

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIEJSKI W ZWOLENIU

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleń

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

1.Nazwa stanowiska pracy.

Geodeta

2.Komórka organizacyjna (Referat, samodzielne stanowisko).

Referat Geodezji Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Mienia Komunalnego w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu

3.Charakterystyka i cel pracy.

Praca na stanowisku obejmuje m.in. wykonywanie zadań w zakresie przygotowywania i realizowania postępowań prowadzonych przez gminę zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami i ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne.

4.Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Regulowanie stanów prawnych nieruchomości gminnych..
- 2) Nabywanie i wykup nieruchomości przeznaczonych pod realizację inwestycji gminnych.
 - zlecenie wykonywania operatów szacunkowych,
 - prowadzenie negocjacji z właścicielami w sprawie nabywania gruntów na rzecz Gminy.
- 3) Komunalizacja mienia wraz z opracowaniem wniosków do złożenia ksiąg wieczystych.
- 4) Zatwierdzanie geodezyjnych podziałów nieruchomości.
- 5) Prowadzenie postępowań rozgraniczeniowych.
- 6) Prowadzenie spraw nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości.
- 7) Obsługa programu EMUiA.
- 8) Przygotowywanie dokumentacji do sądów i kancelarii notarialnych.
- 9) Przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań wynikających z zakresu czynności zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

5. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe I i II stopnia na kierunku Geodezja i Kartografia.
- b) spełnienie warunków ustawowych przewidzianych dla pracownika samorządowego.
- c) co najmniej 3 letni staż pracy przy pracach geodezyjnych,
- d) wiedza z zakresu form nabywania nieruchomości do zasobu jednostek samorządowych.

6. Wymagania dodatkowe:

- a) ukończenie kursów , szkoleń, studiów podyplomowych itp. z zakresu zadań realizowanych w związku z wykonywanym zawodem,
- b) znajomość funkcjonowania administracji samorządowej, nieposzlakowana opinia, komunikatywność oraz życzliwość w kontaktach z pracownikami i interesantami, dyspozycyjność, kultura osobista,
- c) dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego Office (Word, Excel), internetu, poczty elektronicznej,
- d) umiejętność pracy w zespole, umiejętność negocjacji, samodzielnego podejmowania decyzji, stosowania i interpretacji przepisów prawnych.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Miejskiego w Zwoleniu jak również poza siedzibą Urzędu związana z wyjazdami w teren, wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

7. Wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu w miesiącu poprzedzającym nabór wynosi 5,5 % w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

8. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys – curriculum vitae, (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej);
- b) list motywacyjny;
- c) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) kopia lub podpis dokumentu poświadczającego wykształcenie stosowne do wymogów określonych w naborze na stanowisko geodety,
- e) dokumenty poświadczające staż pracy /kopie świadectw pracy, inny dokument potwierdzający wykonywanie zawodu geodety;

f) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z ustawowego uprawnienia pierwszeństwa w zatrudnieniu osoby niepełnosprawnej (art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych);

g) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (stanowiąca załącznik do niniejszego ogłoszenia).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, powinny być podpisane!

Warunkiem rozpatrzenia aplikacji jest złożenie kompletu dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych!!!

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętej kopercie
w siedzibie:

Urzędu Miejskiego w Zwoleniu

Plac Kochanowskiego 1

26-700 Zwoleni

pok. Nr 25 (sekretariat)

lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Zwoleniu z dopiskiem:

„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO

GEODETY W REFERACIE GEODEZJI GOSPODARKI GRUNTAMI,
ROLNICTWA I MIENIA KOMUNALNEGO

URZĄD MIEJSKI W ZWOLENIU”

w nieprzekraczalnym terminie do 26 lipca 2019r.

Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń UM w Zwoleniu.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima