

**Uchwała Nr XV/84/15  
Rady Miejskiej w Zwoleniu  
z dnia 26 listopada 2015r.**

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Zwoleń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1515 ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. Poz. 1118 z póź. zm.), Rada Miejska w Zwoleniu uchwała co następuje:

§ 1

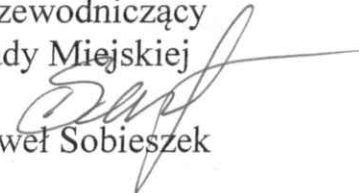
Uchwała się roczny program współpracy Gminy Zwoleń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zwolenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
Paweł Sobieszek

**UZASADNIENIE**  
**do uchwały Nr XV/84/15**  
**Rady Miejskiej w Zwoleniu**  
**z dnia 26 listopada 2015 r.**

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Zwoleń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na roku 2016.

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. Poz.1118 z póź. zm.) nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3.

**Roczny program współpracy Gminy Zwoleń z organizacjami  
pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust.  
3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na  
rok 2016**

Silne i niezależne organizacje są ważnym partnerem dla samorządu zarówno w zakresie wymiany doświadczeń, jak również współpracy i wykonywania zadań własnych Gminy Zwoleń. Od kilku lat trwa współpraca Gminy Zwoleń z organizacjami pozarządowymi, które są kompetentnym, znającym realia, partnerem Gminy. Skuteczność ich działania zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi w wielu dziedzinach aktywności społecznej. Temu ma służyć niniejszy Program.

**§ 1**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym władz Zwolenia jest rozwój Gminy, poprawa warunków życia, służba na rzecz mieszkańców w ramach posiadanych zasobów, kształtowanie demokratycznego ładu społecznego, budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, umocnienie lokalnych działań poprzez zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
2. Cele szczegółowe Programu :
  - 1) zwiększenie aktywności mieszkańców dla pełniejszego zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej;
  - 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
  - 3) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
  - 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włącznie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
  - 5) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;

3. Rada Miejska w Zwoleniu, uchwalając niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

## **§ 2**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach :

- 1) pomocniczości – polega to na współpracy Gminy z podmiotami Programu opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznacza to, dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozpoznawaniu wspólnie zdefiniowanych problemów mieszkańców oraz w ich wspólnym rozwiązywaniu;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to równe traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) jawności – co oznacza obowiązek informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

## **§ 3**

### **Zakres przedmiotowy**

Obszar współpracy Gminy Zwolen z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z póź. zm.)

## **§ 4**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Zwolen z podmiotami Programu może być realizowana w formie niefinansowej i finansowej.

2. Niefinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:

- 1) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 3) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym złożonych z przedstawicieli Gminy oraz Podmiotów;
- 4) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 5) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 6) nieodpłatne udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń i sprzęt stanowiących własność Gminy na organizowane przez Podmioty przedsięwzięcia o charakterze okazjonalnym;
- 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego wspierania działań służących zaspokajaniu potrzeb;
- 8) zawieranie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów.

3. Finansowe formy współpracy Gminy mogą odbywać się poprzez:

- 1) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z póź. zm.).

4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## **§ 5**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Uznaje się, że do zagadnień priorytetowych zadań publicznych, które w 2016 roku będą realizowane przez Gminę Zwolen i podmioty Programu, obejmuje zadania w zakresie:

- 1) Wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

- 3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

## § 6

### **Okres realizacji programu**

Roczny program współpracy realizowany będzie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

## § 7

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami które uczestniczą w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Miejska w Zwoleniu i jej komisje – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie i dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
  - 2) Burmistrz Zwolenia – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności w zakresie :
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
    - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych,
  - 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Referaty merytoryczne Urzędu Miejskiego w Zwoleniu oraz gminne samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## § 8

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2016 określi uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Zwoleniu.
2. W budżecie na rok 2016 zabezpieczone zostaną środki finansowe w poszczególnych działach finansowych.

## § 9

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są:
  - 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 2) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadań publicznych;
  - 3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację tych zadań ;
  - 4) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert ;
  - 5) liczba osób które były zaangażowane w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy).
2. Bieżącym monitoringiem w ramach realizacji zadań Programu zajmują się właściwi merytorycznie pracownicy Urzędu Miejskiego w Zwoleniu odpowiedzialni za współpracę z podmiotami Programu.
3. Burmistrz Zwolenia, nie później niż do dnia 31 maja 2017 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 10

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Referat Edukacji i Sportu Urzędu Miejskiego w Zwoleniu.
2. Burmistrz Zwolenia wydał zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji pisemnych na potrzeby opracowania Programu.
3. Umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zwoleniu informacji o prowadzeniu konsultacji na temat projektu Programu.
4. Rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych podczas konsultacji.

5. Przedłożenie projektu uchwały Radzie Miejskiej w Zwoleniu.
6. Po uchwaleniu Programu przez Radę Miejską, zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **§ 11**

### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrza Zwolenia i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Powołanie Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Burmistrza Zwolenia.
4. W skład Komisji konkursowej wchodzi wskazani przez Burmistrza Zwolenia pracownicy Urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje i inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.
5. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:
  - a) udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i jej członkom i uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów podróży,
  - b) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
7. Organizacja pracy Komisji:
  - a) pracą Komisji kieruje Przewodniczący,
  - b) Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów,
  - c) Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków,
8. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - c) wybiera sekretarza Komisji spośród jej członków,
  - d) otwiera koperty z ofertami,
  - e) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,



- f) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po terminie,
- g) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny na karcie oceny merytorycznej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu o konkursie oraz proponuje wysokość dotacji,
- h) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wylicza średnie arytmetyczne dla poszczególnych ofert oraz sporządza formularz zbiorczy,
- i) opiniuje oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszej do zatwierdzenia Burmistrzowi Zwolenia.

9. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:

- a) wydanie opinii, o której mowa w ust. 8 lit. i), poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki,
- b) Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych, w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- a) datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji,
- b) imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- f) wyniki przeprowadzonego głosowania,
- g) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem,
- h) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- i) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Paweł Sobieszek

REVISIONS

1.000