

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr ZP.271.RW.41.23.O pn. „**Wykonanie oznaczeń kontrastowych i fakturowych oraz tabliczek informacyjnych w ramach przedsięwzięcia pn. Poprawa dostępności w Gminie Zwoleni**”, w oparciu o art. 2, ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

CZĘŚĆ I – OZNAKOWANIA FON I PARKINGOWE DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Zadanie 1. OZNAKOWANIE MIEJSC PARKINGOWYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Przedmiotem zadania jest usługa polegająca na oznakowaniu dwóch miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych wraz z pełnym zestawem oznaczeń, w tym sporządzeniem *Projektu stałej organizacji ruchu*, malowaniem powierzchni miejsc parkingowych przy Urzędzie Miejskim w Zwoleniu, zgodnie z poniższymi wymogami:

1. Oznakowanie miejsc parkingowych zostanie wykonane wg obowiązujących przepisów prawa, w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. Nawierzchnia miejsca parkingowego ma być równa i gładka o prawidłowym spadku podłużnym i poprzecznym (wykonana np. z nawierzchni bitumicznej lub z betonu cementowego). Szczegółowe wymiary miejsc parkingowych (ok. 670 x 440 cm oraz 380 x 500 cm) przedstawiono na zdjęciu 1 i 2 Załącznika nr 2 do Zapytania.
2. Miejsce postojowe oznaczyć kopertą poprzez malowanie całości tła stanowiska na kolor niebieski farbą antypoślizgową, z jednoczesnym zachowaniem wskaźnika odbicia światła słonecznego (tzw. SR Value) w wartości co najmniej 0,33. Znak i tabliczkę wykonać z blachy zabezpieczonej folią 1 generacji. Wykonać mocowanie znaków pionowych do ocynkowanego słupka do znaków drogowych o średnicy ok. 6 cm za pomocą kompletu uchwytów uniwersalnych do mocowania znaków. Pod słupek w gruncie należy wykonać fundament.
3. Przed rozpoczęciem prac należy **sporządzić oraz złożyć uzgodniony Projekt stałej organizacji ruchu**. Przedmiotowe parkingi zlokalizowane są przy drogach gminnych. Zarówno projekt organizacji ruchu jak i zastosowane oznakowanie powinno być zgodne z *“Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach”*.
4. Oznakowanie miejsc parkingowych wykonać wg w/w rozporządzenia poprzez:
 - (dla parkingu przy ul. Kilińskiego) umieszczenie znaku pionowego z piktogramem pokazującym osobę na wózku inwalidzkim (D-18 z tabliczką T-29) oraz oznaczenie poziome P-18 z symbolem P-24 i niebieską nawierzchnią wykonanymi specjalistycznymi farbami drogowymi w kolorze niebieskim i białym);
 - (dla parkingu przy ul. Plac Kochanowskiego) oznaczenie poziome P-18 z symbolem P-24 i niebieską nawierzchnią wykonanymi specjalistycznymi farbami drogowymi w kolorze niebieskim i białym.

Zestawienie podsumowujące oznakowania miejsc parkingowych dla inwalidy	
Nazwa towaru/usługi	Ilość [szt.]
- znak pionowy D-18 z montażem	1
- znak pionowy (tabliczka) T-29 z montażem	1
- wykonanie oznaczenia poziomego P-18	2
- wykonanie oznaczenia poziomego P-24	2

5. Minimalny okres gwarancji dla trwałości białych i niebieskich oznaczeń poziomych wynosi 2 lata od daty zakończenia zadania. Natomiast okres gwarancji dla oznakowania pionowego wynosi 5 lat.

Zadanie 2. WYKONANIE FAKTUROWYCH OZNACZEŃ NAWIERZCHNI (POLA UWAGI, SCHODY)

Przedmiotem realizacji zadania jest dostawa oraz montaż elementów fakturowego systemu oznaczeń nawierzchni (FON) wewnątrz oraz na zewnątrz budynku Urzędu Miejskiego w Zwoleniu (ok. 15 mb guzowatych pól uwagi szerokości 40 cm) w niewrażliwych miejscach tj.:

- pole uwagi (guzy dotykowe; na płytkach na zewnątrz budynku) przy wejściu do urzędu (ok. 120 cm),
- pola uwagi (guzy dotykowe; na kostce brukowej na zewnątrz budynku) przy podnośniku osobowym obok wejścia do MOPSu (wym. ok. 100 x 40 cm), przy schodach do MOPSu oraz przy tylnym wyjściu,
- pola uwagi przed rozpoczęciem biegu schodów do szaleatów miejskich, na kostce brukowej (2 x 100 cm),
- pole uwagi wewnątrz budynku przy widzie i schodach (na parterze 300 cm i 210 na piętrze),
- 3 pola uwagi na klatce ewakuacyjnej przed rozpoczęciem biegu schodów (ok. 120 cm każde),

oraz

- ok. 45 metrów bieżących dotykowej taśmy antypoślizgowej kontrastowej z barwą schodów, do montażu przy krawędzi każdego pierwszego i ostatniego stopnia biegu schodów, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oznakowanie kontrastową do koloru schodów taśmą antypoślizgową z wielowarstwowego tworzywa M-PVC-P lub taśmą grubości min. 0,9 mm z materiału antypoślizgowego z ziarna średniego, o szerokości min. 5 cm, na nośniku PCV, mocowaną klejem akrylowym. Do oznakowania należy użyć samoprzylepnej taśmy/listew (montaż do płytek gresowych). W przypadku czterech stopni schodów zewnętrznych z kostki brukowej prowadzących do szaleatów miejskich przed montażem należy rozważyć penetrację podłoża/gruntowanie oraz zastosowanie np. kleju montażowego. Oznakowanie schodów musi charakteryzować się wodoodpornością i olejoodpornością. Oznaczenie kontrastowe z kolorem posadzki krawędzi stopni schodów należy wykonać zgodnie z § 71 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (oznaczenie należy wykonać zgodnie z normą ISO 21542:2011).

Orientacyjna ilość oznaczeń:

16 schodów x 140 cm + 8 schodów x 118 cm = 3 184 cm → 32 metry bieżące taśmy na klatkach schodowych wewnątrz budynku.

2 x 120 cm szalety na płytkach+ 4 x 120 szalety na kostce + 4 x 140 wejście/wyjście MOPS.

Oznakowanie FON należy wykonać zgodnie z normami DIN 32984:2011-10, DIN 51130:R13 oraz ISO 21542:2011, a także § 306 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, wg którego w budynku użyteczności publicznej w miejscach, w których następuje zmiana poziomu podłogi, należy zastosować rozwiązania sygnalizujące tę różnicę (powierzchnie spoczników schodów powinny mieć wykończenie wyróżniające je odcieniem, barwą bądź fakturą, co najmniej w pasie 30 cm od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg schodów). Norma ISO 21542:2011 wytycza wymagania aby zapewniony został odpowiedni kontrast (co najmniej 30 lub 60 LRV – w zależności od sytuacji) między powierzchnią schodów/płaszczyzny a oznaczeniem oraz odległości i wymiary oznaczeń.

Ostrzegawcze pola uwagi informujące o potencjalnym niebezpieczeństwie (wejście, winda, schody) należy wykonać poprzez montaż wypukłych guzów (pinezek) do podłoża bez ingerencji w istniejącą nawierzchnię. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru koloru guzów (preferowany: czarny, grafit lub czerwony), zapewniający odpowiedni kontrast barwy LRV. Pola uwagi należy wykonać z materiału antypoślizgowego z przeznaczeniem do stosowania wewnątrz/na zewnątrz pomieszczeń – adekwatnie do umiejscowienia. Wykonane pola uwagi muszą być odporne na ścieranie (natężenie ruchu pieszego), czynniki atmosferyczne, działanie związków zasadowych i kwasowych (krótkotrwałe), promieniowanie UV, utratę koloru.

CZĘŚĆ II – OZNAKOWANIA KIERUNKÓW I POMIESZCZEŃ

Zadanie 1. DOTYKOWE OZNAKOWANIE EWAKUACYJNE

W ramach realizacji zadania należy zaprojektować, dostarczyć oraz zamontować:

- 20 szt. samoprzylepnych naklejek brajlowskich na poręcze schodów zawierających informacje nt. numeru piętra oraz kierunku ewakuacji,
- 30 szt. +/- 2 dotykowych piktogramów ewakuacyjnych.

W ramach realizacji zadania **Wykonawca** na podstawie „Zdjęcia nr 13 w Załączniku nr 2 do Zapytania *Wizualizacja obszaru*” oraz przeprowadzonej wizji lokalnej **dobrze właściwe treści graficzne oraz tekstowe dla oznaczeń ewakuacyjnych**, w sposób spójny graficznie oraz zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania. Naklejki należy wykonać z tworzywa sztucznego zapewniającego długoletnią (minimum 5 lat) trwałość, odpornego na działanie środków czyszczących stosowanych powszechnie do mycia poręczy. Zamawiający w celu zapewnienia odpowiedniej trwałości oznaczenia, dopuszcza zastosowanie innego rodzaju materiału do wykonania naklejek brajlowskich umieszczonych na poręczach na zewnątrz budynku. Informację wykonaną w alfabecie Braille’a w postaci samoprzylepnej naklejki należy trwale przytwierdzić na poręczach znajdujących się nad schodami wewnątrz (16 szt.) oraz na zewnątrz (4 szt.) budynku, aby nie uległy przypadkowemu, nieautoryzowanemu odklejeniu w wyniku zwykłego użytkowania, działania promieni słonecznych, wilgoci, zmian temperatur, standardowego czyszczenia powierzchni. Naklejki dotykowe należy umieścić na początku i końcu biegu schodów, na wierzchu lub po wewnętrznej stronie pochwytu. Informacja taka może zawierać numer kondygnacji, na który prowadzą schody oraz opis funkcji kondygnacji. Ze względu na położenie dłoni, napis po wewnętrznej stronie poręczy powinien zostać umieszczony do góry nogami. Okres gwarancji: 24 miesiące od protokolarnej daty zakończenia zadania.

Naklejki z dotykową informacją o kierunkach ewakuacji w postaci piktogramów dotykowych należy zamontować w łatwo dostępnych miejscach (na poręczach i/lub narożnikach ścian, w zależności od wzajemnego ich rozlokowania) na wysokości ok 120 cm. Konieczne jest zapewnienie kontrastu (minimum 60 stopni w skali RV) pomiędzy znakami a ich tłem. Krawędzie bezpieczne dla użytkownika np. zaokrąglone i frezowane jeśli potrzeba. Na potrzeby wyceny zamówienia należy przyjąć, że piktogramy będą miały wymiar 15 cm x 15 cm. Piktogramy należy wykonać z materiału wysokiej trwałości np. dibond, PMMA, ADA o grubości ok. 3 mm. Sposób wykonania i użyte materiały muszą zapewnić wysoką trwałość oraz odporność na odkształcenia.

Zadanie 2. TABLICZKI INFORMACYJNE Z PISMEM WYPUKŁYM (NAZWY POMIESZCZEŃ, NR POKOI, WC)

Zadanie obejmuje zaprojektowanie, wykonanie, dostawę i montaż:

- 68 wkładów (tabliczek) z pismem wypukłym do istniejących ramek (paneli przy-drzwiowych). Przydrzwiowe tabliczki powinny zawierać: herb gminy oraz **nazwę referatu/funkcję pomieszczenia**. Napisy należy wykonać w technologii wysokociśnieniowego druku z warstwą wypukłą oraz bezpośredniego naniesienia pełnokolorowego solwentowego nadruku na tworzywo wysokiej jakości np. dibond, PMMA o grubości ok. 3 mm. Wykonawca zapewni odpowiednio dobraną kontrastową kolorystykę oraz wyraźne i przystosowane dla osób słabowidzących wielkości grafik i liternictwa (wykonanie za pomocą zwykłych wypukłych liter napisów lub wypukłych piktogramów). Litera /symbole powinny być wykonane czcionką bezszeryfową i mieć wysokość 15–55 mm zgodnie z ISO 21542:2011, pkt 40.4. Stosowany krój liter musi być bezszeryfowy, a wypukłość znaków musi wynosić 0,5 mm. Krawędzie powinny być bezpieczne dla użytkownika – zaokrąglone i fazowane. Tabliczki muszą być dostosowane do posiadanych przez Zamawiającego mocowań, które utrzymywać będą wymienne kartki papieru; wskazane jest, aby możliwe było przeniesienie (np. przeklejenie) tabliczki z jednego mocowania do innego w przypadku zmian organizacyjnych w urzędzie *dotyczy tylko kilku tabliczek; zdjęcia poglądowe w załączeniu).

- 68 tabliczek o wymiarach ok 8 x 8 cm (dopuszczalne 9 cm) z wypukłymi **numerami pokoi** (kolorystyka powinna być również kontrastowa z okleiną drzwi i zgrana/tożsama z kolorystyką użytą do tabliczek z nazwami referatów); Numery pokoi wykonać wypukłą, kontrastową (co najmniej 60 LRV-nie stosować zestawień nierozpoznawalnych dla osób z zaburzeniem widzenia barw, np. czerwonego i zielonego) i bezszeryfową czcionką o wielkości 6 cm;
- 6 lekko wypukłych tabliczek z graficznym oznaczeniem WC inwalidy (jak na ikonie widocznej w załączniku);
- 8 lekko wypukłych tabliczek z graficznym oznaczeniem WC damsko-męski (ikona kobiety i mężczyzny oraz napis "WC").

Sposób wykonania oraz użyte materiały muszą zapewniać wysoką trwałość i odporność na odkształcenia i przypadkowe zarysowania, środki czystości i wodę. Napisy, wypukłe piktogramy powinny być wklejone w wyfrezowane gniazdo za pomocą kleju UV. Szczegółowe zestawienie ilościowe oraz zawartość treści poszczególnych tabliczek przedstawiono w tabeli.

Zadanie 3. TABLICZKI INFORMACYJNE W JĘZYKU BRAJLA

W ramach zadania należy zaprojektować wg wytycznych Zamawiającego, wykonać, dostarczyć oraz zamontować 98 tabliczek z napisami w języku brajla. Tabliczki wykonane z tworzywa wysokiej trwałości np. dibond biały z metalowym napisem w języku brajla, montowane na drzwiach, przy klamce. Wykonane tabliczki muszą być spójne wizualnie oraz jakościowo z kilkoma obecnie posiadanymi przez Zamawiającego tabliczkami, widocznymi na zdjęciu 10 na Załączniku *Wizualizacja obszaru* do Zapytania. Szczegółowe zestawienie ilościowe oraz zawartość treści poszczególnych tabliczek przedstawiono w tabeli.

Uwaga! Na tabliczce należy umieścić (najlepiej w formie naklejki odpornej na przeciętne detergenty i promieniowanie UV) niewielki tożsamy znaczeniowo napis w języku polskim, aby możliwa była w kolejnych latach prosta weryfikacja (bez znajomości j. Brajla), czy któreś tabliczki należy zaktualizować.

Zadanie 4. KIERUNKOWE TABLICE INFORMACYJNE

Zadanie obejmuje zaprojektowanie (wg wytycznych Zamawiającego ujętych w niniejszym dokumencie) i wykonanie 14 tablic kierunkowych o wymiarach zbliżonych do A4, ich dostawę oraz montaż w siedzibie Zamawiającego. Materiał konstrukcyjny tablic: tworzywo sztuczne odporne na uderzenia i zarysowania.

Tablice kierunkowe z informacją wizualną odczytywaną z większej odległości należy umieścić nad ciągami komunikacyjnymi na wysokości ok.220 cm. Montaż na ścianie.

Zamawiający dopuszcza montaż poprzez podwieszenie na linkach, jeśli zapewni to odpowiednią widoczność tablic i zachowanie bezpieczeństwa w użytkowaniu.

Zadanie 5. OZNAKOWANIE PRZESZKLEŃ TAŚMĄ

Oznaczenie tafli szkła pasami kontrastowymi z matowej folii umieszczonymi zgodnie z normą ISO 21542:2011 na wysokości ok. 1,40 m (pierwszy pas), 0,90–1,00 m (drugi pas) i na wysokości 0,10-0,30 m (trzeci pas). Szerokość pierwszego pasa: minimum 20 cm + 1 cm pasek pod spodem, drugiego pasa: 10 cm + 1 cm pod spodem, trzeciego pasa: 10 cm. W obrębie najszerszych (minimum 20 cm pasów) mogą być umieszczone znaki / motywy graficzne w formie wyciętych napisów. Dokładny wykaz wymiarów poszczególnych odcinków pasów oraz występowanie napisów przedstawiono w Załączniku nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Tabelaryczne zestawienie ilości i napisów. Konieczne jest zapewnienie kontrastu pasów i tła na poziomie min. LRV=60 w każdych warunkach oświetleniowych.

Minimalne wymagania: matowa, samoprzylepna, do stosowania wewnątrz budynków, odporna na wodę, umiarkowane promieniowanie słoneczne.

Zadanie 6. WYKONANIE AKTUALIZACJI LEGEND PLANÓW TYFLOGRAFICZNYCH

Przedmiotem zadania jest opracowanie i montaż w budynku Urzędu Gminy aktualizacji 3 legend do 3 planów tyflograficznych wewnątrz obiektu. Legendę należy wykonać w technice tyflograficznej czcionką bezszeryfową w formie naklejki w miejsce odklejenia istniejącej legendy. Legenda ma posiadać zróżnicowaną i kontrastową kolorystykę spójną z istniejącą tyflomapą oraz wyraźne i przystosowane dla osób słabowidzących wielkości grafik i liternictwa. Nowa legenda musi przewidywać możliwość jej stosunkowo łatwego (ale nie przypadkowego) usunięcia (odklejenia) bez uszkodzenia pozostałej części tyflomapy, w przypadku konieczności wykonania aktualizacji związanej z reorganizacją urzędu. Sugerowany materiał konstrukcyjny: aluminium kompozytowe, odporne na uderzenia i zarysowania.

Kolorystyka i rozmieszczenie (projekt) muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

UWAGA! Zamawiający wymaga wykonania wizji lokalnej, w tym wszystkich potrzebnych pomiarów i inwentaryzacji przez Wykonawcę przed przystąpieniem do projektowania i wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności oznaczeń przeszkleń oraz naklejek w języku brajla (na poręczach informacje należy dostosować do naklejenia jej „do góry nogami” dla lepszej czytelności przez osoby niewidome).

Wszystkie w/w zadania będą realizowane w ramach Umowy nr DSG/0442 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.



Tabela nr 1. Szczegółowe dane dot. oklejenia szklanych ścian i drzwi samoprzylepną bezbarwną taśmą szronioną

POMIESZCZENIE	WYMIAR	ILOŚĆ	UWAGI	Pas szer 20 cm	Pas szer 8-10 cm	Pasek szer 1 cm	NAPIS
Sekretariat	110cm x2	1 pasek			220	220	
Sala narad	81 cm i 83 cm	2 paski		170	170	340	SALA NARAD
Xero obok pok. 39	75cm, 82cm, 82cm		1 pasek na wysokości ok. 95 cm	240	240	480	
Wyjście do MOPSU obok pok. 49	113cm		1 pasek na wysokości ok. 95 cm	115	115	230	KLATKA SCHODOWA
Wejście do MOPSu z holu (z klatki)	113cm		1 pasek na wysokości ok. 87 cm	115	115	230	KLATKA SCHODOWA
Wejście/ wyjście z MOPSu tylnie	115cm		2 paski na wysokości ok. 86cm i 126cm	115	115	230	WYJŚCIE EWAKUACYJNE
WINDA							
Drzwi x3	79cm	2 paski		240	480	720	WINDA
Bok prawy	136cm x4(chyba)		Jednak x 3 miejsca pomnożone	420	825	1 245	
Tył od okna	125cm x4(chyba)			375	750	1 125	
USC pok.1	94cm,82cm,83cm,93cm	po 2 paski		350	350	700	URZĄD STANU CYWILNEGO
USC pok.2	31cm, 81cm, 83cm, 31cm	po 2 paski		230	230	460	
Drzwi Wejściowe							
PRAWE (od USC)	84cm,85cm		1 pasek na wysokości ok. 86 cm	170	170	340	
LEWE	84cm,85cm		1 pasek na wysokości ok. 86 cm	170	170	340	WEJŚCIE
XERO obok pok.7	81cm, 87cm, 106cm	po 2 paski		275	275	550	XERO
Drzwi schody tył dół obok pok. 10	96cm		1 pasek na wysokości ok. 96 cm	100	200	100	KLATKA SCHODOWA
Drzwi schody obok pok. 22	97cm		1 pasek na wysokości ok. 95 cm	100	200	100	KLATKA SCHODOWA
Wyjście tył	106cm	2 paski		110	220	330	
MOPS xero	79cm,87cm,82cm		1 pasek na wysokości ok. 95 cm	250	250	500	XERO
MOPS okno obok sekretariatu	111cm		1 pasek na wysokości ok. 87 cm	110	110	220	
MOPS wejście główne	115cm		2 paski na wysokości ok. 95 cm i 126cm	115	115	230	

3 770 cm

5 320 cm

8 890 cm

Lp	Napis z nr pokoju	Napis na tabliczce (Referat) wykonany pismem brajlowskim (+ naklejka z tym samym napisem w języku polskim, dla celów łatwej identyfikacji aktualności napisu brajlowskiego)	Napis na tabliczce przy-drzwiowej wykonany pismem wypukłym (+ herb)	Oklejenie pasami przezroczystej szronionej taśmy klejącej (podano wymiary + ewentualny napis)	UWAGI
1		WEJŚCIE GŁÓWNE – URZĄD MIEJSKI		Szeroki „WEJŚCIE”+ wąski	
2		WYJŚCIE		Szeroki + wąski	
3	1	URZĄD STANU CYWILNEGO	URZĄD STANU CYWILNEGO	Szeroki „URZĄD STANU CYWILNEGO” + wąski	1
4	2	SALA ŚLUBÓW		Szeroki + wąski	2
5	3	URZĄD STANU CYWILNEGO			3
		WINDA - parter		Szeroki „WINDA” +wąski	parter
		PIWNICA nieupoważnionym wstęp wzbroniony			
		PIWNICA nieupoważnionym wstęp wzbroniony			
		PIWNICA nieupoważnionym wstęp wzbroniony			
		PIWNICA POMIESZCZENIE SOCJ/GOSP??			
6	4A	REFERAT ORGANIZACYJNY	REFERAT ORGANIZACYJNY		4A
7		PUNKT KANCELARYJNY	PUNKT KANCELARYJNY	Już jest oklejony	4A
8	4	KASA	KASA	Już jest oklejona	4
9		TOALETA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			Obok kasy
10		TOALETA Tutaj pisuar, dalej muszla			Obok kasy
11		POMIESZCZENIE GOSPODARCZE			POM. SPRZĄTACZEK OBOK KASY
				Szeroki „XERO” + wąski	Xero obok pok.7
12	5	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO		5
13	6	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO		6
14	7	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO	REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO		7

15	8	POMIESZCZENIE SOCJALNE			8 KUCHNIA
16	9	REFERAT FINANSOWY	REFERAT FINANSOWY	Już jest oklejony	9
17	10	REFERAT UTRZYMANIA DRÓG I ZIELENI MIEJSKIEJ	REFERAT UTRZYMANIA DRÓG I ZIELENI MIEJSKIEJ		10
18		WYJŚCIE EWAKUACYJNE PIĘTRO 1		Szeroki „KLATKA SCHODOWA” + wąski	OBOK POK. 22
19		WYJŚCIE EWAKUACYJNE PARTER		Szeroki „KLATKA SCHODOWA” + wąski	OBOK POK. 10
20		WYJŚCIE EWAKUACYJNE		Szeroki + wąski	WYJŚCIE Z TYŁU przy pok.10
21	11	REFERAT ORGANIZACYJNY	REFERAT ORGANIZACYJNY		11
22	12	REFERAT UTRZYMANIA DRÓG I ZIELENI MIEJSKIEJ	REFERAT UTRZYMANIA DRÓG I ZIELENI MIEJSKIEJ		12
23	13	ARCHIWUM			13
24	14	REFERAT GEODEZJI, GOSPODARKI GRUNTAMI, ROLNICTWA I MIENIA KOMUNALNEGO	REFERAT GEODEZJI, GOSPODARKI GRUNTAMI, ROLNICTWA I MIENIA KOMUNALNEGO		14
25	15	REFERAT GEODEZJI, GOSPODARKI GRUNTAMI, ROLNICTWA I MIENIA KOMUNALNEGO	REFERAT GEODEZJI, GOSPODARKI GRUNTAMI, ROLNICTWA I MIENIA KOMUNALNEGO		15
26	16	REFERAT GEODEZJI, GOSPODARKI GRUNTAMI, ROLNICTWA I MIENIA KOMUNALNEGO	REFERAT GEODEZJI, GOSPODARKI GRUNTAMI, ROLNICTWA I MIENIA KOMUNALNEGO		16
27	17	REFERAT GEODEZJI, GOSPODARKI GRUNTAMI, ROLNICTWA I MIENIA KOMUNALNEGO	REFERAT GEODEZJI, GOSPODARKI GRUNTAMI, ROLNICTWA I MIENIA KOMUNALNEGO		17
!!			REFERAT GEODEZJI, GOSPODARKI GRUNTAMI, ROLNICTWA I MIENIA KOMUNALNEGO		
28	18	SALA NARAD	SALA NARAD	Szeroki „SALA NARAD” + wąski	18
29		POMIESZCZENIE SOCJALNE			Kuchnia góra przy Sali narad
30	19	PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W ZWOLENIU	PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W ZWOLENIU		19
31		REFERAT ORGANIZACYJNY	REFERAT ORGANIZACYJNY		19
32	20	RADCA PRAWNY	RADCA PRAWNY		20
33	21	SEKRETARZ GMINY ZWOLEŃ	SEKRETARZ GMINY ZWOLEŃ		21

34	22	REFERAT ORGANIZACYJNY	REFERAT ORGANIZACYJNY		22
35	23	SALKA KONFERENCYJNA	SALKA KONFERENCYJNA		23
36		TOALETA			Góra koło pok. 23
37		TOALETA Tutaj pisuar, dalej muszla			Góra koło pok. 23 burmistrza
38	24	BIURO RADY MIEJSKIEJ	BIURO RADY MIEJSKIEJ		24
39	25	SEKRETARIAT	SEKRETARIAT	1 wąski na dole	25 NA SZYBIE CZY ŚCIANIE??
!!			BURMISTRZ ZWOLENIA		PRZYJMOWANIE INTERESANTÓW ŚCIANA DO SEKRETARIATU
40	26	Z-CA BURMISTRZA ZWOLENIA	Z-CA BURMISTRZA ZWOLENIA		26
41	27	BURMISTRZ ZWOLENIA	BURMISTRZ ZWOLENIA		27
42		TOALETA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			Wnęka obok sekretariatu
43		TOALETA Tutaj pisuar, dalej muszla	 		Wnęka obok sekretariatu
44		POMIESZCZENIE GOSPODARCZE			POM. SPRZĄT. OB. SEKRETARIATU
45		POMIESZCZENIE GOSPODARCZE			Magazyn biurowy
46	28	SALKA KONFERENCYJNA		Już jest oklejona	28
		WINDA – piętro 1		Szeroki „WINDA” + 2 wąskie	Piętro
			POKOJE 18 - 28 ←		NA SALCE 28
			POKOJE 29 - 50 →		NA SALCE 28
			POKOJE 38 - 50 →		KORYTARZ FN
			POKOJE 4 - 17		WEJŚCIE

			→		GŁÓWNE WEJŚCIE GŁÓWNE
			POKOJE 18 - 50 ←		
47	29	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH		29
48		PEŁNOMICNIK DS. PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH			29
49		KOORDYNATOR ŚWIETLIC PROFILAKTYCZNO-WYCHOWAWCZYCH			29
50	30	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH		30
51	31	REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA	REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA		31
52	32	ARCHIWUM			32 POK. Referatu SOS
53	33	REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA	REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA		33
54	34	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH		34
55		REFERAT ORGANIZACYJNY	REFERAT ORGANIZACYJNY		34
56	35	REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA	REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA		35
57	36	POMIESZCZENIE SOCJALNE			36 KUCHNIA
58	37	KANCELARIA NIEJAWNA	KANCELARIA NIEJAWNA		37
59		POMIESZCZENIE GOSPODARCZE			Pom. Sprząt. k. kanc. niejawnej
60		TOALETA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			OBOK FN
61		TOALETA Tutaj pisuar, dalej muszla			OBOK FN
62	38	REFERAT EDUKACJI I SPORTU	REFERAT EDUKACJI I SPORTU		38
63	39	REFERAT EDUKACJI I SPORTU	REFERAT EDUKACJI I SPORTU		39
				Szeroki „XERO” + wąski	
64	40	SKARBNIK GMINY	SKARBNIK GMINY		40
65	41	REFERAT FINANSOWY	REFERAT FINANSOWY		41
66	42	REFERAT FINANSOWY	REFERAT FINANSOWY		42
67	43	REFERAT EDUKACJI I SPORTU	REFERAT EDUKACJI I SPORTU		43

68	44	REFERAT FINANSOWY	REFERAT FINANSOWY		44
69	45	REFERAT EDUKACJI I SPORTU	REFERAT EDUKACJI I SPORTU		45
70	46	REFERAT FINANSOWY	REFERAT FINANSOWY		46
71	47	REFERAT EDUKACJI I SPORTU	REFERAT EDUKACJI I SPORTU		47
72	48	REFERAT ORGANIZACYJNY	REFERAT ORGANIZACYJNY		48
73	49	REFERAT ORGANIZACYJNY	REFERAT ORGANIZACYJNY		49
74	50	ARCHIWUM			50
		WYJŚCIE EWAKUACYJNE		Szeroki „KLATKA SCHODOWA”	Wyjście do MOPSu piętro
		Piętro 1			
75		WINDA - piwnica		Szeroki „WINDA” + wąski	piwnica
		MOPS			
80				Szeroki + wąski	Wejście główne
				Szeroki + 2 wąskie	Okno korytarz obok sekretariatu
81	1		SEKRETARIAT		1
82	2		DYREKTOR		2
83	3		POMIESZCZENIE SOCJALNE		3 KUCHNIA
84	4		POMIESZCZENIE GOSPODARCZE		4 MAGAZYN
85			POMIESZCZENIE GOSPODARCZE		Obok pokoju 4 POM.SPRZĄT.
86	5		PRACOWNIK SOCJALNY		5
87	6		PRACOWNIK SOCJALNY		6
88	7		ZASTĘPCA DYREKTORA		7
89	8		PRACOWNIK SOCJALNY		8
90	9		ŚWIADCZENIA RODZINNE		9
91	10		KSIĘGOWOŚĆ		10
92	11		PRACOWNIK SOCJALNY USŁUGI OPIEKUŃCZE		11
93					11
94	12		PRACOWNIK SOCJALNY		12
95	13		FUNDUSZ ALIMENTACYJNY		13
96					13

97					
98					
				Szeroki „XERO” + wąski	
99			ARCHIWUM		Zejscie do piwnicy ARCHIWUM
100	14		PRACOWNICY SOCJALNI		14
101	15		POMOC PRAWNA ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY		15
102	16		ASYSTENT RODZINY		16
103					16
104	17		POMIESZCZENIE GOSPODARCZE		17 Serwerownia - Pokój
			MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	Szeroki „KLATKA SCHODOWA”	Drzwi na klatkę (brajl z jednej strony drzwi już jest)
106			WINDA ZEWNĘTRZNA		Przy wejściu do MOPSu
			WYJŚCIE EWAKUACYJNE	Szeroki „WYJŚCIE”	Wyjście tylnie z MOPS
			TOALETA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH		Na drzwiach wewnątrz, bo zewnętrzne będą otwarte jak czynna
			TOALETA DAMSKA		
			TOALETA MĘSKA		
			WINDA do toalet		Szeroki „WINDA” x 2
			WINDA /wyjście		

Tablice A4:

1) PUNKT KANCELARYJNY

2) UTRZYMANIE DRÓG

3) ZAGOSPODAROWANIE PRZESTRZENNE

4) GEODEZJA i NIERUCHOMOŚCI

5) Burmistrz
Sekretariat
Sesje Rady Miejskiej



6) KASA


7) AKCYZA

8)




Tutaj możesz porozumieć się
z użyciem pętli indukcyjnej


9) Informacja
Kasa
Podatki
Zagospodarowanie przestrzenne
Inwestycje
Geodezja i Nieruchomości
Utrzymanie dróg



10) Burmistrz
Sekretariat
Ochrona środowiska
Doradztwo programu Czyste Powietrze
Karta dużej rodziny
Oświata



11) Ochrona środowiska
Doradztwo programu Czyste Powietrze
Karta dużej rodziny
Oświata



12) WEJŚCIE GŁÓWNE / WYJŚCIE GŁÓWNE

(tablica dwustronna, do zamontowania na szklanych drzwiach)

13) PIĘTRO I

14) PARTER