).**
  - 6.13.1. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp) – wg załącznika nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6.13.2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.13.1 lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VI. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

2. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać innych dokumentów wskazanych w pkt 5.2.2 oraz 6.3.2 – 6.3.4 lub 6.4. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Pzp, **o ile zamawiający podejmie decyzję o wezwaniu do ich złożenia.**
3. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa każdy wykonawca.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:
  - za pomocą faksu na nr /048/ 676 24 18
  - drogą elektroniczną na e-mail: [przetargi@zwolen.pl](mailto:przetargi@zwolen.pl)
  - pisemnie na adres: Gmina Zwolen, Plac Kochanowskiego 1, 26-700 Zwolen
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Iwona Siwierska**

7. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [www.zwolen.pl](http://www.zwolen.pl)

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w ust. I SIWZ.

### **UWAGA:**

5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
  - 5.1. Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 5.2. Formularz ofertowy (**wg załącznika nr 6 do SIWZ**) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
  - 5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
  - 5.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.3 i 5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r.poz.164 z późn.zm).

- 5.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem / parafą osoby upoważnionej.
- 5.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 5.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu.** Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 5.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy i zaadresowane następująco:

**Urząd Miejski w Zwoleniu  
Plac Kochanowskiego 1  
26-700 Zwolen**

oraz opisanej w następujący sposób:

**Oferta na realizację zadania pn:  
„Dostawa wyposażenia pracowni przyrodniczych. sprzętu ICT, sprzętu w ramach infrastruktury sieciowo – usługowych oraz mebli w ramach projektu „Odkrywcy nowych możliwości w Gminie Zwolen”**

**NIE OTWIERAĆ przed 16.08.2017r. godz. 10<sup>00</sup>**

- 5.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
- 5.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5 (punkt obsługi interesanta) do dnia **16.08.2017r. godz. 9<sup>45</sup>**.

2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 16.08.2017r. o godz. 10<sup>00</sup> (sala narad-18).**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy. Oferta musi zawierać cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
2. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
3. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ryczałtową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
4. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
  - a) w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia – jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
  - b) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryteriami oceny ofert **dla zad. 1 i 2** są:

### **1.1. Oferowana cena (PC) - waga 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

$$PC = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

## 1.2. Okres gwarancji (PG) – waga 20%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

**PG = ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji**

| Długość oferowanej gwarancji         | Ilość punktów |
|--------------------------------------|---------------|
| Gwarancja minimalna: tj. 24 miesięcy | 0 pkt         |
| Wydłużenie o 12 miesięcy             | 10 pkt        |
| Wydłużenie o 24 miesiące             | 20 pkt        |

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego niż maksymalny punktowany okresu gwarancji spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

## 1.3. Doświadczenie wykonawcy (PD) – waga 10%

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru poprzez wykazanie:

| Doświadczenie   | Ilość punktów |
|---|---------------|
| Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <b>co najmniej jednej</b> dostawy sprzętu ICT i wyposażenia dydaktycznego pracowni szkolnej o wartości umowy nie mniejszej niż <b>100 000,00 zł brutto</b> . | 0 pkt         |
| Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <b>co najmniej dwóch</b> dostaw sprzętu ICT i wyposażenia dydaktycznego pracowni szkolnej o wartości umowy nie mniejszej niż <b>100 000,00 zł brutto</b> .   | 5 pkt         |
| Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <b>co najmniej trzech</b> dostaw sprzętu ICT i wyposażenia dydaktycznego pracowni szkolnej o wartości umowy nie mniejszej niż <b>100 000,00 zł brutto</b> .  | 10 pkt        |

## 1.4. Termin dostawy (PT) – waga 10%

W powyższym kryterium oceniany będzie termin dostawy, według następującego wzoru:

| Lp. | Termin dostawy             | Liczba punktów |
|-----|----------------------------|----------------|
| 1.  | do dnia 20 września 2017r. | 0 pkt.         |



|    |                            |         |
|----|----------------------------|---------|
| 2. | do dnia 18 września 2017r. | 5 pkt.  |
| 3. | do dnia 15 września 2017r. | 10 pkt. |

**1.5.** Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium  
KRYTERIA BĘDĄ LICZONE ODREBNIE DLA KAŻDEGO ZADANIA.

$$PO = PC + PG + PD + PT$$

Gdzie:

- PO - suma punktów przyznanych danej ofercie
- PC - punkty w kryterium cena
- PG – punkty w kryterium długość okresu gwarancji
- PD – punkty w kryterium doświadczenie wykonawcy
- PT – punkty w kryterium termin dostawy

2. Kryteriami oceny ofert **dla zad. 3 i 4** są:

### 2.1 Oferowana cena (PC) - waga 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: PC – ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto

### 2.2 Okres gwarancji – waga 20%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$PG = \text{ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji} \times \frac{\text{Długość oferowanej gwarancji}}{\text{okresu gwarancji}}$$

| Długość oferowanej gwarancji         | Ilość punktów |
|--------------------------------------|---------------|
| Gwarancja minimalna: tj. 24 miesiące | 0 pkt         |
| Wydłużenie o 12 miesięcy             | 10 pkt        |
| Wydłużenie o 24 miesiące             | 20 pkt        |

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego niż maksymalny punktowany okresu gwarancji spowoduje przyznanie wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

### 2.3 Termin dostawy (PT) – waga 20%

W powyższym kryterium oceniany będzie termin dostawy, według następującego wzoru:

| Lp. | Termin dostawy             | Liczba punktów |
|-----|----------------------------|----------------|
| 1.  | do dnia 20 września 2017r. | 0 pkt.         |
| 2.  | do dnia 18 września 2017r. | 10 pkt.        |
| 3.  | do dnia 15 września 2017r. | 20 pkt.        |

**2.4** Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium  
**KRYTERIA BĘDĄ LICZONE ODREBNIE DLA KAŻDEGO ZADANIA**

$$PO = PC + PG + PT$$

Gdzie:

- PO - suma punktów przyznanych danej ofercie
- PC - punkty w kryterium cena
- PG – punkty w kryterium długość okresu gwarancji
- PT – punkty w kryterium termin dostawy

3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów - **ODRĘBNIE DLA KAŻDEGO ZADANIA.**

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona jest niniejsza SIWZ.
3. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa powyżej gdy zachodzą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca może zlecić podwykonawcom wykonanie części zamówienia.
8. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
9. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, jak też zmian do tych umów, wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda Zamawiającego.

10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo. W przypadku gdy jej zapisy są niezgodne z przepisami, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do ich zmiany, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Ogólne warunki umowy określa załącznik do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający, przewiduje możliwości dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
  - b) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
  - c) wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek),
  - d) wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
  - e) w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej zmianę okresu przewidzianego na realizację usługi, związanych ze zmianami organizacyjnymi funkcjonowania szkół.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany do umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę do umowy – aneks. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie.
  - 2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności :
    - 2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu
    - 2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;
    - 2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia;
    - 2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty
  - 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
  - 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4 i 2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.
4. Skarga do sądu.
  - 4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
  - 4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
  - 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
  - 4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## 5. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), oraz Kodeksu Cywilnego.

### Załączniki do SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1.
2. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 2.
3. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 4.
5. Wzór oświadczenia wstępnego
6. Formularza oferty wraz szczegółowym kosztorysem dla poszczególnych zadań
7. Wzór o świadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8. Ogólne warunki umowy
9. Wykaz dostaw